



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
ที่ ๓๖๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดี ยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและจังหวัด จึงแต่งตั้ง คณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นายฉลอง สมสิรินวกุล
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ร้อยตำรวจเอก วิญญู คงโนนกก
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. นายประสาธ ม่วงศิลป์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๗. นายเขมณัช เงินลาด
หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. สิทธิ สมภาส พุ่มพร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๙. นายชัชติพงษ์ คงโนนกก | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวเกสร นราพล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

/อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและแนวทางการแก้ไขและพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. ศึกษากรอบแนวทางการประเมิน ITA และปฏิทินการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำมากำหนดนโยบาย/มาตรการ รวมทั้งแผนงานเพื่อยกระดับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ดำเนินการกำกับ ดูแล และติดตามการดำเนินการตามมาตรการ/แผนงานการยกระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้
 - ๓.๑) ก่อนการประเมิน เพื่อเตรียมความพร้อมในการประเมิน
 - ๓.๒) ระหว่างการประเมิน เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
 - ๓.๓) หลังการประเมิน เพื่อสรุปผลพร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๔) ประกาศผลคะแนนการประเมิน ITA อย่างเป็นทางการ เพื่อวิเคราะห์ข้อบกพร่องและกำหนดแนวทาง/แผนงานเพื่อพัฒนา/รักษาระดับผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณต่อไป
๔. มอบหมายหน่วยงานและบุคลากรดำเนินการสนับสนุนการประเมิน ITA ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกรอบเวลาปฏิทินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๕. เปิดเผยผลการดำเนินการของคณะทำงานผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงาน มอบหมายโดยให้คณะทำงานมีวาระตั้งแต่วันที่ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งเป็นต้นไป

คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
ข้อมูลพื้นฐาน				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๔	๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๕	๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๖	๐๖	Q&A	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ				
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ				
๗	๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางลั่นจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๘	๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางลั่นจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๙	๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางลั่นจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๑๐	๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	นายเพชรพล จุลละนันท์	คณะทำงาน
๑๑	๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	นายจิรัชญากรณ์ แก้วเมืองกลาง	คณะทำงาน
๑๒	๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	นายวสันต์ สบเหมาะ	คณะทำงาน
๑๓	๐๑๓	E-Service	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง				
๑๔	๐๑๔	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๑๕	๐๑๕	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๑๖	๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๑๗	๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๑๘	๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๑๙	๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๒๐	๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๒๑	๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
๒๒	๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๒๓	๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๒๔	๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๒๕	๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางลั่นจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน นโยบาย No Gift Policy				
๒๖	๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นายชัชติพงษ์ คงโนนกก	คณะทำงาน
๒๗	๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นายชัชติพงษ์ คงโนนกก	คณะทำงาน
๒๘	๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นายวสันต์ สบเหมาะ	คณะทำงาน
๒๙	๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๓๐	๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๓๑	๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
แผนป้องกันการทุจริต				
๓๒	๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๓๓	๐๓๓	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๓๔	๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๓๕	๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวนิตติยา พานิชจะนัง	คณะทำงาน

ให้มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับมอบ

(๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว โดยดำเนินการให้เสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

(๓) ให้ นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และ นางสาวเกสร นราพล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๗

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

๑) นายประสาธ ม่วงศิลป์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะทำงาน

๒) นายสรศักดิ์ สร้อยพลอย ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน

๓) นายอำนาจ ภาษา นักวิชาการศึกษาชำนาญการ คณะทำงาน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศึกษา

๓) นายก่อเกื้อ ผลธูระ นักวิชาการคลังชำนาญการ คณะทำงาน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

๔) นางลิ้นจี่ พรหมพยัคฆ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน

ชำนาญการ

๕) ส.อ.นุชานนท์ มีวุฒิ นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย คณะทำงาน

ปฏิบัติการ

/๖) นายสันติ...

๖) นายสันติ ภาษา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๗) นางสาวนิศรา จิตรโคตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๘) นางสาวจีระภาพันท์ บุราณ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๙) นางสาวนิภาพร เกื้อหนูน	ครู	คณะทำงาน
๑๐) นายเชมณัช เงินลาด	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงานและเลขานุการ
๑๑) ส.ท.สมภาส พุ่มพร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒) นายชัชติพงษ์ คงโนนกก	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓) นางสาวเกสร นราพล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัวให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

(๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานผู้ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใด ให้รายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อแก้ปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายฉลอง สมสิรินวกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว