



แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว  
อำเภอเชลียงไชยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563

## คำนำ

ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 ขึ้น

## ลงทะเบียนการบริหารส่วนตัวบล๊อกบ้านบ่อ

ຜົ່ງສັດທິກາ

## สารบัญ

หน้า

1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1 - 2
3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	2 - 15
4. สภาพปัจจุบันและความต้องการของประชากรในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	15 - 19
5. การกิจ ลั่นงานหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	19 - 21
6. การกิจหน้าที่และการบริหารส่วนตำบลดำเนินการ	21 - 22
7. ศรุปปัจจุบันและแนวทางในการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	22 - 23
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	23 - 31
9. ภาระค่าใช้จ่ายเบื้องต้นเงินเดือนและประจำเดือนแห่งนี้	33 - 35
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	36 - 40
11. บัญชีแสดงจำนวนคงเหลือเงินเดือนและการกำหนดเลขที่ตัวแทนในส่วนราชการ	41 - 42
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานชั่วคราว	43 - 45
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	45 - 47
14. การวิเคราะห์ SWOT	48 - 49

### ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ที่ 169/2560 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2560
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561-2563) ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2560
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561-2563) ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2560
- สรุปกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561-2563)
- บัญชีขออนุมัติการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561-2563)
- แบบ ป.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560
- แบบ ป.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561

\*\*\*\*\*

แผนอัตราภักดี 3 ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว  
อำเภอเกอเกหตุรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

## 1. หลักการและเหตุผล

1.1 บริษัทคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เนื่อง มาตรฐาน ที่นำไปใช้กับบุตรสาวเดียว กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่หวานร้ามผิดชอบ สังกัดหน่วยงานที่ต้องปฏิบัติ ความบาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระที่ใช้จ่ายขององค์กรบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยใช้ อองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตราภักดีของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนด ตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนสำนักสังฆวดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ทั้งนี้ ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางใช้จ่ายค่าประกันของส่วน ท้องถิ่น (อบต., เทศบาล, อบต.) จัดทำแผนอัตราภักดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราภักดีประจำสังกัด วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของค่าบริหารส่วนตำบล บ้านบัว วิเคราะห์ความต้องการภักดีสังกัด วิเคราะห์การวางแผนการใช้ภักดีสังกัด จัดทำกรอบอัตราภักดี กำหนดหักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลตามแผน อัตราภักดี 3 ปี

1.3 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จึงได้จัดทำ แผนอัตราภักดี 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบ การจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตราภักดี โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพัฒนาชุมชนทุกแห่งที่มีผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการ (นักวิชาการ) สามารถเข้ามาร่วมกับการดำเนินการที่ดีและสามารถใช้เป็นตัวอย่างในการพัฒนาชุมชนที่ดี ท่านผู้อำนวยการ ศึกษา และพนักงานที่สามารถมาช่วยเหลือได้

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพทางวิชาการ ให้กับนักเรียน ให้เกิดความตื่นเต้น กระตือรือร้น ด้วยการเรียนรู้ที่สนุกสนาน น่าสนใจ ไม่ใช่การบังคับ บังคับ แต่เป็นการสนับสนุน ให้เกิดความตื่นเต้น กระตือรือร้น ด้วยการเรียนรู้ที่สนุกสนาน น่าสนใจ ไม่ใช่การบังคับ บังคับ

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตัวก้าวสู่“เป้าบ้าน” สามารถวางแผนตัวเลขให้สูง ในภาระบรรทุกแต่ต้องห้ามราชการ เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์กรบริหารส่วนตัวก้าวบ้านบ้าน เกิดประโยชน์ไม่ต่ำไปกว่ามาตรฐาน เกิดผลลัพธ์ที่ต่อการกิจตามกำหนดหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความตื้นค้า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภาระกิจและยุบเด็กหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์กรบริหารล่วงตัวบ้านบัง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

### 3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ซึ่งประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น 1 คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยมีข้อบ่งชี้ต่อหัวครอปหลักในเรื่องดังๆ ดังต่อไปนี้

3.1 วิเคราะห์การก่อ ย้าน家住หน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้ว่าราชการ และสภาพปัจจัยทางด้านขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว เพื่อใช้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรงอัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นเป็นการพิจารณาฯลฯ งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นี้ในครบทั้งหมดและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามพิศหวังในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบังส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัวได้ในคราวที่ภารกิจอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาร่าง定律และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ

และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาประจำปี แผนพัฒนาด้านส า นัก นโยบายของรัฐบาล นโยบาย  
ผู้บริหาร และสภาพปัจจัยทางขององค์การบริหารส่วนต าบลวังน้ำเง้า ดังนี้

การกิจกรรมที่ข้ององค์การบริหารส่วนต าบลตามพระราชบัญญัติสภาร่างบัญญัติการ  
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตั้งแต่ปีที่ 6 พ.ศ. 2552 และตามพระราชบัญญัติ  
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่น ๆ  
ที่เกี่ยวข้อง ได้จัดทำสำนักงานที่ข้ององค์การบริหารส่วนต าบล แบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ด้านโครงสร้าง  
พื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมืองการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้าน  
การสาธารณสุข ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามรายละเอียดข้อ 5 หน้า 19 - 21 พร้อมได้  
วิเคราะห์ปัจจัยทางการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายในที่เกี่ยวข้อง โดยใช้เทคนิค SWOT analysis  
การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength = S) จุดอ่อน (Weak = W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่  
โอกาส (Opportunity = O) และอุปสรรค (Threat = T) เป็นเครื่องมือ ตามรายละเอียดหน้า 7 - 10  
รวมถึงวิเคราะห์ตามนโยบายและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

สร้างสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ จะประกอบด้วยวิสัยทัศน์และเป้าหมายของชาติที่คนไทย  
ทุกคนต้องการบรรลุร่วมกัน รวมทั้งนโยบายแห่งชาติและมาตรการเฉพาะ ซึ่งเป็นแนวทาง ทิศทาง และวิธีการ  
ที่ทุกองค์กรและคนไทยทุกคนมุ่งดำเนินการไปพร้อมกันอย่างประสานพลัดส า น า เพื่อให้บรรลุสิ่งที่คนไทย  
ทุกคนต้องการ คือ ประเทศไทยมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ในทุกสาขาของก าลัง สำนักงานแห่งชาติ นั้นได้แก่ การเมือง  
ภายในประเทศ การเมืองต่างประเทศ เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี  
การผลิตงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิสัยทัศน์  
“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศทั้นนา ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ  
พอเพียง” หรือคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”

### ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) 6 ด้าน ได้แก่

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างห า ก ย ภาพคน
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตบนศูนย์กลางวิชาชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

### แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

จากสถานะของประเทศไทยการเปลี่ยนแปลงต า ง ๆ ที่ประเทศไทยกำลังประสบอยู่ ทำให้การ  
กำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ยังมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 และครอบ  
คลุมการของวางแผนที่มีมานะและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการ  
พัฒนาอย่างมีส่วนร่วมการพัฒนาที่ยั่งยืน ยังคงเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12

ต้องให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเป็นประเทศไทยจากประเทศที่ไม่เคยได้รับการไปปลูกสร้างที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง ภัยคุกคามนั้นดังนี้และมี บึงบีบังสังคมอันร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวัถัยัคเบรษยะยา “มั่นคงมั่นคง ยั่งยืน” ของประเทศไทย

### **ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12**

1. การเดินสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
2. การเสริมความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
3. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
4. การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. ด้านความมั่นคง
6. การเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ
7. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
8. ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม
9. การพัฒนาภาค แม่น แหล่งที่เศรษฐกิจ
10. การต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค

#### **แผนพัฒนาจังหวัดชัยภูมิ**

#### **ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชัยภูมิ**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาชีวิตความสามารถในการผลิต การจัดการสินค้า และบริการ สร้างมูลค่าเพิ่มอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารการทัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนให้เข้มแข็งและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถด้านการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้พัฒนาอย่างมีคุณค่า

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการเป็นศูนย์กลางทางการตลาด และเชื่อมโยงสู่ประเทศในประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วมและยั่งยืน

บุทธศาสนาที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เป้าหมายพัฒนาพ

บุทธศาสนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

วิสัยทัศน์

### “ห้องถินพากสุข ประชาชนมั่งคั้ง”

บุทธศาสนาการพัฒนา

บุทธศาสนาที่ ๑ การพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

บุทธศาสนาที่ ๒ การพัฒนาเศรษฐกิจฐาน

บุทธศาสนาที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

บุทธศาสนาที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

บุทธศาสนาที่ ๕ การพัฒนาระบบบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ครอบครัวอบอุ่น ชุมชนมีความเข้มแข็งทั้งในประเทศและมีศักดิ์ปัจจันดร์ท่องถินที่ดีงาม

๒. ประชาชนมีอาชีพมีรายได้พอเพียงและมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ

๓. ประชาชนได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีความสะอาดมากและเสมอภาค

๔. ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องถินและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

ที่ดี

ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละของประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีมีหลักประกันสุขภาพที่ดีมีมาตรฐานและทั่วไปลดลง

๒. ร้อยละของประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาที่ดีและมีคุณภาพ

๓. ร้อยละของประชาชนที่ได้ร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ฯ และนันหนนาการ และประเพณีวัฒนธรรมห้องถิน

๔. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้ของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน

๕. ร้อยละต้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้น

๖. ทรัพยากรธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์เพิ่มขึ้นอย่างยั่งยืน

๗. ร้อยละของประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องถินและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถินมีขีดความสามารถสูงในการบริการ

ค่าเป้าหมาย

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี การศึกษามีคุณภาพ ชุมชนเข้มแข็ง และอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย ปีละ 15 โครงการ

๒. ประชาชนได้รับการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพปีละ 2 โครงการ

3. ประชาชนได้รับบริการด้านให้เช่าสหบัตรเพื่อเข้าชมปีละ 15 โควต้า
4. ทรัพยากรธรรมชาติมีความดุลยสมบูรณ์และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ปีละ 2 โควต้า
5. บรรษานักท่องเที่ยว ในการพัฒนาท่องเที่ยวและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ปีละ 4 โควต้า

### **กลยุทธ์**

1. พัฒนาระบบบริการสาธารณะสุข
2. พัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น
3. การจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์
4. พัฒนาระบบป้องกัน บรรเทาสาธารณภัยและภัยแล้งสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
5. ส่งเสริมการกีฬาและนันหนนาการ
6. ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว ชนบทธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (ด้านการมีส่วนร่วมและจัดระเบียบชุมชน/ด้านการสร้างความเข้มแข็งของภาคเศรษฐกิจฐานราก องค์กรสตรี เด็กและเยาวชน)
8. พัฒนาภาคการเกษตรกรรมชุมชน
9. พัฒนามิติทางสังคมเพื่อการปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจฐานราก ส่งเสริมการลงทุน การพัฒนาคุณภาพรวมในครัวเรือน พัฒนาการตลาดและการพาณิชย์
10. การส่งเสริมน้ำปีพ การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการพัฒนาสินค้าที่มีเอกลักษณ์และหัตถกรรมชุมชน
11. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม
12. พัฒนาระบบการคมนาคมชนสั่ง ระบบฯ สาธารณูปโภค-สาธารณูปการ
13. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน
14. การคุ้มครอง ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
15. การควบคุมคุณภาพพืช เพื่อการจัดการต่างปัจจัย ขยายมูลฝอย ผู้ผลิต ภัยอากาศ ภัยแล้ง และเสียง
16. พัฒนาระบบบริหารงานของท้องถิ่น
17. การเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากรและองค์กรท้องถิ่น

### **จุดยืนทางยุทธศาสตร์**

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีจุดเด่นและจุดแข็ง ดังนี้

1. มีการเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ เช่น ข้าว อ้อย พริก
2. มีภูมิประเทศ อากาศ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำการเกษตร
3. มีเส้นทางการคมนาคมชนสั่งสะดวก

ดังนั้น ด้วยสภาพพื้นที่ของศการบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ที่มีความภูมิศาสตร์ที่ติดกับแม่น้ำเจ้าพระยา จึงมีความเหมาะสมแก่การทำการเกษตร ซึ่งถือเป็นจุดอุปสรรคทางด้านเศรษฐกิจของตำบลบ้านบัว

#### การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

#### การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ดังโอกาส และภาวะดุลความหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านๆ ของท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในของท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของท้องถิ่นในปัจจุบันโดยเป็นการตอบคำถามว่า “ปัจจุบันท้องถิ่นมีสถานภาพการพัฒนาอยู่ที่ใด” สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไป ทั้งนี้ โดยใช้เทคนิค SWOT analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength – S) จุดอ่อน (Weak – W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส(Opportunity – O) และอุปสรรค ( Threat – T) เป็นเครื่องมือ

แนวทางการพัฒนา	จุดแข็ง / โอกาส	จุดอ่อน/อุปสรรค
1. ด้านพัฒนาสังคม	<p style="text-align: center;"><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีองค์กรชุมชน เช่น กรรมการหมู่บ้าน กลุ่มสตรี օสม./กองทุนหมู่บ้าน/อปพร.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>โอกาส</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.กระจายอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้ให้อำนาจหน้าที่ ของคู่การบริหารส่วนตำบล ในการจัดบริการสาธารณูปโภคด้านสวัสดิการ สังคมและพัฒนาชุมชนกว้างขวางมากขึ้น</li> <li>- นโยบายรัฐบาลในการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาเสพติดอย่างจริงจัง ซึ่งถือเป็นภาระแห่งชาติ</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>จุดอ่อน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาความไม่ปลดปล่อยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>- ปัญหาการพนัน</li> <li>- กลุ่มองค์กรต่างๆ ไม่เข้มแข็ง</li> <li>- การแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่บ้าน</li> </ul>

2. ต้านการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม	<p><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- ประชานมีส่วนร่วมในการสืบสาน วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- มีศาสนารูปแบบจิตใจประชาชนมี จิตใจอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่</li> <li>- มีสถานศึกษาในระดับประถมศึกษาใน ตำบลที่มีความพร้อมมีศักยภาพในการจัด การศึกษา</li> <li>- มีวัดเป็นสถานที่ที่สามารถพัฒนาและ เสริมสร้างความพร้อมให้เป็นแหล่ง วัฒนธรรม</li> <li>- มีปราษท์และภูมิปัญญาท้องถิ่นจำนวนมาก มากที่มีศักยภาพในการพัฒนา</li> </ul> <p><u>โอกาส</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติจะทำให้ ภายในจังหวัดมีการจัดการศึกษาที่ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ต่างๆ</li> <li>- ในเขตจังหวัด</li> <li>- พ.ร.บ.กระจายอำนาจแก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2512 ให้ องค์กรบริหารส่วนตำบล มีอำนาจ หน้าที่จัดการศึกษา</li> <li>- รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมี บทบาทในการอนุรักษ์พื้นเมืองและ ถ่ายทอดวัฒนธรรมประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น</li> <li>- ภายในจังหวัดมีการศึกษาทุกระดับ</li> </ul>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความบางของสิ่งของชาติรัฐธรรม คุณธรรม ชาติ จะเป็นบันลับ</li> <li>- ต่อไปยังมีติดต่อกันวัตถุสิ่งของและบริโภค ฟุ้งฟื้ออย่างไร่กรณาจายเพิ่มมากขึ้น</li> </ul> <p><u>อุปสรรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื้อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ อินเตอร์เน็ต เข้ามี อิทธิพลต่อเด็กและเยาวชน ทำให้กระแส บริโภคนิยมและวัตถุนิยมรุนแรงมากขึ้น ทำลายวิธีชีวิตดั้งเดิมของประชาชน</li> </ul>
-------------------------------------	--	--

<p><b>3. ด้านเศรษฐกิจ</b></p>	<p><b>อุดหนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ เช่น ข้าว อ้อย พริก</li> <li>- มีภูมิประเทศ ยาการ และสภาพแวดล้อม ที่เหมาะสมแก่การทำการเกษตร</li> <li>- มีโครงสร้างการคมนาคมขนส่งสามารถ ติดต่อได้ตลอดพื้นที่ทั้งจังหวัดมีถนนสาย หลักตัดผ่าน</li> </ul> <p><b>โอกาส</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญกับ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพการเกษตร</li> </ul>	<p><b>อุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ภาคการรวมกลุ่มที่เข้มแข็งเพื่อร่วมกันเป็น กลุ่มผู้ผลิตบางกลุ่ม</li> <li>ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร</li> <li>แหล่งท่องเที่ยวมีน้อย ซึ่งขาดการปรับปรุง และส่งเสริม</li> </ul> <p><b>อุปสรรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพการณ์ทางเศรษฐกิจใน ระดับประเทศ ภูมิภาคส่งผลกระทบต่อการพัฒนา ท้องถิ่น</li> </ul>
<p><b>4. ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน</b></p>	<p><b>อุดหนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโครงข่ายการคมนาคมที่สามารถติดต่อ ได้ตลอดทั้งท้องถิ่น จำกัดและจังหวัด</li> </ul> <p><b>โอกาส</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.การกระจายอำนาจแก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้ทำให้ องค์กรบริหารส่วนตำบลมีรายได้เพิ่มขึ้น ในกระบวนการนำไปพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งด้านอื่น ๆ</li> </ul>	<p><b>อุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไป อย่างล่าช้า เพราะมีงบประมาณจำกัดใน การนำไปพัฒนา</li> <li>ขาดแคลนแหล่งน้ำขนาดใหญ่สำหรับนำไป ผลิตน้ำประปา</li> </ul> <p><b>อุปสรรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพภูมิประเทศ ความเปลี่ยนแปลงจาก ภาระโลกร้อน การเกิดภัยธรรมชาติที่ รุนแรงมากขึ้นส่งผลกระทบต่อระบบ โครงสร้างพื้นฐาน ทำให้ถนนชำรุดเสื่อม หิรrem เร็วๆ ไปปกติ</li> </ul>
<p><b>5. ด้านทรัพยากร ธรรมชาติ และ ดินแดนล้อม</b></p>	<p><b>อุดหนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพแวดล้อมยังมีสภาพที่ดีเนื่องจากยัง ไม่มีอุตสาหกรรมและชุมชนยังไม่ หนาแน่น</li> </ul> <p><b>โอกาส</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญกับ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึง การป้องกัน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<p><b>อุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า ทุ่มเทอย</li> </ul>

จุดเด่น	จุดอ่อน
<p>6. ต้านการบริหาร ราชการตามหลัก ธรรมาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนมีความตื่นตัวและมีส่วนร่วมในการบูรณาการพัฒนาท้องถิ่น มีการรวมกันในชุมชน</li> <li>- ประชาชนมีความตื่นตัวทางการเมือง</li> <li>- มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาให้บริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม</li> <li>- ผู้นำมีความรู้ความสามารถ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีศักยภาพในการบริหารงาน</li> <li>- ประชาชนมีความจริงจังในการทำงาน มีความเป็นตัวของตัวเองสูง</li> </ul> <p><u>โอกาส</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐบาลเน้นการให้สิทธิเสรีภาพแก่ประชาชน สร้างเสริมการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นและเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนยังขาดความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของชาติ</li> <li>- ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถในบางสาขาของงาน</li> </ul>

## THAILAND ๔.๐

รัฐบาล พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา มุ่งมั่นในการน้า “โมเดลประเทศไทย ๔.๐” หรือ “ไทยแลนด์ ๔.๐” มาใช้ เพื่อผลักดันประเทศไทยให้หลุดพ้นกับตัว ๑ กับตัวที่กำลังเผชิญ ห้า ๑) กับตัวประเทศไทยได้ปานกลาง ๒) กับตัวความเหลื่อมล้ำ ๓) กับตัวความไม่สมดุลของการพัฒนา เป้าหมายเพื่อนำประเทศไทยมุ่งสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน อย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้พัลส์ที่เรียกว่าพลังประชารัฐในการขับเคลื่อนไทยแลนด์ ๔.๐

ในส่วนของสภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาตามรายละเอียดข้อ 4 หน้า 15 - 19 พร้อมได้วิเคราะห์ SWOT ตามเอกสารหน้า 7 - 10 ดังกล่าวข้างต้น

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการออกเป็น 4 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองซ่อม กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม รายละเอียดตามข้อ 8 หน้า 23 - 28

3.3 การวิเคราะห์ตัวบุคคลที่ใช้เวลาอย่างไรในการทำงาน Supply 2020/2020 เผื่องานการบ้านประจำเดือน ค่าใช้จ่ายบุคลากรเพิ่มมากขึ้นใน การพิจารณา เพื่อกำหนดตัวบุคคลหรือพนักงานบุคคลที่มีอัตราราคาไปอีกขั้นที่ประเสริฐวิภาค สูงสุด กำหนดตัวบุคคลที่ใช้เวลาทำงานต่าง ๆ จำนวนตัวบุคคล แม้จะต้องตัดตัวบุคคลที่ใช้เวลาทำงานต่าง ๆ ตามวิบัติของงาน ภาระคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความท้าทายให้กับบุคคลที่ต้องการลดภาระงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

3.3.1 การจัดระดับการทำงานที่เหมาะสม: ใน การพิจารณาเรื่องตัวบุคคลของการกำหนดตัวบุคคลงานใหม่แต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตัวบุคคลนั้นและการปรับระดับขั้นงานเป็นไปอย่างง่ายดายและมีประสิทธิภาพสูงสุด

3.3.2 การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการชั้น品位นักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิด จะมีผลลัพธ์ที่ดีไปทางด้านวิภาค แหล่งทันทุนในการทำงานของบุคคล ตั้งแต่ใน การกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการ จะต้องมีการพิจารณาว่าตัวบุคคลที่กำหนดในปัจจุบัน มีความสามารถหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนตัวบุคคลนั้นเป็นให้การทำงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการจะใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรฐาน 35 แห่งพระราชบัญญัติรายได้ทางบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ดังนั้น เพื่อให้จัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เบื้องในอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จึงได้กำหนดตัวบุคคลนั้นตามสถาบันต่าง ๆ ตามหนังสือสำเนาลงวัน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ นท 0809.2/ว 137 เรื่อง แนวทางการปรับปรุงแผนอัตราก้าว 3 ปี ตามระบบ จำแนกตัวบุคคลนั้นให้ไว้ (ระบบแท่ง) ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 ดังนี้

- ตัวบุคคลที่ใช้เวลาทำงานต่างๆ ให้กำหนดตัวบุคคลนั้นในระดับปฏิบัติงาน (ภ.)/ข้าราชการ (ช.)
- ตัวบุคคลที่ใช้เวลาทำงานต่างๆ ให้กำหนดในระดับปฏิบัติการ (ปก.)/ข้าราชการ (ชก.)
- ตัวบุคคลที่ใช้เวลาทำงานต่างๆ ให้กำหนดเพียงระดับเดียว
- ตัวบุคคลที่ใช้เวลาทำงานต่างๆ ให้กำหนดระดับเดียวทั้งหมด

ส่วนการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรตามมาตรฐาน 35 แห่งพระราชบัญญัติรายได้ บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้จัดทำบัญชีรายละเอียดแสดงภาระค่าใช้จ่ายรายจ่ายการค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (แบบ ป.1) คำนวณได้ร้อยละ 26.50 และได้คำนวณค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามข้อ 9 ในปี 2561 ติดเป็นร้อยละ 27.77 ปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 27.37 และปี 2563 ร้อยละ 26.94 ซึ่งไม่เกินอัตราที่กฎหมายกำหนด หมายรายละเอียดข้อ 9 หน้า 33 - 35

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติ เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ประมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานว่า งานใดที่จะต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเฉลี่ยเป็นอย่างต่ำที่สุด ให้เป็นตัวตัดสินใจ กำหนดค่าใช้จ่ายคงที่มากกว่า อย่างไรก็ได้ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนี้ งานบางส่วนจะน้อย เช่น การกำหนดนโยบาย

จำนวนมาตรฐาน ๕๐๘๘๖๔๔๔๗๕๗๙๗๔๒๔ หรือจะเป็นการรบกวนประมาณตัวเลขมาตรฐานได้ดังนี้ การคำนวณเวลาที่ใช้ในการณ์ของภาคราชการส่วนห้องดีนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเบรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นตัวอย่างที่ใช้ในการกำหนดค่านวนอัตราร้าคำลังต่อหน่วยงานซึ่งเท่ากันในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาประเมินงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาให้ประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้เคราะห์ภารกิจปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ ให้มีความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ มีความเหมาะสม สอดคล้องกับโครงสร้างส่วนราชการ และเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน รวมถึงการให้บริการประชาชนให้ได้รับความพึงพอใจสูงสุด และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล การคำนวณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตราร้าและค่านวนระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้ใช้วิธีดึงจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ 1 ปี  $\times$  6 = เวลาปฏิบัติราชการ

แผนที่  $230 \times 6 = 1,380$  หรือ 82,800 นาที

#### หมายเหตุ

1. 230 คือ จำนวนวัน ใน 1 ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน 230 วันโดยประมาณ
2. 6 คือ ใน 1 วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา 6 ชั่วโมง
3. 1,380 คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / 1 ปี ทำงาน 1,380 ชั่วโมง
4. 82,800 คือ ใน 1 ชั่วโมง มี 60 นาที ดังนั้น  $1,380 \times 60$  จะได้ 82,800 นาที ให้นำผลการวิเคราะห์ทำແเน่งตามข้อ 8.2 หน้า 28 - 31 ดังนี้

#### 1. ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

- ปริมาณงานต่อปี  $140,820 \div 82,800$
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 1.70

#### 2. สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

- ปริมาณงานต่อปี  $1,762,215 \div 82,800$
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 21.28

#### 3. กองคลัง

- ปริมาณงานต่อปี  $650,140 \div 82,800$
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 7.85

#### 4. กองซ่อม

- ปริมาณงานต่อปี  $761,075 \div 82,800$
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 9.19

### 5. กองการศึกษา ศาสนานและวัฒนธรรม

- จำนวนบุคลากรต่อปี 1,359,460 : 82,800  
 - จำนวนตำแหน่งอัตรากำลังที่ต้องการ 16.42  
 รวมปริมาณงานทั้งสิ้น 4,673,690 : 82,800 จำนวนตำแหน่งอัตรากำลังที่ต้องการ 56.45

3.5 ทราบวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดอัตรากำลังเป็นการน้ำหนักพื้นที่เพื่อประสิทธิผลและส่วนราชการแต่ละพันธกิจขององค์กรมาเป็นไปอย่างดีกับจำนวนการอบรมอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประเมินได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยขัตตรากำลัง เพื่อให้เกิดภาระทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามการกำหนดของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตัวบลําบ้านบัว ได้จัดทำเอกสารแสดงปริมาณงานย้อนหลังของทุกส่วนราชการตามโครงสร้างภาระหน้าที่ของส่วนราชการทุกส่วน แล้วได้นำมาวิเคราะห์กำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังและจัดคนลงสู่ตำแหน่งได้อย่างเหมาะสม ตามข้อ 8 หน้า 28 - 32 ข้อ 9 หน้า 33 - 35 และข้อ 11 หน้า 41 - 42

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็น 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือในบ้านต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งานประมาณ คน มาพัฒนาอย่างน้อย ใน 3 ประเด็น ดังนี้

3.6.1 เรื่องที่นี้ที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นี้จะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไป จะทำให้เกิดตัวแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่เว้าจะเป็นงานทั้งนี้ฟาก งานธุรการ งานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการที่มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

องค์กรบริหารส่วนตัวบลําบ้านบัว ได้ทำการทบทวนและกำหนดการจัดโครงสร้างองค์กรที่มีความพอดีมากกับตำแหน่งงานของทุกส่วนราชการแล้ว ซึ่งไม่มากเกินความจำเป็น เพราะปัจจุบันนี้การกิจการออนไลน์ค่อนข้าง งานนโยบายของชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บุญเริหาร รวมถึงงานในตำแหน่งหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง มีภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น มีความยุ่งยากเป็นอย่างมาก ซึ่งได้กำหนดโครงสร้าง และจัดทำแผนอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม ตามรายละเอียดข้อ 8 หน้า 23 - 28 ข้อ 9 หน้า 33 - 35

3.6.2 เรื่องการเกณฑ์อายุราชการ ในรอบปีงบประมาณ 2561-2563 องค์กรบริหารส่วนตัวบลําบ้านบัว ไม่มีข้าราชการที่จะเกษณอายุราชการหรือมีอายุครบ 60 ปี ในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณดังกล่าว

3.6.3 ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจที่ได้ทำการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด องค์กรบริหาร

ส่วนตัวบล็อกบ้านบัว ได้ทำการประชุมหัวหน้ากลุ่มงานทุกฝ่าย ที่เมือง จ.ราชบุรี กำหนดการประชุมครั้งนี้ ให้เป็นการประชุมเพื่อวางแผนการดำเนินการในส่วนของภารกิจที่สำคัญที่สุด คือ การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องการขาดแคลนทรัพยากริมแม่น้ำเจ้าพระยา ซึ่งเป็นภารกิจที่สำคัญมาก ในการประชุมนี้ ได้มีการนำเสนอข้อมูลและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่สำคัญ รวมถึงการติดตามและประเมินผลการดำเนินการที่ผ่านมา ตลอดจนการวางแผนการดำเนินการในอนาคต ที่จะช่วยให้การแก้ไขปัญหาน้ำดีขึ้นอย่างยั่งยืน

3.7 การพิจารณาเบริ่ยนาทียกก้าว. กองบันทึกฯ ทำสังขอองค์กรอื่น ๆ ผลกระทบการนี้เป็นกระบวนการนำเข้าข้อมูลของอัตราถ้าลังในหน่วยงานที่มีสักษณะงานใกล้เคียงกัน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานว่าแนวโน้มของทางไปอัตราถ้าลังคงของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและบริษัทงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ ดังนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จังหวัดเบริ่ยนาทียกก้าวขององค์การบริหารส่วนตำบลกระโพนทอง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง และองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกอก ดังนี้

ลำดับ ที่	ภาค	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี 2560	พนักงาน ส่วนตัวบค	พนักงาน ครรภ	สูงสุด ประจำปี	พนักงาน ล้างตาม ภารกิจ	หน่วยงาน รับ พ้าไป	หมายเหตุ
1	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านบัว	4	30,857,780	13	3	1	18	7	
2	องค์การบริหาร ส่วนตำบลศรีโพนทอง	6	48,500,000	19	6	-	18	12	
3	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านยาง	6	49,483,813	18	6	1	14	3	
4	องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนกอก	6	50,116,750	22	6	1	22	11	

จากข้อมูลการเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว องค์กรบริหารส่วนตำบลสระโพนทอง องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านยาง และองค์กรบริหารส่วนตำบลโนนกอก ซึ่งเป็นองค์กรบริหารส่วนที่มาสุดท้าย มี “ประชากร ขนาดใหญ่เตียงกัน บริบท สังคมผู้อยู่อาศัยในประเทศใหญ่เตียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน จะพบว่า การกำหนดอัตรากำลังขององค์กรบริหารส่วนตำบลทั้งสี่แห่ง มีอัตรากำลังไม่แตกต่างกัน ดังนี้ในเรื่องของขนาดหน้าที่ดำเนินการเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งสามหน่วยงานแล้ว การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563 ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบัว จึงยังไม่มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตำแหน่งเพิ่มหรือกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ซึ่งสามารถที่จะปฏิบัติงานได้ค่อนข้างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้ ส่วนตำแหน่งที่ยังว่างไม่มีคนครอง องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว กำลังดำเนินการสรรหา และคาดการณ์ว่า ในปีงบประมาณ 2561 จะได้พนักงานจากการสรรหา และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.8 องค์กรนับวิทยาลัยและตัวแทนสถาบันฯ ได้รับความพึงพอใจมากที่สุดในกระบวนการนี้ สำหรับผู้มาเยือน จังหวัดศรีสะเกษ ที่ต้องเพิ่มภูมิความรู้ ทักษะ ทักษะพัฒนาและเชิงยกระดับ โดยต้องให้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ คาดว่าจะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้เป็นอย่างดี | ๑๙๙

กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตราฯลฯ เป็นปัจจัยหนทางให้องค์กรบริหารส่วนที่บุคลากรบูรณาการและมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์ทั้งย่างเพ็ชร์อินไซต์ที่จะสนับสนุนให้เป็นเหตุผลเพื่อวิชาการล่าพาร์ทกิจกรรมแผนกรอบอัตราฯลฯที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการฯ นอกจากรับรู้กระบวนการที่มีอยู่แล้วดังกล่าวจะดูด้วยให้องค์กร สามารถนำไปปรับใช้ตามที่เรื่องอื่น ๆ เผย

- การใช้ข้อมูลที่หลักทรัพยากรที่ทำให้เกิดการผลิตขึ้นไปมากกว่าโดยเบร์บเพิบหากจะต้องรีกอร์ดเสียอัตรากำลังระหว่างหัวเราะงาน

· การจัดทำกรอบวันการเริง结局ห้าให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ได้ดีและมีประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลให้ชัดเจนมากขึ้น รวมถึงในระดับของศักยภาพการดำเนินการซึ่งต้องทำให้กรอบวันการและเวลามาตรฐานนี้ให้วิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกรอบวันการอันจะนำไปสู่การใช้อัตราค่าสั่งที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพิจารณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อองค์กรในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

#### 4. สภาพปัจจัยทางพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อใช้การวางแผนอัตราภัยลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 เป็นใบอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถรองรับภารกิจ อ่านแล้ว หน้าที่ในการให้บริการสาธารณะ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น องค์การบริหารส่วนที่鞭承หน้าที่ จึงได้ทำการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและความต้องการของประชาชนเพื่อให้ทราบถึง ปัญหา อุปสรรค และความต้องการในด้านต่าง ๆ สามารถสร้าง และพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อกำหนดแผนและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็งก้าวหน้าต่อไป และพัฒนาประเทศชาติโดยรวมอีกทางหนึ่งด้วย

สภาพปัจจุบันของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

#### 4.1 สภาพปัจจุบันของพื้นที่

## ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ถนนหนทางข้ารุดเสียหาย ได้รับความลำบากในการเดินทางสัญจรไปมาภายในชุมชน / ระหว่างชุมชน
  2. ถนนเข้าสู่แหล่งพื้นที่ทางการเกษตรมีไม่เพียงพอ ไม่สามารถจะเดินทางถึงได้ด้วยผลผลิตทางการเกษตรอุปกรณ์ได้
  3. ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ไฟฟ้าสาธารณะ มีไม่ครอบคลุมพื้นที่/จุดเสี่ยง/จุดล่อแหลม
  4. ระบบสื่อสารและไฟฟ้าเข้าสู่แหล่งพื้นที่ทางการเกษตรไปไม่ทั่วถึง

5. ไม่มีการวางแผนงานประจำปี ทำให้เกิดปัญหาเบื้องต้น
6. ระบบผลิตน้ำประปาบ่ำไทรไม่ได้มาตรฐาน ระบบส่งน้ำประปาบ่ำไทรถูกครอบครอง พื้นที่
7. แหล่งน้ำดื่มน้ำใน ขาดระบบการลงบ้านเพื่อการเกษตรกรรม
8. ไม่มีมาตรการและกิจกรรมร่วมระบบแม่น้ำเมืองที่ดี

### ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

1. รายได้ต่อครัวเรือนต่ำ ต้นทุนในการผลิตสูง
2. ปัญหาการขาดตลาดรองรับและผลผลิตทางเกษตรตกต่ำ
3. ปัญหาขาดเงินทุนหมุนเวียนในกลุ่มอาชีพ
4. ปัญหาขาดความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ ขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
5. ปัญหาน้ำมืออาชีพเสริมหลังฤดูเก็บเกี่ยว
6. ค่าครองชีพสูง ขาดการออมทรัพย์ในชุมชน

### ปัญหาด้านสาธารณสุข

1. ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
2. ปัญหาการขาดแคลนสถานที่ออกกำลังกาย
3. ปัญหาการให้บริการด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการ ไม่ทั่วถึง
4. ปัญหาสุขภาพอนามัยที่เกิดจากการใช้สารเคมี
5. ปัญหาการบริโภคอาหารที่มีสารปนเปื้อนจากสารเคมี
6. ปัญหาการขาดแคลนเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

### ปัญหาด้านสังคม

1. ปัญหายาเสพติด
2. ปัญหาครอบครัว
3. ปัญหาร่วงงาน
4. ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1. ขาดแหล่งความรู้ด้านข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยี
2. ขาดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี
3. ขาดงบประมาณเพื่อการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
4. ขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักเรียน/นักศึกษา

### ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. สภาพดินเสื่อมโทรม ขาดความอุดมสมบูรณ์ มีสารพิษตกค้างในดิน
2. ปัญหาการใช้สารเคมีในการเกษตรที่มีผลกระเทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ปัญหาการขาดจิตสำนึกร่วมกันดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

4. ปัญหาไฟป่า / ก๊าซแล้ง สร้างความเสียหายแก่พื้นที่ป่าชุมชน
5. ปัญหาขยะและการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
6. ปัญหาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในชุมชน
7. ปัญหาเหล่าน้ำธรรมชาติและสัตว์น้ำถูกท้าลาย

#### **ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการขององค์กรบริหารส่วนตำบล**

1. ปัญหาความเข้มแข็งขององค์กรภาคประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในรูปแบบต่างๆ
2. บุคลากรของ อบต. ไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน
3. ขาดวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการดำเนินงานตามภารกิจ ยานพาหนะที่
4. ประชาชนไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ระบบการให้บริการและระบบการบริหารงานของ อบต.

#### **4.2 ความต้องการของประชาชน**

##### **ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน**

1. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมบำรุง ถนน สะพาน ทางเท้า ฯลฯ
2. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนดิน/ถนนลูกรัง ถนน คลสต. เพื่อเชื่อมการสัญจรไปมาภายในชุมชน ระหว่างชุมชน และระหว่างตำบล และขยายเส้นทางเข้าสู่แหล่งพื้นที่การเกษตร
3. วางระบบ ปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้งไฟฟ้าสองสาย/ไฟฟ้าสาธารณูปโภคกับชุมชน
4. ขยายเขตการให้บริการและขยายบริการไฟฟ้าเข้าสู่พื้นที่ทางการเกษตรและพื้นที่ห่างไกล
5. ก่อสร้างและพัฒนาระบบระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง
6. ก่อสร้างและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อให้บริการประชาชน ชุดลอกแหล่งน้ำเพื่อการส่งน้ำ
7. กำหนดพื้นที่การใช้ประโยชน์ในที่ดินให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ เพื่อการจัดระบบผังเมืองที่มีประสิทธิภาพ

##### **ความต้องการด้านเศรษฐกิจ**

1. ส่งเสริมวิธีการลดต้นทุนและลดการใช้สารเคมีในการทำการเกษตร
2. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร ส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชน/สินค้าเกษตร
3. ผลิตสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
4. จัดให้มีตลาดชุมชนและจัดหาตลาดในการรองรับผลิตผลทางการเกษตร
5. ฝึกอบรมอาชีพ เพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบอาชีพ
6. ประสานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้มีสถานประกอบการรองรับผลผลิต การเกษตรในชุมชน

7. สำหรับบุคลากรที่มีภาระสอนในชั้นเรียน

#### ความต้องการด้านสภาพแวดล้อม

1. สำหรับบุคลากรที่มีภาระสอนในชั้นเรียนที่ต้องเดินทางไกล
  2. อบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาศูนย์อาชญากรรม และส่งเสริมการจัดสรรงบประมาณฯ
  3. ให้มีการอุดตุนภาพและส่งเสริมให้ผู้สูงอายุ เด็ก หญิงและคนพิการ อายุต่ำกว่า ๕๐
  4. จัดให้มีโครงการตรวจสอบค่าสาธารณูปโภคและอัตราธรรมเนียมในการใช้สาธารณูปโภคใน
- การเกษตรฯ

5. พัฒนาศักยภาพ คุณสมบัติเครื่องข่ายตามร่วมมือ เพื่อการพัฒนาระบบ  
ติดตามสุขอนามัย ศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชน สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก

6. จัดทำยา เวชภัณฑ์ และเครื่องมือทางการแพทย์ในการดำเนินงานด้านการควบคุม  
โรคและการรักษาพยาบาล

#### ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1. ก่อสร้างศูนย์ข้อมูล ศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชน สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก  
สะดวก สร้างโอกาสการเรียนรู้ให้ประชาชนได้รับโอกาสทางการศึกษา
2. สำหรับกิจกรรมวันสำคัญ งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. สนับสนุนงบประมาณเพื่อการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
4. จัดให้มีห้องหุ่นสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักเรียน/นักศึกษา

#### ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ปลูกป่าทดแทน ลดการใช้พลาสติก ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลาสติกทดแทน
2. ปรับบูรณาภิญญาพัฒน์ โดยใช้กระบวนการเรียนหรือวัสดุ สำหรับการใช้ชีวิตร่วมกับธรรมชาติและสารชีวมวลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. จัดทำแนวเขต เพื่อป้องกันการบุกรุกพื้นที่ ออกกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรการทางสังคม เพื่อสร้างมาตรฐานในการป้องกันการบุกรุกแบบมีส่วนร่วม
4. ปลูกจิตสำนึกรักษาดินภูมิปัญญา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. สนับสนุนให้มีการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ จัดหาสถานที่ท่องเที่ยวและกำจัดขยะปฏิกรณ์
6. รณรงค์ให้ความรู้ในการกำจัดขยะมูลฝอย จัดหาสถานที่ท่องเที่ยวและกำจัดขยะปฏิกรณ์

#### ความต้องการด้านการบริหารและการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบล

1. จัดประชุมประชุมสัมมนาสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคประชาชน กลุ่มสตรี  
กลุ่มอาชีพ ฯลฯ
2. จัดทำบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
3. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องไม้ เครื่องมือ สิ่งของใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ  
ที่มาจากการนัดหมาย

4. อบรมพัฒนาบุคลากรเพื่อ จด.ส. ผู้นำชุมชน สร้างความสัมพันธ์เชิงบูรณาภรณ์
5. ปรับปรุงรูปแบบการปฏิบัติงานให้ใช้มาตรฐาน ถ้วนวัยความหลากหลายให้กับประชาชนผู้มีความต้องการ และลดข้อห่วงกังวลเรื่องการปฏิบัติงาน ลดระดับของสาขาวิชาการปฏิบัติงานการบริการประชาชนไม่ให้เกิดความเข้าช้อน ความล่าช้า

## 5. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 ส่วนที่ 3 อำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล มาตรา 67 บัญญัติให้องค์กรบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดังที่ได้กล่าวไว้ในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบล มาตรา 68 บัญญัติให้องค์กรบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบล ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 การกำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณูปโภค มาตรา 16 บัญญัติให้ทั้งเทศบาล เมืองพัทยาและองค์กรบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ ตามกฎหมายที่ได้บัญญัติไว้ข้างต้น โดยสามารถจำแนกภารกิจ อำนาจ หน้าที่ออกเป็นด้านต่อไปนี้

### 5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก มาตรา 67 (1)
- 2) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตรกรรม มาตรา 68 (1)
- 3) ให้มีและบำรุงรักษาไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น มาตรา 68 (2)
- 4) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ มาตรา 68 (3)
- 5) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ มาตรา 16 (4)
- 6) การสาธารณูปการ มาตรา 16 (5)

### 5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) การป้องกันโรคและระวังโรคติดต่อ มาตรา 67 (3)
- 2) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ มาตรา 67 (6)
- 3) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส มาตรา 16 (10)
- 4) การปรับปรุงแหล่งชุมชนและจัดการจราจรเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย มาตรา 16 (12)
- 5) ให้มีและบำรุงสถานที่บูรชุม การกีฬาที่ฟุ่มฟ่าย่อนใจและสวนสาธารณะ มาตรา 68 (4)
- 6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน มาตรา 16 (15)

7) การสานซารณ์สุข การอนามัยคงอับครัว และการทิ้งขยะเป็นมาตรฐาน มาตรา 16 (19)

### 5.3 ด้านการจัดระเบียบบุนชัน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา 67 (4)
- 2) การคุ้มครองคุ้มและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณะปัจจุบันและเดิม มาตรา 68(8)
- 3) การผังเมือง มาตรา 68 (13)
- 4) จัดให้มีที่จอดรถ มาตรา 16 (3)
- 5) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง มาตรา 16(17)
- 6) การควบคุมอาคาร มาตรา 16 (28)

### 5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1 ให้มีและส่งเสริมเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ มาตรา 68 (5)
- 2) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว มาตรา 68 (6)
- 3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร มาตรา 68 (7)
- 4) ให้มีตลาด มาตรา 68 (10)
- 5) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ มาตรา 68 (11)
- 6) การท่องเที่ยว มาตรา 68 (12)
- 7) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ มาตรา 16 (6)
- 8) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน มาตรา 16 (7)

### 5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดตึ่งปีกุลมูลฝอย มาตรา 67 (2)
- 2) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา 67(7)
- 3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ มาตรา 17 (12)
- 4) การจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มาตรา 16 (24)

### 5.6 ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มาตรา 67 (5)
- 2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นมาตรา 67 (8)

- 3) การจัดการด้านภาษา มาตรา 16 (9)
- 4) การส่งเสริมการท่องเที่ยว อาทิ ตลาดน้ำ แหล่งท่องเที่ยว แม่น้ำเจ้าพระยา แม่น้ำป่าสัก แม่น้ำเจ้าพระยา แม่น้ำท่าจีน มาตรา 17 (18)

**5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิรูปตัวการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้**

- 1) สนับสนุนสภากาด้ำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น มาตรา 45 (3)
- 2) ปฏิรูปตัวหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากร ให้ตามความจำเป็นและสมควร มาตรา 67 (9)
- 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น มาตรา 16 (16)
- 4) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิรูปตัวหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา 17 (3)
- 5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ ที่เข้มต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มาตรา 17 (16)

การกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจลงตัวการบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไข ปฏิบัติงานขององค์กรราษฎรท้องถิ่นตัวบลเป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึง ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์กรราษฎรท้องถิ่น จะต้อง ดูแลด้วยกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและนโยบายของผู้บริหารขององค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

**หมายเหตุ** - มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภากาด้ำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
 มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

## 6. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นดำเนินการ

องค์กรบริหารส่วนตำบลเป็น ให้ทำขาวริเคราะห์ภารกิจ อำนาจและหน้าที่ตามที่กฎหมายได้บัญญัติไว้ ตลอดจนนโยบายที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนา จังหวัดแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล รวมถึงนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเมื่อได้ทำการประเมินผลข้อมูลตั้งแต่ว่า ข้างต้นแล้ว จึงได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลเป็น จะดำเนินการพัฒนาภายใต้เขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### 6.1 การกิจกรรม

- 1) พัฒนาระบบสาธารณสุข การสร้างเสริมสุขภาพ การพัฒนาฝึกอบรมอาชีวศึกษา ให้ประชาชนได้มีสุขภาพดีด้านหน้า
- 2) ส่งเสริมการศึกษาและสนับสนุนการขยายโอกาสทางการศึกษา
- 3) จัดสวัสดิการสังคมและพัฒนางานสังคมสงเคราะห์
- 4) สร้างเครือข่าย อปพร. พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
- 5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในชุมชน พัฒนาการเมืองการปกครอง
- 6) พื้นฟู คุณศ. และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 7) ส่งเสริม สนับสนุนภาคการเกษตร ปรับปรุงระบบโครงสร้างทางเศรษฐกิจชุมชน
- 8) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมการลงทุน การค้า การพาณิชย์
- 9) พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม
- 10) พัฒนาระบบการคมนาคมขนส่ง ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมบำรุงถนน ทางเท้า สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่น
- 11) ขยายเขตไฟฟ้า พัฒนาระบบไฟฟ้องสว่าง ไฟฟ้าสาธารณะ
- 12) วางระบบระบายน้ำเพื่อการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมชั้ง
- 13) พื้นฟูสภาพดินและแหล่งน้ำ

### 6.2 การกิจรอฯ

- 1) พัฒนาการกีฬา ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ
- 2) พื้นฟู อนุรักษ์ และสืบสานงานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 3) ควบคุมมลพิษ การจัดการลิงปฏิญญา ขยะมูลฝอย น้ำเสีย ผุ่นละออง ก้าช อากาศ และเสียง
- 4) ส่งเสริมการออมทรัพย์และพัฒนารูปแบบสหกรณ์
- 5) พัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 6) การพัฒนาผังเมืองและวางแผนผังเมืองชุมชน

## 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น 4 ส่วน ราชการ ดังนี้

1. สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล
2. กองคลัง
3. กองช่าง

### ก. กิจกรรมที่ดำเนิน คาดหมายและวัตถุประสงค์

ทั้งนี้ ได้กำหนดการอ้างอิงราก柢สังเขปงานทั้งสิ้น 43 อัตรา แยกเป็น พนักงานส่วนตำบล 13 อัตรา พนักงานครุองศึกษาบริหารส่วนตำบล 3 อัตรา ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา พนักงานช่างภารกิจ 19 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 7 อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมา องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านบึง มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น จึงจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จสูตร่วงได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประดิษฐ์ผล ซึ่งมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความสามารถรู้ความสามารถด้านเช่นๆ สามารถตอบรับเกลี่ยตำแหน่งนี้ได้สามารถปฏิบัติงานแทนได้ จึงยังไม่มีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งพื้นใหม่ เเต่เมื่อมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นภายหลังความสามารถที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นได้ เพื่อรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านบึงทั่วไป ซึ่งหากเปรียบเทียบกับกรอบอัตราภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านบึงเดียวกันที่มีงบประมาณและการหน้าที่ใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตราภารกิจขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านบึง ยังไม่มีความเหมาะสม ดังนี้

ลำดับ ที่	อปท.	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี 2561	พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน ครุ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน ช่างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป	หมายเหตุ
1	องค์กรบริหาร ส่วนตำบลบ้านเก้า	7	30,857,780	13	3	1	18	7	
2	องค์กรบริหาร ส่วนตำบลสะโนหงส์	6	48,500,000	19	6	-	18	12	
3	องค์กรบริหาร ส่วนตำบลบ้านยาง	6	49,483,813	18	6	1	14	3	
4	องค์กรบริหาร ส่วนตำบลโนนกอก	6	50,116,750	22	6	1	22	1	

ดังนี้ องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านบึง จึงมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตราภารกิจให้สอดคล้องกับภารกิจและจำนวนหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านบึง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### 8.1 โครงสร้างส่วนราชการ

จากการท่องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านบึง ได้กำหนดภารกิจหลักและการกิจธุรกิจรองที่จะดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของประชาชนในเขตพื้นที่ให้ดี

୧୮୩

ก็เป็น โคลัมบัสเริ่มต้นที่เมืองบีบานบัว ให้กำลังบุตรด้วยหนังซองที่ชาวอาหรับพามาจากเมืองต่างๆ ที่เคยเดินทางไปแล้ว  
ตามภารกิจตั้งแต่ต่อมา และในระหว่างแรกก็คงถือว่าภารกิจของศรีษะส่วนรวมของการเดินผินทางภารกิจ  
นั้นอาจก้าวนิดเป็นการก่ออุปสรรคในงานหรือภารกิจที่เป็นฝ่าย ขณะในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินภารกิจตามภารกิจ  
นั้นหากอย่างภารกิจทางส่วนตัวบีบานบัว ผู้ใจดีเห็นว่ามีปริมาณงานมากที่อาจจะทำให้ภารกิจต้องเปลี่ยน  
ราชการต่อไป และอย่างภารกิจทางส่วนตัวบีบานบัวภารกิจของศรีษะส่วนราชการที่เป็นส่วนแยกงาน  
ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตราก้าวสู่ใหม่	หมายเหตุ
<p>โครงสร้างตามแผนอัตราก้าวสู่ใหม่</p> <p><b>1. สันักปลัด</b></p> <p><b>1.1 งานตรวจสอบภายใน</b></p> <p><b>1.2 งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานอำนวยการ และข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานสื่อสารดิจิทัล</li> <li>- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> </ul> <p><b>1.3 งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p><b>1.4 งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานทะเบียนงานคดี</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul>	<p>โครงสร้างตามแผนอัตราก้าวสู่ใหม่</p> <p><b>1. สันักปลัด</b></p> <p><b>1.1 งานตรวจสอบภายใน</b></p> <p><b>1.2 งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานอำนวยการ และข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานสื่อสารดิจิทัล</li> <li>- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> </ul> <p><b>1.3 งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <p><b>1.4 งานกฎหมายและคดี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานทะเบียนงานคดี</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul>

โครงสร้างความแผนอัตราก้าวสั้นที่จะบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราก้าวสั้นใหม่	หมายเหตุ
<b>1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> - งานช่างที่มีภัยการ - งานป้องกัน - งานข่าวเหตุอื้นฟู - งานดูแลภัย	<b>1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> - งานช่างที่มีภัยการ - งานป้องกัน - งานข่าวเหตุอื้นฟู - งานดูแลภัย	
<b>1.6 งานกิจกรรมสpa</b> - งานระเบียบข้อบังคับ - งานประชุมสpa อบต. - งานอำนวยการและประสานงาน	<b>1.6 งานกิจกรรมสpa</b> - งานระเบียบข้อบังคับ - งานประชุมสpa อบต. - งานอำนวยการและประสานงาน	
<b>1.7 งานส่งเสริมการเกษตร</b> - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง และขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยยินทรีย์ - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานบริการดูแลรักษาพืช - งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์	<b>1.7 งานส่งเสริมการเกษตร</b> - งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี - งานส่งเสริม ปรับปรุง และขยายพันธุ์พืช - งานป้องกันและรักษาโรคศัตรูพืช - งานเพาะชำและปุ๋ยยินทรีย์ - งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร - งานบริการดูแลรักษาพืช - งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี - งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์ - งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์	
<b>1.8 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b> - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานสวัสดิการสังคม	<b>1.8 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b> - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน - งานสวัสดิการสังคม	
<b>1.9 งานสังคมสงเคราะห์</b> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมผู้สูงอายุ	<b>1.9 งานสังคมสงเคราะห์</b> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมผู้สูงอายุ	
<b>1.10 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b> - งานกลุ่มแม่บ้าน / การส่งเสริมสถาบัน ครอบครัวพัฒนา กิจกรรมสตรี เด็ก และเยาวชน - งานการอบรมกลุ่มอาชีพ	<b>1.10 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</b> - งานกลุ่มแม่บ้าน / การส่งเสริมสถาบัน ครอบครัวพัฒนา กิจกรรมสตรี เด็ก และเยาวชน - งานการอบรมกลุ่มอาชีพ	

โครงการฯ	โครงการฯตามแผนผู้ติดต่อทั้งในท้องที่	หมายเหตุ
โครงการฯทางการและแผนผู้ติดต่อทั้งในท้องที่	โครงการฯตามแผนผู้ติดต่อทั้งในท้องที่	
<b>1.11 งานอนามัยสิ่งแวดล้อม</b>	<b>1.11 งานอนามัยสิ่งแวดล้อม</b>	
- งานสุขาภิบาลทั่วไป	- งานสุขาภิบาลทั่วไป	
- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ	
- งานเชื้อเพลิงมือ	- งานเชื้อเพลิงมือ	
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
<b>1.12 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b>	<b>1.12 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b>	
- งานอนามัยชุมชน / งานหลักประกันสุขภาพ	- งานอนามัยชุมชน / งานหลักประกันสุขภาพ	
- งานสาธารณสุขชุมชนฐาน	- งานสาธารณสุขชุมชนฐาน	
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ	- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ	
- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	- งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ	
- งานป้องกันยาเสพติด	- งานป้องกันยาเสพติด	
<b>1.13 งานรักษาความสะอาด</b>	<b>1.13 งานรักษาความสะอาด</b>	
- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	- งานควบคุมสิ่งปฏิกูล	
- งานรักษาความสะอาดและขับถ่ายสิ่งปฏิกูล	- งานรักษาความสะอาดและขับถ่ายสิ่งปฏิกูล	
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	- งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	
<b>1.14 งานควบคุมโรค</b>	<b>1.14 งานควบคุมโรค</b>	
- งานเฝ้าระวัง	- งานเฝ้าระวัง	
- งานระบบวิทยา	- งานระบบวิทยา	
- งานโรคเอดส์	- งานโรคเอดส์	
<b>1.15 งานกิจการประจำ</b>	<b>1.15 งานกิจการประจำ</b>	
<b>2. กองคลัง</b>	<b>2. กองคลัง</b>	
<b>2.1 งานการเงิน</b>	<b>2.1 งานการเงิน</b>	
- งานการเงิน	- งานการเงิน	
- งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน	- งานรับเงิน เบิกจ่ายเงิน	
- งานจัดทำฎีกาและเบิกจ่าย	- งานจัดทำฎีกาและเบิกจ่าย	
- งานเก็บรักษาเงิน	- งานเก็บรักษาเงิน	
<b>2.2 งานบัญชี</b>	<b>2.2 งานบัญชี</b>	
- งานการบัญชี	- งานการบัญชี	
- งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย	- งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย	
- งานการเงินและงบทดลอง	- งานการเงินและงบทดลอง	
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน	- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน	

<p>โครงสร้างตามแผนอัตราที่สำปั้งบุบบ้า</p> <p><b>2.3 งานพัฒนาและจัดการรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนาราบได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภายนอก</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายติดครุภัณฑ์</li> </ul>	<p>ท่วงศรีางตามแผนอัตราคำสั่งให้</p> <p><b>2.3 งานพัฒนาและจัดการรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานพัฒนาราบได้</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><b>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภายนอก</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายติดครุภัณฑ์</li> </ul>	<p>งานภายในเดือน</p>
<p><b>3. กองช่าง</b></p> <p><b>3.1 งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เชื่อม และฝายหดด้ำ</li> <li>- งานซ่อมแซมก่อสร้าง</li> <li>- งานบำบัดรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการซ่อมแซม</li> </ul> <p><b>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประจำ</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณูปโภค</li> <li>- งานตกแต่งสถานที่</li> </ul> <p><b>3.4 งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางแผนและพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมงานผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่เมือง</li> </ul>	<p><b>3. กองช่าง</b></p> <p><b>3.1 งานก่อสร้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เชื่อม และฝายหดด้ำ</li> <li>- งานซ่อมแซมก่อสร้าง</li> <li>- งานบำบัดรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ</li> </ul> <p><b>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์</li> <li>- งานวิศวกรรม</li> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการซ่อมแซม</li> </ul> <p><b>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประจำ</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณูปโภค</li> <li>- งานตกแต่งสถานที่</li> </ul> <p><b>3.4 งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางแผนและพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมงานผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่เมือง</li> </ul>	<p>งานภายในเดือน</p>
<p><b>3.5 งานสุขาภิบาล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานดูแลรักษาและซ่อมแซมสุขาภิบาล</li> <li>- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย</li> <li>- งานดูแลรักษาและซ่อมแซมสุขาภิบาล</li> </ul>	<p><b>3.5 งานสุขาภิบาล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานดูแลรักษาและซ่อมแซมสุขาภิบาล</li> <li>- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย</li> <li>- งานดูแลรักษาและซ่อมแซมสุขาภิบาล</li> </ul>	<p>งานภายในเดือน</p>

<p>โครงสร้างความแผนภูมิ ที่มา: บันทึกงาน</p> <p><b>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>4.1 งานบริหารยกระดับชาติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา</li> <li>- งานวิชาการและเชิงเรียนพัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานกิจกรรมสุนัยพัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p><b>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่าย ทางการศึกษา</li> <li>งานกิจกรรมศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานกีฬาและนักเรียน</li> </ul> <p><b>4.3 งานกิจกรรมโรงเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการศึกษา งานติดตามและประเมินผล</li> <li>- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul>	<p>โครงสร้างความแผนภูมิ ที่มา: บันทึกงาน</p> <p><b>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b></p> <p><b>4.1 งานบริหารยกระดับชาติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก</li> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา</li> <li>- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาศึกษา</li> <li>- งานกิจกรรมสุนัยพัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul> <p><b>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่าย ทางการศึกษา</li> <li>- งานกิจกรรมศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม</li> <li>- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานกีฬาและนักเรียน</li> </ul> <p><b>4.3 งานกิจกรรมโรงเรียน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดการศึกษา งานติดตามและประเมินผล</li> <li>- งานบริการและบำรุงสถานศึกษา</li> <li>- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</li> </ul>
--	--

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตัวแหน่ง

ตามข้อ 8.1 ยังคงการบริหารส่วนตัวบ้านบัง วิเคราะห์การกำหนดตัวแหน่งจากงานกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสอดคล้องให้เข็มว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตัวแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น ซึ่งจะหมายဆบกับภารกิจงาน บริษัทงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตัวแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

### 1. ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

- ปริมาณงานต่อปี 140,820 ÷ 82,800
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 1.70

### 2. สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

- ปริมาณงานต่อปี 1,762,215 ÷ 82,800
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 21.28

### 3. กองทัคถึง

ปริมาณการผลิต 650,140 ± 82,800

๕๖๘๙๔๗ มหาดเล็กสัมภาร์ทีต่องาน ๗๘๕

#### 4. กองงบประมาณ

บริษัทงานต่างๆ 761,075 : 82,800

- จำนวนตัวแทนผู้อัตตราที่ต้องการ 9-19

#### 5. ករណីការគិតខ្លា ក្នុងនាមខ្លួនទៅលើ

- ปริมาณงานท่อปี 1,359,440 ÷ 82,800

- สำนวนตัวบท่างอีกรายที่ต้องการ 16.42

รวมปริมาณงานทั้งสิ้น 4,673,690 ÷ 82,800 จำนวนตำแหน่งอัตราที่ใช้งาน 56.45

จำนวนที่มีอยู่จริง 42 ตัว

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผล จึงมี การวิเคราะห์ปริมาณงานมากที่สุดตามหน้างานแผนอัตราสำรอง 3 ปี ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2561 - 2563

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2561 – 2563

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเติม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในปัจจุบัน				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า	2561	2562	2563	2561	2562	2563		
เข้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.) (10-3 01-4805-001)	1	1	1	1	-	-	-	-		
<b>สำนักปลัด</b>										
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	-		
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	1	1	1	1	-	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	-	รวมเติบ	
พนักงานขับรถอนรส่วนกลาง	1	1	1	1	-	-	-	-		
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	-		
พนักงานผลิตน้ำประปา	1	1	1	1	-	-	-	-		
พนักงานซ่อมไฟฟ้า	2	2	2	2	-	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
บุคคล	1	1	1	1	-	-	-	-		
แม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	-	-		
<b>กองคลัง</b>										
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (10-3-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	-		
<b>สูงขึ้นประจวบ</b>										
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	-		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	1	1	1	1	-	-	-	-		
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	1	1	1	1	-	-	-	-		

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี 2561 – 2563

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา <sup>1</sup> กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า <sup>2</sup> จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ	
		2561	2562	2563	2561	2562	2563			
<b>กองช่าง</b>										
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (10-3-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-			
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-			
ผู้ช่วยนักช่างไขยา	1	1	1	1	-	-	-			
ผู้ช่วยนักช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-			
ผู้ช่วยช่างซ่อมแซม	1	1	1	1	-	-	-			
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระเชื้อ)	1	1	1	1	-	-	-			
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>										
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (10-3-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-			
นักวิชาการศึกษา(ปก./ชก.) (10-3-08-3803-001)	1	1	1	1	-	-	-			
เจ้าหน้าที่งานธุรการ(ปง./ธง.) (10-3-08-4101-002)	1	1	1	1	-	-	-			
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>										
ศูนย์	3	3	3	3	-	-	-	เงินอุดหนุน		
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>										
ผู้ช่วยครุพัฒนาเด็ก (ทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน		
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>										
ผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	งบ อบต.		
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	งบ อบต.		
<b>รวม</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>			



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

เรื่อง ประกาศรับปูงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ เพื่อร่องรับการกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะแก้ไขเพิ่มเติมลงวันที่ ๑๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดค่า俸แห่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมวิศว์ จิตrocตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ក្រសួងបៀវប្រឈមនេះទទួលការអាស៊ីជ នា បី (អតិថិជន - នគរបាល) ប្រចាំប្រចាំឆ្នាំ នៃខែ មីនា ឆ្នាំ ២០  
 (ដែលនាយកដ្ឋានក្រសួងក្រសួងបៀវប្រឈមនេះទទួលការបន្ទាន់តាមតម្លៃប័ណ្ណបាន សំរាប់ និង ក្រសួងបៀវប្រឈមនេះ នគរបាល)

សំគាល់នាមការ	ករណូប	ឯកតាទាមអនុវត្តការទាញតួចិត្ត			ឯកតាទាសំគាល់ (ពិនិត្យ/តិច)	អមាយាមធុ
		និរនយប័ណ្ណ	ឯកតាទាសំគាល់	ឯកតាទាសំគាល់		
ការអនុញ្ញាត អនុការណ៍សំគាល់ប័ណ្ណ រាយការ និង ឯកតាទាសំគាល់	ឯកតាទាសំគាល់	ឯកតាទាសំគាល់	ឯកតាទាសំគាល់	ឯកតាទាសំគាល់	ឯកតាទាសំគាល់	ឯកតាទាសំគាល់
ឯកតាទាសំគាល់ និង ឯកតាទាសំគាល់ និង ឯកតាទាសំគាល់	-	-	-	១	-	-
សំគាល់ និង ឯកតាទាសំគាល់ និង ឯកតាទាសំគាល់	៩០-៣០-០៣-៣១០១-០៣០១	៩០-៣០-០៣-៣១០១-០៣០១	៩០-៣០-០៣-៣១០១-០៣០១	៩០-៣០-០៣-៣១០១-០៣០១	-	-
រាយការ	-	-	-	១	-	-
						៤១

(លោកស្រី) ន.វ.  
 ឯកតាទាសំគាល់  
 នាយកដ្ឋាន នគរបាល

នឹងផ្តល់នៅក្នុងតួនាទីនាមួយ

(លោកស្រី) ន.វ.  
 ឯកតាទាសំគាល់  
 នគរបាល

(លោកស្រី) ន.វ.  
 ឯកតាទាសំគាល់  
 នគរបាល

ប្រចាំឆ្នាំ នគរបាល

ប្រចាំឆ្នាំ នគរបាល



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว  
เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ เพื่อรองรับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

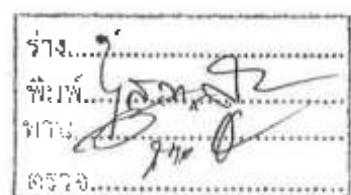
อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๔ ข้อ ๑๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด ต่อไป รายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสวัสดิ์ จิตโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว



# สำเนาคู่ฉบับ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.2561 – 2563) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	

## พนักงานจ้างทั่วไป

1. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (สำนักปลัด)	-	1	1	1	+1	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง)	-	1	1	1	+1	-	-	
<b>รวม</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>+2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

(ลงชื่อ) ส.ท.  ผู้จัดทำ  
(สมภาค พุ่มพร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

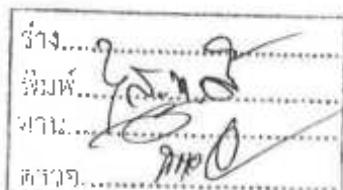
(ลงชื่อ) ส.ต.อ.   
(อัครชัย สมดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ผู้ตรวจสอบ 

(นายสวัสดิ์ จัตโรโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว  
เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้มีการนับประจุแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ เพื่อร่องรับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการหนังส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป รายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสัตติ จิตรโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

กรอบปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.2561 – 2563) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2  
 (แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2561)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>								
1. ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก) เลขที่ตำแหน่ง 10-3-01-3810-001 (สำนักปลัด)	-	-	1	1	-	+1	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
1. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (สำนักปลัด)	-	-	1	1	-	+1	-	
รวม	-	-	2	2	-	+2	-	

(ลงชื่อ) ส.ท.   
 ผู้จัดทำ

(สมภาค พุ่มพร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ส.ต.อ.

(อัครชัย สมดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

(นายศรีสุริย์ จิตรโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว



ประกาศองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑

ด้วยองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ เพื่อรองรับภารกิจ หน้าที่ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ลดภาระค่าใช้จ่าย

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ใน การประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๓ อัตระ และยุบเดิมตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา เพื่อเป็นกรอบใบกรอกกำหนดตำแหน่งและภารกิจ ให้ด้ามหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามระยะเวลาที่กำหนดห่อไป รายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสวัสดิ์ จิตรโคตร)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

กรอบปรับปรุงอัตราภาระสั่ง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑  
 (แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตัวบลบ้านบึง ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด		หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักงานเขตฯ จ้านวน ๓ อัตรา								
พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา								
๑. ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	-	-	-	-	๑	-	-	+๑
เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑ (กองคลัง)								
พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา								
๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	๑	-	-	+๑
๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์	-	-	-	-	๑	-	-	+๑
บุคลากรตำแหน่ง สำนักปลัด จำนวน ๒ อัตรา								
พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา								
๔. ตำแหน่ง นพ.ป้องกันฯ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑
เลขที่ตำแหน่ง ๑๐-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑								
พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา								
๕. ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	-	-	-	-	-๑
รวม	๙	๒	๒	๓	๓	-	-	+๑

(ลงชื่อ) ส.ท.



ผู้จัดทำ  
(สมภาค พุ่มพร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) ส.ต.ย.



ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)



ผู้รับรอง

(อัครชัย สมศรี)

(นายสวัสดิ์ จิตโรสตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบึง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)   
กำหนดเลขที่ด้ำแห่งพนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบลบัว

ตามหนังสือกรุณาดูแลเริ่มการบกพร่องท้องถิ่น ที่ มหา ๐๘๐๘.๔/๑ ลงวันที่ ๕  
มีนาคม ๒๕๖๒ ได้ร่างบันเดชที่ด้ำแห่งช่องทางราชการครุ/พนักงานครุ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จ้ากเลขที่ด้ำแห่งเดิมให้เป็นเลขที่ด้ำแห่งนั้น  
๑๓ หลัก และให้ใช้บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลบุคลากรห้องดินแห่งชาติ (LHR) ตามโครงการจัดตั้งศูนย์  
ข้อมูลบุคลากรห้องดินแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒)  
ข้อมูลบุคลากรห้องดินแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒)

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงให้แก้ไขเลขที่ด้ำแห่งพนักงานครุองค์กรฯวิหาร  
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงให้แก้ไขเลขที่ด้ำแห่งพนักงานครุองค์กรฯวิหาร  
ส่วนตำบลบัว ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) จำนวน ๓ ราย ตามบัญชีรายละเอียด  
ด้ำแห่งบุคลากรห้องดินแห่งชาติ

ดังประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประการ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

(นายสุวัสดิ์ จิตร์คงร)

นายก行政ที่การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ໃບຜູ້ທີ່ຈະໄດ້ຕະເລີຍ ຕົກວຽກ-ຖານຄະເລີຍ ທີ່ແມ່ນຫຼັງການສອງຄົກຮູງທີ່ກາງວຽກທີ່ກຳລັງຕົວຢ່າງເປົ້າໃຫຍ່ ໃນແນ່ນອົກຮູກເກີ່າສົ່ງ ຕົກ ໂດຍ (ພ.ສ. ໄກສົວຕົວ - ນິຕື່ນິຕົາ) ລົງທຶນກົງປົງຂ່າຍຮ່ວມເນັ້ນເປົ້ານີ້ ອີ່ນກອບໄພເຫຼົາຫຼຸມບໍ່ໄດ້ ຫຼັງການປົງປົງຂ່າຍໃນ ເຊິ່ງວິຊ້ ອີ່ນກອບໄພເຫຼົາຫຼຸມບໍ່ໄດ້

ລົງທຶນ	ຊື່ປະເມີນ/ ຕະຫຼາດພູມບັນດາ, ຕິດຕັ້ງ	ບັນດາ - ໄກສະກຳ	ທຳມະນຸດ	ເຄີຍຫົວໜ້າແນທງເມື່ອ	ເລີຍຫົວໜ້າແທກໃຈໃຫຍ່	ໝາຍເປົາດີ
ຕ.	ວິໄລທີ່ລາວ	ນາງພິທິປະໄຕ ບູຮານ	ຄວງ	36-2-0144	10-3-08-6600-041	
ດ.	ວິໄລທີ່ບໍລິບໍລິ	ນາງສາງນິກາພຣ ກີລົມຫຼຸມ	ຄວງ	36-2-0591	10-3-08-6600-042	
ດາ	ວິໄລທີ່ບໍລິບໍລິ	ນາງຈົນສິນພາກ ໂຄງຄໍາກຳມົງ	ຄວງ	36-2-0592	10-3-08-6600-043	

ବ୍ୟାକୁଳ ପରିଚୟ

(ពេជ្ជទី) តី.ទី.រោ ឯកសារប្រចាំខែ ឯកសារប្រចាំឆ្នាំ

၆၂၁၃။ ၂၀၁၄၊ ၁၁၊ ၁၇၁၈။

泰國文學研究



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว  
เรื่อง ประกาศปรับปรุงแผนอัตราก้าสัง ๓ ปี (๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ เพื่อรองรับการก่อ หนี้ที่ความรับผิดชอบ น้ำประปาและน้ำที่เพิ่มมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมครั้งที่ ฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตามระยะเวลาที่กำหนดต่อไป รายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

### จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสิริวัฒน์ จิตราโคตร)

### นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

กรุงเทพฯ ประเทศไทย (กทม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒  
(แผนที่ประการสิ่งกางรากลาง - ๑๔๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

ស៊ូមរាជការ	ការសរុប ចិត្តរក្សាកំណត់ទី	ការងារដើម្បី ពន្លករាយនគរូបាល កំណើន និងរាជការ			(ផិល/តុគ)	អំឡាចាត់សំគាល់
		ចាន់បែង	ចាន់បាន	ចាន់បាន		
១. តំណែងនៃ ដំណឹងការនគរូបាលរាជរដ្ឋបាល (ប្រ/ឱក.)	-	-	-	(៩)	-	+៦
នគរូបាលរាជរដ្ឋបាល ៣០-ភាព-ជាទុល-០១១ តំបន់ប្រព័ន្ធ	-	-	-	៤	-	+៤

អង្គភាព

(ក្រសួងរៀបចំ ពិអម្ចាស់)

၃၂၁

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

(විජ්‍ය රුජ්‍ය සැමගි)

(၁၅၃)

卷之三

ນາມຍົກຄວາມສຳເນົາໃຫຍ່ທີ່ມີການປະຕິບັດ

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

## สรุปกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561- 2563)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว อําเภอเกษตรกนกบุรี จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
ปลัด อบต. (00)	1	1	1	1	-	-	-	-	
สำนักปลัด (01)	19	19	19	19	-	-	-	-	
กองคลัง (04)	5	5	5	5	-	-	-	-	
กองซ่าง (05)	6	6	6	6	-	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (08)	12	12	12	12	-	-	-	-	
รวม	43	43	43	43	-	-	-	-	

(ลงชื่อ) ส.ต.อ.

(อัครชัย สมดี)

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นายสวัสดิ์ จิตราโคตร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

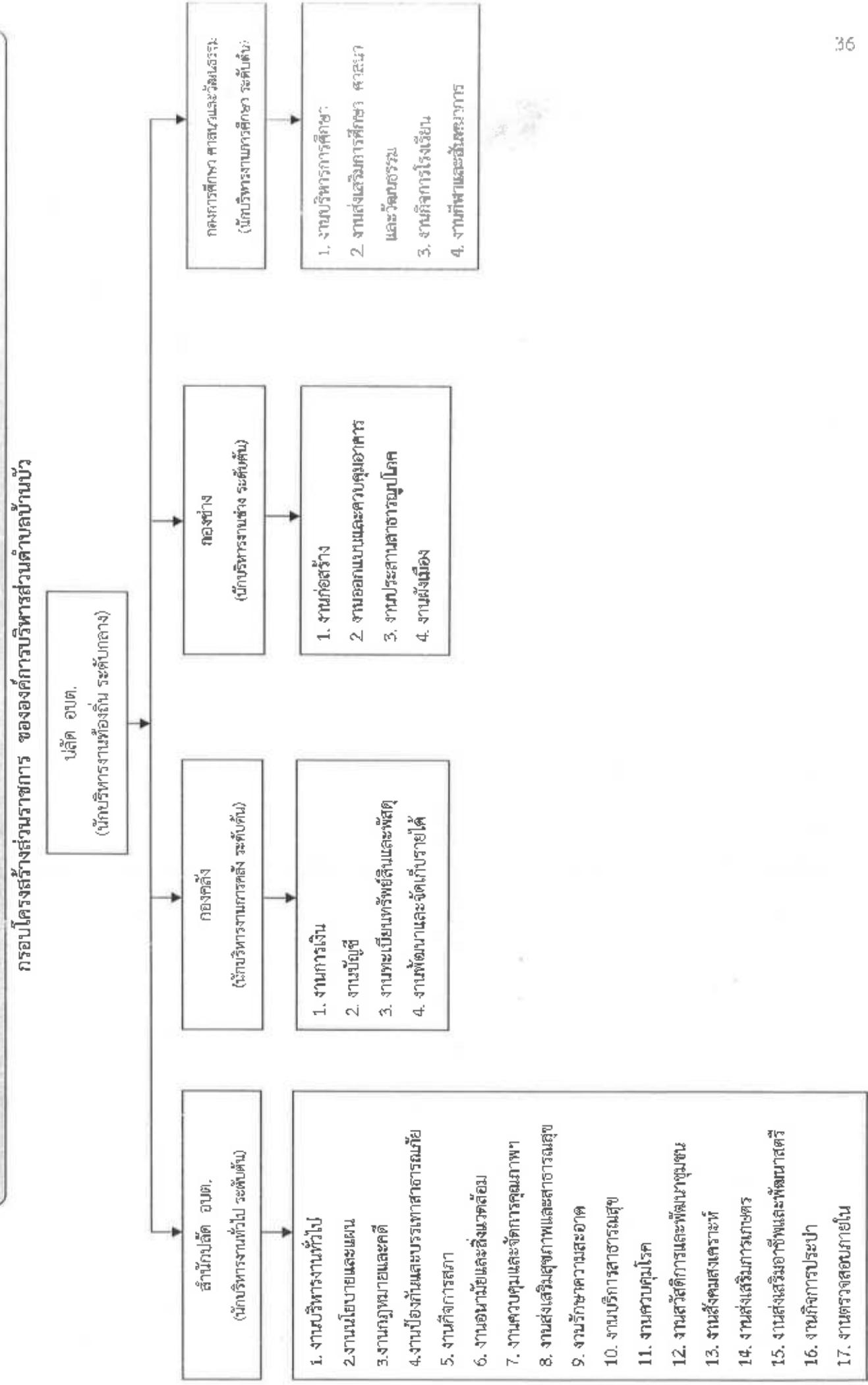
序號	項目	新設立公司						已成立公司						合計					
		註冊地點	公司名稱	公司性質	股東數量	股東資本額	股東資本額	公司總資本額	公司總資本額	股東數量	股東資本額	股東資本額	公司總資本額	公司總資本額	股東數量	股東資本額	股東資本額	公司總資本額	
1	泰國公司 （新設立公司）	泰國	有限公司	外商投資	1	1	597,160	1	1	1	1	1	597,160	1	1	1	1	597,160	
2	泰國公司 （已成立公司）	泰國	有限公司	外商投資	1	1	315,860	1	1	1	1	1	315,860	1	1	1	1	315,860	
3	泰國公司 （新設立公司）	泰國	有限公司	外商投資	1	1	269,080	1	1	1	1	1	269,080	1	1	1	1	269,080	
4	泰國公司 （已成立公司）	泰國	有限公司	外商投資	1	1	276,950	1	1	1	1	1	276,950	1	1	1	1	276,950	
5	泰國公司 （新設立公司）	泰國	有限公司	外商投資	1	1	305,540	1	1	1	1	1	305,540	1	1	1	1	305,540	
6	泰國公司 （已成立公司）	泰國	有限公司	外商投資	1	1	258,020	1	1	1	1	1	258,020	1	1	1	1	258,020	
7	泰國公司 （新設立公司）	泰國	有限公司	外商投資	1	1	143,520	1	1	1	1	1	143,520	1	1	1	1	143,520	
8	泰國公司 （已成立公司）	泰國	有限公司	外商投資	1	1	223,440	1	1	1	1	1	223,440	1	1	1	1	223,440	
合計																			
9	新設立公司	泰國	有限公司	外商投資	1	1	253,680	1	1	1	1	1	253,680	1	1	1	1	253,680	
10	新設立公司	泰國	有限公司	外商投資	1	1	213,720	1	1	1	1	1	213,720	1	1	1	1	213,720	
11	新設立公司	泰國	有限公司	外商投資	1	1	135,490	1	1	1	1	1	135,490	1	1	1	1	135,490	
12	新設立公司	泰國	有限公司	外商投資	1	1	117,360	1	1	1	1	1	117,360	1	1	1	1	117,360	
13	新設立公司	泰國	有限公司	外商投資	1	1	138,020	1	1	1	1	1	138,020	1	1	1	1	138,020	
14	新設立公司	泰國	有限公司	外商投資	1	1	140,640	1	1	1	1	1	140,640	1	1	1	1	140,640	
15	新設立公司	泰國	有限公司	外商投資	1	1	132,280	1	1	1	1	1	132,280	1	1	1	1	132,280	
16	新設立公司	泰國	有限公司	外商投資	1	1	141,480	1	1	1	1	1	141,480	1	1	1	1	141,480	
17	已成立公司	泰國	有限公司	外商投資	2	2	225,000	2	2	2	2	2	225,000	1	1	1	1	225,000	
合計																			
18	已成立公司	泰國	有限公司	外商投資	1	1	168,000	1	1	1	1	1	168,000	1	1	1	1	168,000	
19	已成立公司	泰國	有限公司	外商投資	1	1	168,000	1	1	1	1	1	168,000	1	1	1	1	168,000	

๗. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนต้องแบ่งปันกันอย่าง公正

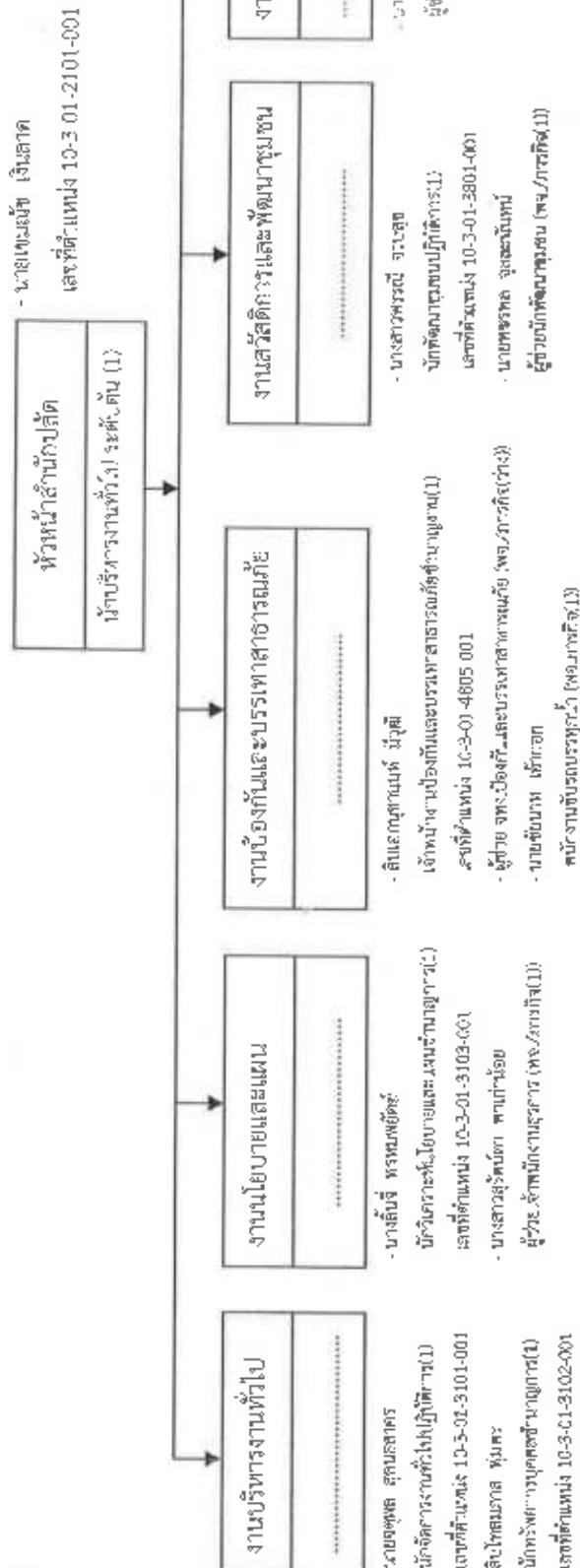
ລ/ດ	ຫຼິ້ນຂອງມານາຄາ	ຮະດັບ ຕົກແນ່ງ	ຈຳປານ ທີ່ຈະນຸ້ມາ	ຈຳປານ ທີ່ຈະນຸ້ມາ	ອົງການ-ແນວດີເພື່ອສໍາເລັດ		ອົງການ-ສໍາເລັດ		ອົງການ-ສໍາເລັດ		ອົງການ-ສໍາເລັດ	
					ຈຳປານ (ຄບ)	ເປັນເສີມ (ລ.)	2561	2562	2563	2561	2562	2563
20	ຫຼູ້ອ່ານວາງການກ່າວ (ນັກເຂົາການການຄະດີ)	ຫົບ	1	1	371,760	1	1	1	1	12,960	13,940	13,290
21	ຫຼູ້ອ່ານວາງການກ່າວ (ນັກເຂົາການການຄະດີ)	ປັບ										
22	ຫຼູ້ອ່ານວາງການກ່າວ (ນັກເຂົາການການຄະດີ)	ປັບ	1	1	156,840	2	1	1	1	8,260	6,000	6,480
23	ຫຼູ້ອ່ານວາງການກ່າວ (ນັກເຂົາການການຄະດີ)	ປັບ	1	1	147,240	1	1	1	1	6,480	153,240	157,840
24	ຫຼູ້ອ່ານວາງການກ່າວ (ນັກເຂົາການການຄະດີ)	ປັບ	1	1	117,360	1	1	1	1	4,800	4,920	5,160
25	ຫຼູ້ອ່ານວາງການກ່າວ (ນັກເຂົາການການຄະດີ)	ປັບ	1	1	116,280	1	1	1	1	4,650	4,920	5,240
26	ຫຼູ້ອ່ານວາງການກ່າວ (ນັກເຂົາການການຄະດີ)	ປັບ	1	1	40,440	1	1	1	1	1,440	13,320	13,320
27	ຫຼູ້ອ່ານວາງການກ່າວ	ປັບ	1	1	11,7360	2	1	1	1	4,800	4,920	5,160
28	ຫຼູ້ອ່ານວາງການກ່າວ	ປັບ	1	1	132,200	1	1	1	1	5,400	5,520	5,760
29	ຫຼູ້ອ່ານວາງການກ່າວ	ປັບ	1	1	130,500	1	1	1	1	5,400	5,540	5,880
30	ຫຼູ້ອ່ານວາງການກ່າວ (ຮ່າຍຄະດີ)	ປັບ	1	1	117,360	2	1	1	1	4,800	4,920	5,160
31	ຫຼູ້ອ່ານວາງການກ່າວ (ຮ່າຍຄະດີ)	ປັບ	1	1	105,000	2	1	1	1	0	0	0
32	(ຜົນລະອອກກະຊວງ)	ປັບ	1	1	365,760	2	1	1	1	12,600	12,960	13,320
33	ຫຼູ້ອ່ານວາງການກ່າວ	ປັບ	1	1	138,120	1	1	1	1	9,000	9,240	9,760



10. ແພັນຖື້ອງຄົງສັນຊາການເບີ່ງດົນຮາຍການຕາມແຜນວິທີກຳລັງ 3 ປີ ປະຈຸບັນປະຈຸບັນ ວິ.2561-2563



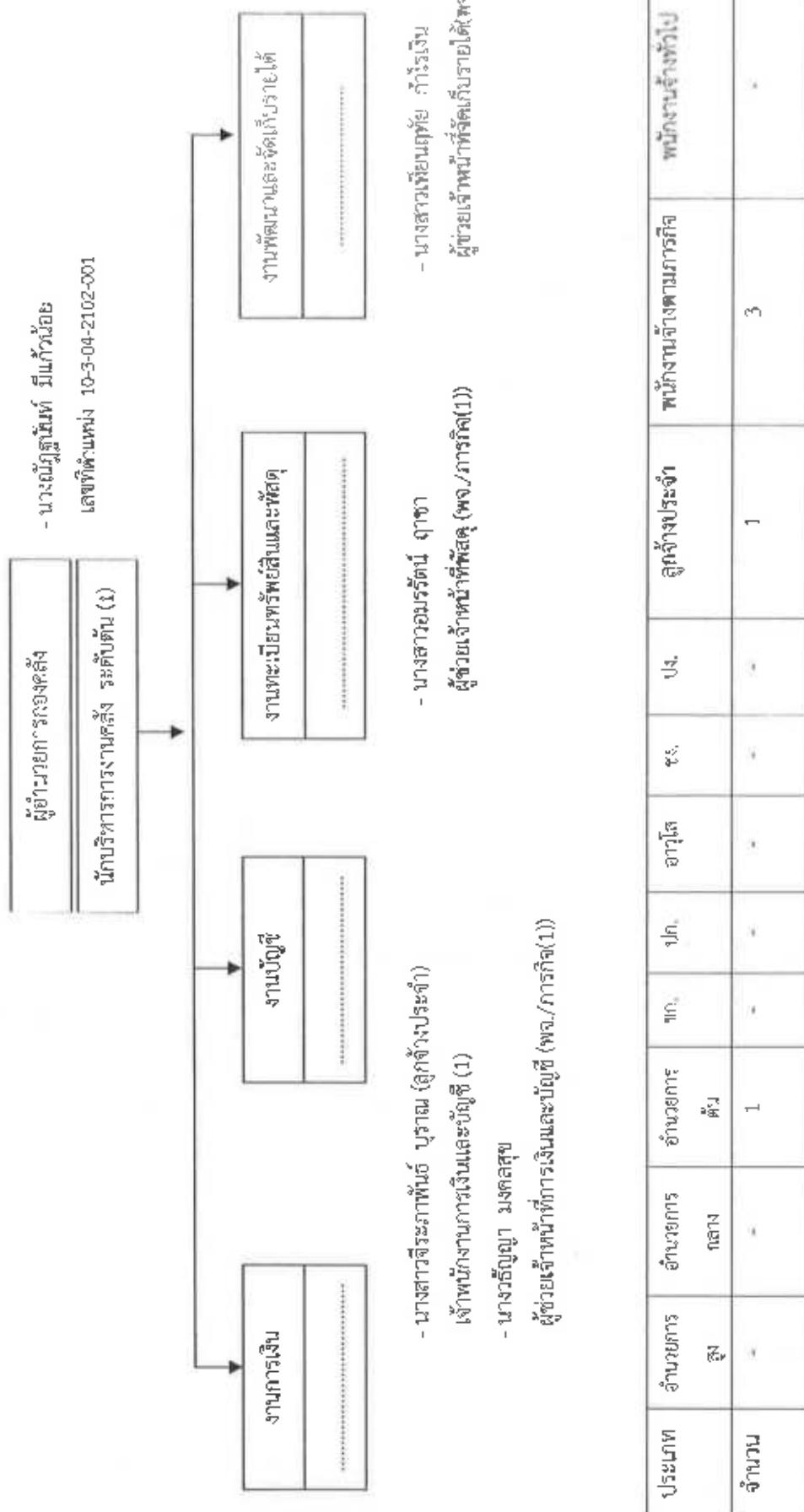
## ໂຄຣສະໝັກປັບປຸງ ອບທ.



ລະຫັດທາງ	ຕົວນັດ	ຄໍານວຍຕາມ	ຄໍານາງຄອກ	ຢ້ານຍອດການ	ຊັບປະດິກ	ປົກ	ຈາກຂ່າຍ	ໜີ	ປຸ.	ປົກທີ່ຈະ	ຫຼັກສົງ	ພູມມູນຂານ	ຫຼັກສົງ	ຫຼັກສົງ
ໜຳນວນ	+			1	2	2	-	-	1	-		10	2	

- ປັດຈຸນຳນໍານັກນຳເຄີຍອອນກຳມານຳເນັດທີ່ມີມາດຕະຖານາສ່ວນຕິພະນັກງານພູມມູນຂານ 7 ຕໍ່ມາແນ່ງ ບຣຽນໄປແສ້ວ 7 ຕໍ່ມາແນ່ງ ວ່າງ - ຕໍ່ມາແນ່ງ ພູມມູນຂານກົດທີ່ມີມາດຕະຖານາສ່ວນຕິພະນັກງານພູມມູນຂານ 10 ຕໍ່ມາແນ່ງ ພຣັນມຸລົວ 9 ຕໍ່ມາແນ່ງ ວ່າງ 1 ຕໍ່ມາແນ່ງ

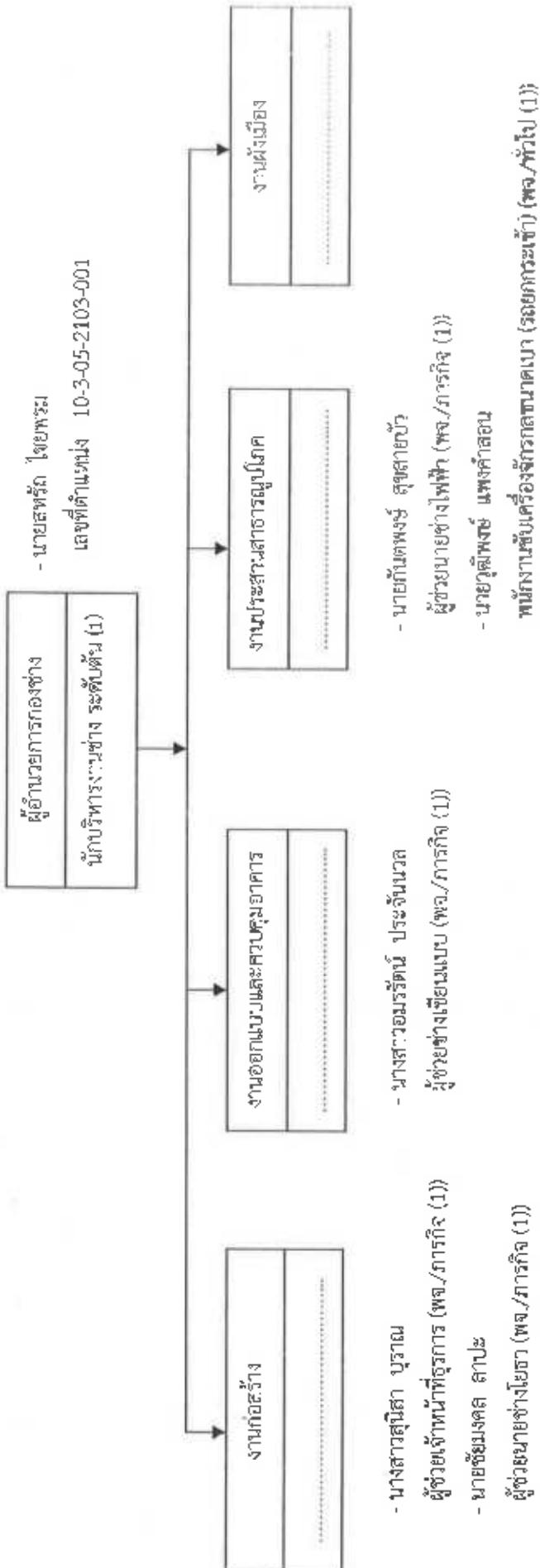
## ໂຄຮະສູງຮ້າສົກອອຈະຄລິງ



- ກອງອະນຸຍິດໃນກອບດຳມະນຸ່ງເພີ້ນການລ່ວມທຳນັນຫຼັງໝາດ 1 ຕໍ່ມະນຸ່ງ ບຣັຈຸປະເລີກ 1 ຕໍ່ມະນຸ່ງ ວ່າງ - ຕໍ່ມະນຸ່ງ
- ກະຊວບພັດທະນາລັບພັດທະນາລົມມະນຸ່ງ 3 ຕໍ່ມະນຸ່ງ ບຣັຈຸປະເລີກ 3 ຕໍ່ມະນຸ່ງ, ພັບຕະຫຼາດຫຼັກປະນຸ່ງ - ຕໍ່ມະນຸ່ງ

ປະເມີນ	ຈຳນວຍການ	ອໍານວຍການ	ຂໍ້ານວຍການ	ທຳການ	ຢາກ	ອາງຸນສ	ຕະ	ປະ	ຄູ່ກັດປະຈຸບັນ	ພັນກັນບັນຫາກ່າງໄປ
ຈຳນວນ				1	-	-	-	-	1	3

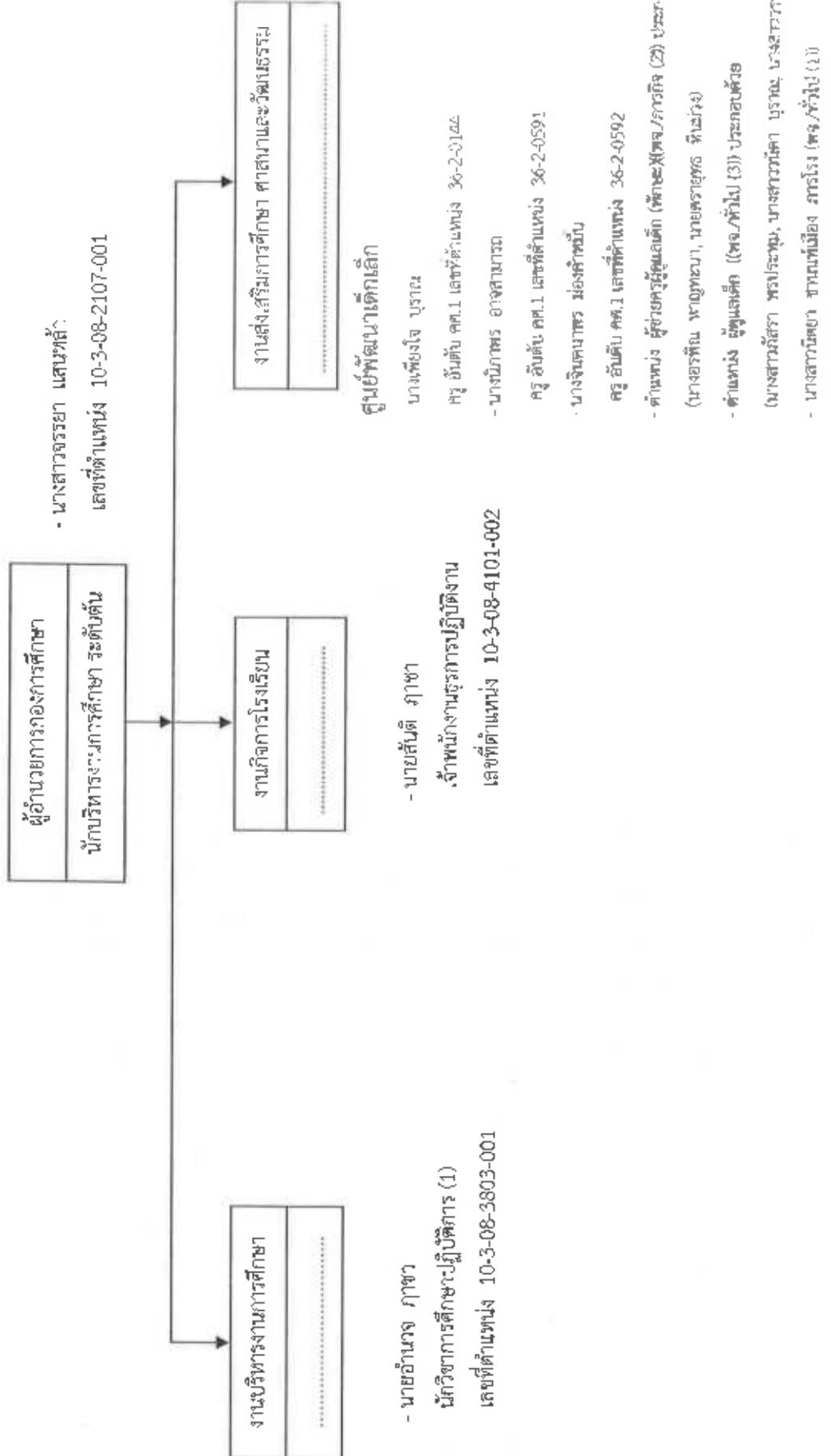
## ໂຄຮອນສັງຄອງຂ່າຍ



| ປະເມີນ | ອຳນວຍການ | ຫຼັງສາຍການ | ຫຼັງສາຍການ | ອຳນວຍການ | ຫຼັງ |
|--------|----------|------------|------------|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| ຈຳນວນ  | ຫຼັງ     | ກຳລາງ      | ຫຼັງ       | ກຳລາງ    | ຫຼັງ |

- ກອດທີ່ເກີດຮອບອົບຕໍ່ໄລແລ້ວພັນເກົງການສ່ວນຕົວເຫັນຫຼື່ອ 1 ຕໍ່ຕາມຫັນ ບັນດູໄປແລ້ວ 1 ຕໍ່ຕາມຫັນ ວັດ - ຕໍ່ຕາມຫັນ
- ກຣອບພັນການຈຳຈາກມາກົງລົງ 4 ຕໍ່ຕາມຫັນ ບັນດູແລ້ວ 4 ຊໍາແນ່ນ, ພັນຈານຈົ່າຈຳທີ່ໄປມີ 1 ຕໍ່ຕາມຫັນ ບັນດູແລ້ວ 1 ຕໍ່ຕາມຫັນ

# ໂຄຮງສະໝັກໂຄງການສຶກສາ ສາເສດນາແຂວງວຽງຈັນຮຽນ



ປະເພດກາ	ຂໍ້ມູນກາກ	ຂໍ້ມູນຍາກ	ລົ້ານາງກາກ	ໜັກ	ຢັກ	ບໍລິ	ຫຼັກຫຼາຍ	ຫຼັກ	ຫຼັກຫຼຸດເສົາ	ຫຼັກຫຼຸດຫຼຸດ	ຫຼັກຫຼຸດຫຼຸດ	ຫຼັກຫຼຸດຫຼຸດ	ຫຼັກຫຼຸດຫຼຸດ	
ຈຳນວນ	-	-	1	-	1	-	-	1	-	3	-	2	-	4

- ກອງການສຶກສາ ສານນາມຂອບ້ານມາຮຽນ ນິກຮອງຕໍ່ມາແກ່ຫຼັກສຶກສາສົນຄົມທີ່ກຳທັງໝົດ 3 ຕໍ່ມາພັດ 3 ບາຮຸກປະເປົດ 3 ຕໍ່ມາພັດ 3 - ຕໍ່ມາພັດ
- ຖຸປະກິດສັນເລື້ອງກົດປົກປັດການສຶກສາສົນຄົມທີ່ກຳທັງໝົດ 3 ຕໍ່ມາພັດ 3 ບາຮຸກປະເປົດ 3 ຕໍ່ມາພັດ 3 ຕໍ່ມາພັດ 3 ຕໍ່ມາພັດ 3 ຕໍ່ມາພັດ 3 ຕໍ່ມາພັດ 3
- ຖຸປະກິດສັນເລື້ອງກົດປົກປັດການສຶກສາສົນຄົມທີ່ກຳທັງໝົດ 3 ຕໍ່ມາພັດ 3 ບາຮຸກປະເປົດ 3 ຕໍ່ມາພັດ 3 ຕໍ່ມາພັດ 3 ຕໍ່ມາພັດ 3 ຕໍ່ມາພັດ 3

11. บัญชีนักศึกษาของส่วนงานและโครงการร่วมกับหน่วยงานที่ดำเนินการในส่วนงานราชการ

11. เป็นปัจจัยที่บังคับไม่ให้พิจารณาต่อการดำเนินการทางนิติบัญญัติที่ดำเนินการตามกฎหมายไว้ก่อนกระบวนการ

10

(સુરત) [૪૫]

กิจกรรมทั่วไป

卷之三

## 12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตัวบลหรือพนักงานจ้าง ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้รับความเห็นชอบจากผู้ดูแลข้าราชการหรือพนักงานส่วนตัวบล ท้องถิ่น และพนักงานศักยภาพดีเยี่ยม ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาและยังคงร่วม อันจะทำให้การบริการดีเยี่ยมที่ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจะจัดทำ แผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กा�ญจนายกทิราบด โดยมีระยะเวลา 3 ปี ตามรอบของ แผนอัตรากำลัง 3 ปี การพัฒนาของจากพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในภาระปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะ เช่น ทำงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องทราบเนื้องการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand 4.0 ดังนี้ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการไปสู่ 4.0 เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก ก่อราก蒂็อ

1. เป็นของค์กรที่มีความเปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายในจะสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานที่จำเป็นได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาชนสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่สามารถดำเนินการเองออกໄไปแก่ภาคส่วน อื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างใช้สอดรับกับการ ทำงานในแนวร่องบาน ใบสัมภาษณ์ของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยัง ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายใต้ภาครัฐตัวบลกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประทานกัน ไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ บริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นตัวบลกันเอง

2. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองในข้างหน้า โดยตั้งเป้าหมายก้าว ตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร ฝุ่นบุนแก่ไขปัญหาทุกความต้องการและตอบสนองความต้องการของ ประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรบริหาร ส่วนตัวบลบ้านบัว รวมทั้งให้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการ สาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พัฒนาให้เป็นมาตรฐานความสะอาดโดยมีการเชื่อมโยงกันเชิงทุกส่วน ราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเรียกสืบในชุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของค์กรบริหาร ตัวบลบ้านบัว ได้ด้วยเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อกันด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

3. องค์กรที่มีศักยภาพและสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างต่อเนื่องและการณ์ไว้ล่วงหน้า มีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดสร้างสรรค์และประยุกต์องค์ความรู้มาใช้ในการตัดต่อ กับการ เปลี่ยนแปลง เพื่อสร้างคุณค่ามีความยั่งยืน และความสามารถในการตอบสนองสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่าง

พื้นที่น้ำตื้น บริเวณน้ำตื้นจะมีสีฟ้าเข้ม แต่เมื่อเรือเดินทางผ่านไปแล้วสีน้ำจะเปลี่ยนเป็นสีเขียวฟ้า น้ำที่นี่จะใส มองเห็นได้ชัดเจน ไม่ต้องใช้แว่นตา

ดังนี้ เพื่อให้การบริหารงานเพลิงบ่อก่อภาระให้รัฐบาลต้องบ้านเป็น ตอบสนองความต้องการของประชาชน พนักงานส่วนตัวบล และพนักงานรัฐ จึงต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ พื้นศึกษาที่ดี มีคุณธรรม เดิมจริยธรรม ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตัวบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานส่วนตัวบลและพนักงานจ้างทุกคนหูกด้วยหู ใจมีโอกาสที่จะเข้ารับการพัฒนาภาระในที่ท่องเที่ยวตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี ซึ่งองค์กรการบริหารส่วนตัวบลบ้านเป็น อาจใช้วิธีการได้วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีการ ในการเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มทักษะ พื้นศึกษาที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

1. การปฐมนิเทศ เป็นการพัฒนาความรู้ขั้นฐานในการปฏิบัติราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ ประจำเดือนตุลาคม ๕ ตัวนับได้

1.1 ต้านความรู้ท้าไปในการปฏิบัติงาน คือ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระบบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล หน้าที่โครงสร้างของงานนโยบายฯ

1.2 ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง เช่น ความรู้ด้านการผลิต การปฏิบัติงานของตำแหน่งได้โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ งานตัวอักษร

1.3 ต้านการบริหทาง คือ รับຄะເລືດເກີ່າຍກັບການບໍລິຫານແລະການປົງກາຮປະຫານ  
ເຖິ່ງໃນເງື່ອງກາຮວາງແພນ ການມອບໜ້າຍງານ ກາງຈະໄຈ ກາຮປະສານງານ ເປົ້າຕັ້ງ

1.5 ห้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม ศือการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน งานพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ยิ่งมีความสูง

**2. การฝึกอบรม เพื่อให้การบริหารงานของคุณครูการบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ตอบสนองความต้องการของประชาชน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จะต้องเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติ ที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะเข้าร่วมการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาสามเดือนอัตราจำนวน 3 ปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพื่อทักษะ ทัศนคติที่ดี**

3. การศึกษาดูงาน เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรนบริหารส่วนตำบลบ้านทัว ตอบสนองความต้องการของประชาชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจังหวัด จะต้องเพิ่มทักษะ ทักษะครุตีที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจังหวัด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจังหวัดทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายใต้แรงจูงใจตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ซึ่งองค์กรนบริหารส่วนตำบลบ้านทัว ไปศึกษาดูงานตามส่วน

ជាជារ្យារទាំង ៤ ដើម្បីការអ្នកបិទធទាន់ទៅបីនាប្រភេទនៃការបិទ ការបិទក្នុងការបិទ និងការបិទទៅការបិទក្នុងការបិទ និងការបិទក្នុងការបិទ

4. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ทราบวิหารงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบึงว่า  
ตอบสนองความต้องการของประชาชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจังหวัดช่องมีที่ตั้ง ห้องประชุมและ  
ปัจจุบันธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจังหวัด  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจังหวัดคงทุกคนทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนา  
ภายใต้รัฐบาลตามแผนที่ชาร์ท 3 บี ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบึง ได้จัดประชุมเพื่อพัฒนา  
ความรู้ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างประพฤติสมว่าเมื่อ เช่น จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้เกิด  
ความคล่องตัว รวดเร็วและนั้นสมบูรณ์ ในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบทั่ง ๆ ที่ออกมากใหม่อุ่นใจ

5. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรบริหาร สำนักต้าบลบ้านบัว ตอบสนองความต้องการของประชาชน พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างจะต้องเพิ่มทักษะ ทักษะคดิท์ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนทุกตำแหน่ง ให้มีโอกาส ที่จะได้รับการพัฒนาภาษาในช่วงระยะเวลาสามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล ปีละบัง โดยผู้อ้างคบบัญชาจะต้องเป็นบุคคลสัมพันธ์ที่ดี และมีแรงจูงใจสอนงานต้านต่าง ๆ และที่สำคัญมีความเป็นกันเอง ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอ

13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์กรบริหารส่วนตัวบ้านบึง จะพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อุปถัมภ์เต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขับเคลื่อนให้การให้ผลสำเร็จอย่างรวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบง่าย ไม่ซับซ้อน ไม่ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและบรรเทาทุกข์ อำนวยความสะดวกและตรวจสอบและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องมีความน่าเชื่อถือของมาตรฐานจริยธรรม

- พัปช้อน

  - การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
  - การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริตและรับผิดชอบ
  - การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยให้เป็นกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์
  - การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
  - การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอธิบายศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
  - การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนห้อเหี้ยววิง
  - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใสและตรวจสอบได้
  - การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

## 9. การอี้ทเมี่ยนให้เกิดการรายงานวิชาชีพขององค์กร

### หลักเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

#### 1. หลักนิติธรรม

1.1 ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนด เพื่อให้ชาวบังตับใช้เป็นไปตามอ่อนๆ หน้าที่

1.2 เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมเสนอข้อแนะน้า หรือแสดงความคิดเห็น ได้โดยง่ายและ

1.3 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อบังคับด้านล ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

1.4 การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ซึ่งจัดเก็บตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ด้วยความเสมอภาค

1.5 การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ของ อบต. จะต้องถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อความเป็นธรรมในสังคม รวมทั้งรัดให้มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เพื่อให้การบริหารประชาชนเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลมาก ที่สุด

#### 2. หลักคุณธรรม

การบริหารบุคลากรในองค์กรควบคุมดูแลส่วนตัวบ้านบัว อันประกอบด้วยพนักงานส่วนตัวบัว และพนักงานจ้างจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ประพฤติปฏิบัติให้อยู่ในกรอบประเบียบ วินัย ของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2.2 ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต

2.3 พนักงานส่วนตัวบัวและลูกจ้าง จะต้องมีความสำนึกรักษาความเป็นข้าราชการ

2.4 การจัดสรรงบประมาณ เพื่อการพัฒนาพื้นที่ที่รับผิดชอบครอบคลุมทั่วพื้นที่ด้วย ความเป็นธรรม และจำเป็นจริงด่วน

#### 3. หลักความโปร่งใส

องค์กรบริหารส่วนตัวบ้านบัว จะต้องเปิดเผยและแสดงความโปร่งใส ให้ประชาชนรับรู้ รับทราบ ดังนี้

3.1 เผด็จedlyข้อมูลข่าวสารที่สำคัญให้ประชาชนควรรู้ ได้แก่ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การจัดซื้อ/จัดซื้อ โดยการปิดประการ ประชุม ชี้แจง ประชาสัมพันธ์ หรือพิมพ์เป็นเอกสารแจกจ่ายรวมถึงประชาชนสามารถเข้าถึง รับรู้ข้อมูลที่สำคัญของ องค์กรบริหารส่วนตัวบัวได้แก่ สัญญาจ้าง ภาระเบิกเงิน เอกสารเบิกจ่ายเงิน การบัญชี ให้สามารถ ตรวจสอบได้ ให้เกิดความโปร่งใส

#### 4. หลักการมีส่วนร่วมของประชาชน

เพื่อให้การมีส่วนร่วมของประชาชนได้ร่วมแสดงข้อคิดเห็นและเข้าร่วมสังเกตการณ์ เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ในการมีส่วนร่วม องค์กรบริหารส่วนตัวบัวจะต้องดำเนินการ ดังนี้

4.1 เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ให้การจัดทำประชุมตามที่ได้ระบุ และประชุมคงตัวบล. เพื่อเสนอปัญหาและความต้องการในการจัดทำแผนพัฒนา

4.2 เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วงในการจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยการแต่งตั้งตัวแทนชุมชนร่วมเป็นกรรมการอุปคัรริ่ง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

4.3 จัดเวทีประชาคมเพื่อแสดงผลงานและเปิดโอกาสให้ประชาชนนัสนัสนัตถงความคิดเห็นและข้อความ

4.4 เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการประชุมสภา อบต.ตามที่เห็นสมควร

4.5 ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของกลุ่มต่าง ๆ และองค์กรประชาชน

4.6 พัฒนาความรู้ ให้แก่สมาชิกกลุ่มองค์กรประชาชน

### 5. หลักความรับผิดชอบ

เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบและมีจิตสำนึกร่วมกันตามอำนาจหน้าที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัวจะต้องดำเนินการ ดังนี้

5.1 จัดให้มีกิจกรรมบริการประชาชนนอกสถานที่หรือจัด อบต. เคียงข้างที่เพื่อกำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในพื้นที่ที่รับผิดชอบอย่างทั่วถึงอย่างต่อเนื่อง

5.2 ให้นำโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุ อยู่ในแผนพัฒนาประจำปีขององค์กรบริหารส่วนตำบลไปจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้เป็นไปตามเกณฑ์พัฒนาขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่กำหนดไว้แต่ละปี

5.3 ให้บริการประชาชนเกี่ยวกับการซ่อมแซม ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว

### 6. หลักความคุ้มค่า

เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และประหยัดงบประมาณของท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัวจะต้องดำเนินการ ดังนี้

6.1 ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง มุ่งเน้นให้เกิดการประหยัดงบประมาณ

6.2 การดำเนินโครงการ/กิจกรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบล มีการจัดสำรองก่อนหลังตามความจำเป็นเร่งด่วน

6.3 มีกิจกรรมรณรงค์ให้แก่พนักงานส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์กรบริหารส่วนตำบลรวมทั้งประชาชนมีความประหยัดและใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

6.4 แต่งตั้งสมาชิกสภา อบต. หรือบุคคลอื่น ติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบล

6.5 บริหารและจัดการครุภัณฑ์ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลโดยการจัดทำทะเบียนคุณให้ให้ถูกต้องสมบูรณ์ และใช้ประโยชน์จากครุภัณฑ์ให้คุ้มค่าและเกิดประสิทธิภาพมากที่สุด

**การวิเคราะห์ SWOT ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว เพื่อประกอบการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563**

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีภาระบริหารซึ่งกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ตลอดจนภาระทางการ เป็นทางการโดยมีภาระบริหารจัดการ มีผู้ทรงคุณศรีและสาธารพัฒนาที่ดูแลด้านการพัฒนาทางเศรษฐกิจ, ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน, ด้านการพัฒนาคนและสังคม, ด้านการพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ และด้านการพัฒนาการเมืองการปกครอง การบริหารจัดการของทั้งภาครัฐและระบบชุมชน จึงขอสรุปการวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสีย ดังนี้

ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
<b>จุดแข็ง (Strength)</b>	<b>โอกาส (Opportunity)</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีการบริหารงานที่เป็นระบบโดยมีการแบ่งส่วนราชการออกเป็นส่วนกากองต่างๆ</li> <li>ผู้บริหารมีนโยบายชัดเจนในการพัฒนาองค์กรในด้านต่างๆ</li> <li>มีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากส่วนกลางและทั้งผันจัดเก็บเองในท้องที่ตำบลและมีอิสระในการบริหารงบประมาณ</li> <li>บุคลากรในหน่วยงานมีคุณภาพเชิงคิดและมีมนต์เสน่ห์ในการให้บริการประชาชน</li> <li>บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการทำงานให้บริการประชาชน</li> <li>มีการประสานการทำงานระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเพื่อการพัฒนาบุคลากร</li> <li>มีการทดสอบผลงานและฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ระบบขั้นตอนการทำงานที่เป็นระบบในการให้บริการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านต่างๆที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ถูกต้อง</li> <li>การขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เข้มแข็งและความรู้เกี่ยวกับงานด้านต่างๆ</li> <li>มีการบริหารงบประมาณให้เพียงพอต่อการบริหารงานบุคคล</li> <li>บุคลากรมีความตื่นตัวในการดูแลและร่วมพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง</li> <li>ผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์ในการบริหารงานทั้งหมดของบุคลากร</li> <li>กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและหน่วยงานราชการอื่นได้จัดฝึกอบรม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานให้ปรับตัวให้กับภาระใหม่ในราชการพัฒนาการและส่งเสริมการศึกษาต่อเนื่อง ให้กับบุคลากร</li> <li>มีเทคโนโลยีสมัยใหม่ในการช่วยทำงานให้ทันต่อความต้องการของประชาชนที่มากขึ้น</li> <li>มีการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามระเบียบ กฏหมายที่กำหนด</li> <li>มีการปฏิรูประบบราชการและหน่วยงานราชการต่างๆ ให้ทันสมัยและมีการเปลี่ยนแปลงระบบการปฏิบัติงานการให้บริการใหม่</li> </ol>
<b>จุดอ่อน (Weak)</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารยังขาดความรู้ความสามารถในการบริหารและพัฒนาด้านทรัพยากรัตนธรรมนูญภายในองค์กร</li> </ol>	

ปัจจัยภายใน	ปัจจัยภายนอก
<p>2. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้า และไม่เป็นระบบ</p> <p>3. ความช้าช้อนของงานและความไม่ซัดเจนในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ</p> <p>4. งบประมาณที่องค์กรบริหารส่วนตាบลบ้านบัวได้ไว้ การจัดสรรไม่เพียงพอแก่การพัฒนาองค์กรและท้องถิ่น</p> <p>5. การแบ่งงานระหว่างส่วนงานภายใน ยังไม่เป็นระบบซึ่งขัดแย้งกับการจัดตั้ง สานัก กอง ต่างๆ ใน การบริหารงานขององค์กรบริหารส่วนต้าบล</p> <p>6. องค์กรขาดการประสานงานที่ดี ไม่บูรณาการโครงการขาดความร่วมมือซึ่งกันและกัน</p> <p>7. การบริการประชาชนยังเป็นลักษณะตั้งรับมากกว่า เปิดรุก</p> <p>8. มีการใช้ข้อมูลเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตน้อย</p>	<p>10. มีสถานะทางกฎหมายที่ดี ไฟฟ้า ประปา ถนน สะพานห้วยฯ ในการเดินทางต่อต่ออีกหลายเส้น</p> <p><b>อุปสรรค (Threat)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>บุคลากรมีมืออาชีพทำงานมากและทำางานไม่ตรงกับตำแหน่งงานที่ได้รับผิดชอบ</li> <li>การจัดสรรงบประมาณและเงินเงินรายได้ที่ห้องถิ่นเป็นไปอย่างล่าช้า</li> <li>หน่วยงานราชการที่เข้ามาร่วมกันทำงานขาดการประสานงานทำให้เกิดความช้าช้อนของงาน</li> <li>หน่วยงานราชการไม่มีความเป็นธรรมในการถ่ายโอนภารกิจและงบประมาณให้ห้องถิ่น</li> <li>ประชาชนในเขตพื้นที่ไม่ให้ความร่วมมือกับการพัฒนาห้องถิ่นเท่าที่ควร เนื่องจากมองว่าเป็นหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนต้าบล ที่จะเข้ามาแก้ไข และให้บริการในด้านต่างๆ</li> <li>ขาดบูรณาการในเรื่องของบุคคลที่ยุ่งยากมาก บุ่งมาก และล่าช้า</li> <li>มีขั้นตอนการบริหารงานบุคคลที่ยุ่งยากไม่เห็นความสำคัญเท่าที่ควร</li> <li>การบริหารงานและการจัดการขององค์กรบริหารส่วนต้าบล ยังขาดเอกภาพ ดุลยภาพ จรรยาบรรณ</li> </ol>

\*\*\*\*\*

ภาคผนวก



## ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

\*\*\*\*\*

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) ใน การประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว แล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนวยตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อบต.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมอีกฉบับเดียว องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบในการบริหารจัดการอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ให้มูลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสวัสดิ์ จิตโรจน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ที่ ๑๖๙/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
ส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อ.บ.ด.จังหวัดชัยภูมิ) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเดียวกับการบริหารงานบุคคล  
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ท.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน ของคณะกรรมการบริหารส่วนตำบล  
บ้านบัว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. นายสวัสดิ์ จิตรโภคร	นาบกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. ส.ต.อ. อัครรษิย์ สมเด็จ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. นายเชษฐ์ เงินลาด	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. นางณัฐรัตน์ มีแก้วน้อย	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายสหัสกร ไชยพะนง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. นางสาวอรุณรัตน์ แสนหล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. ส.ท. สมชาย พุ่มพร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการเมืองน้ำจันท์ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว โดยให้คำนึงถึงการกิจ อำนาจหน้าที่ ภาระกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการตรวจสอบถูกชอบให้แก่ทุกศูนย์ราชการ ศูนย์ฯ ที่ต้องปฏิบัติ ความคาดและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งการระดับใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องดำเนินด้านบุคคล การจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังและสายงานตามที่ ก.อ.บ.ด.จังหวัดชัยภูมิ ให้แล้วเสร็จตามขั้นตอน และเห็นชอบ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ (ก.อ.บ.ด.จังหวัดชัยภูมิ) ที่จารณ์ให้ความเห็นชอบต่อไป

ดังนี้ ดังแต่งตั้งเป็นด้านไป

สั้น ณ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสวัสดิ์ จิตรโภคร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

บัญชีคงที่ประจำกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว  
 ครั้งที่ 1/2560  
 วันที่ 17 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.30 น.  
 ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

**ผู้มาประชุม**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสวัสดิ์ จิตรโคตร	นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล ประชานกรรมการ		
2	ส.ต.อ.อัครชัย สมดี	ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล กรรมการ		
3	นายเขมณัช เงินคำดี	หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ		
4	นางเนื้อรูปบันท พีระวน้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ		
5	นายสหรัตน์ ไชยพร	ผู้อำนวยการกองประชา กรรมการ		
6	นางสาวจารุยา แสนหล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ		
7	ส.ท.สมภพ พุ่มพร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ/เลขานุการ		

# รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563

ครั้งที่ 1/2560

วันที่ 17 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.30 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ชั้น 2

\*\*\*\*\*

## ผู้มาประชุม

1. นายสวัสดิ์ จิตรโคตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	ประธานกรรมการ
2. ส.ต.อ. อัครชัย สมดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	กรรมการ
3. นายเขมณัช เเงินลาต	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
4. นางณัฐธนันท์ มีแก้วน้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
5. นายสหรัถ ไชยพร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
6. นางสาวจรรยา แสนหล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
7. ส.ท.สมภัส พุ่มพรา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

## เดินทาง

ที่ประชุมพร้อมແລ້ວขอเชิญนายสวัสดิ์ จิตรโคตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว หัวหน้าที่ประชานในที่ประชุมโดยมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม รายละเอียดตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1

### เรื่อง ประชานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### ประธาน

ขอแจ้งรายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563 ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ที่ 169/2560 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2560 ประกอบด้วย

1. นายสวัสดิ์ จิตรโคตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	ประธานกรรมการ
2. ส.ต.อ. อัครชัย สมดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	กรรมการ
3. นายเขมณัช เเงินลาต	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
4. นางณัฐธนันท์ มีแก้วน้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
5. นายสหรัถ ไชยพร	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
6. นางสาวจรรยา แสนหล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
7. ส.ท.สมภัส พุ่มพรา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563) โดยคำนึงถึงภารกิจข้างต้นที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติสภาพัฒนาบ้านบัวและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยุติธรรมและคุณภาพของงาน บริษัทงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ตลอดทั้งการจะดำเนินการบริหารงานบุคคล

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม	- รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่อง เสนอเพื่อทราบ (ไม่มี)
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา 5.1 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
นายสวัสดิ์ จิตต์โคตร ประธานาธิการ	- ตามที่แผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2558-2560 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ 30 กันยายน 2560 โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561-2563 ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง 3 ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด นั้น ในส่วนของรายละเอียดต่าง ๆ ขอเรียนเชิญท่านปลัด ได้อธิบายหลักเกณฑ์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ส.ต.อ.อัครชัย สมดี กรรมการ	- ตามหนังสือสำนักงาน ก.ด.ก.ท.และ ก.อบต. ตัวนมาก ที่ นก 0809.2/ว 53 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 ในกระบวนการบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 ได้ซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้
	<p>1. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ</p> <p>1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง ให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (2561-2564) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า</p> <p>1.2 พิจารณากำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติภารกิจ โครงการกิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะกรรมการความสงบแห่งชาติ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานทั้งแผนงาน แผนการคลัง แผนทรัพยากรบุคคล เช่น การเพิ่มขีดความสามารถด้านการคลัง การพัฒนาคุณภาพข้าราชการ การกำหนดข่ายมูลฝอย การพัฒนาคุณภาพชีวิตร่อง得意 สตรี คนพิการ และผู้สูงอายุ ให้เป็นไปอย่างสมดุล โดยมีให้เกิดภาระงานล้วนคน หรือคนล้วนงานเข้มได้</p>

## 2. บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

เมื่อได้ข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ว่า ภารกิจ ตั้งกล่าวกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการ จำนวนเท่าใด ซึ่งจะสามารถสนับสนุนด้านตามภารกิจ ที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้แสดง ข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในฉบับเดียวกัน

## 3. บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือนหัวจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น นั้น กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ใช้คำนวณตามอัตราที่มี หน่วยงานตั้งแต่ แต่หากตำแหน่งได้เป็นตำแหน่งว่าง ให้ใช้อัตรา ค่ากลางเงินเดือนของ ตำแหน่งนั้น สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ประมาณการในสัดส่วนร้อยละ 20 ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างในแต่ละปี ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ให้ใช้ข้อมูลปัจจุบันประจำรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 และ 2563 ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรฐาน 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4. ก.อบต.จังหวัด ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระค่าใช้จ่ายขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในงานนั้น โดย อาจใช้การเปรียบเทียบลักษณะงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใกล้เคียงกัน ต้องมีตำแหน่งและจำนวนที่ไม่แตกต่างกัน ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผน อัตรากำลัง 3 ปี

5. เมื่อ อบต. ได้รับความเห็นชอบแผนอัตรากำลังแล้ว ให้ อบต. จัดสรรงบประมาณ ประจำปีต่อไปอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ กำหนด และให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างตามปีงบประมาณใน แผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยเครื่องครัด

6. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บัญชาติ (ประเภท ที่รับและประเภทวิชาการ) รวมถึงตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา 1 ปี ขอให้ ก.อบต.จังหวัด ตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่งและกรอกใช้ตำแหน่งให้เหมาะสม โดยอาจพิจารณาบัญเลิกหรือเกลี่ยตำแหน่ง ตั้งกล่าว พร้อมทั้งดำเนินการใช้ตำแหน่งที่รายจานให้ กสอ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน แทนด้วย เพื่อมีให้เกิดปัญหาการใช้ตำแหน่งซ้ำซ้อนได้

7. ให้ อบต.สำเนาแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดซึ่งภูมิ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบการขอใช้อัตราตำแหน่งที่ถูกต้องของบุคคล ผู้ขออนุมัติรายละเอียดในภาพรวม หากนี้ก่อนครับ ในส่วนรายละเอียดส่วนอย่างต่อไปขอให้ฝ่ายเลขานุการได้นำเรียนไว้ที่ประชุมได้รับทราบครับ

ส.ห.สมภัส พุ่มพร

เดชาบุนการ

- จากหนังสือซักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ได้จัดทำคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แนวท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ตัวมาก ที่ มท 0809.2/ว 53 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560) รายละเอียดดังนี้

ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง 3 ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กรบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายปีประจำปี ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ในแผนอัตรากำลังกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อ่ายในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งข่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของห้องถิ่น และที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 – 2563 เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงกำหนดแนวทางดำเนินการซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายกองศกรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประกอบด้วย

- นายกองศกรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

ซึ่งได้ทำการแต่งตั้งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งองค์กรบริหารส่วนตำบล บ้านบัว ที่ 169/2560 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2560

**2. บทวิเคราะห์อิnamajhnaiที่และการกิจ** โดยให้ อบต.วิเคราะห์อิnamajhnaiที่ และกำหนดการกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในปีงบประมาณ 3 ปีข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชนูญดิกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (2560-2579) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และสภาพปัจจัยภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยแบ่งออกเป็นด้าน ๆ ตามความเหมาะสม เช่น โครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละส่วนราชการ มีภารกิจอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า และอยู่ในอิnamajhnaiที่ ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่ ทั้งนี้ให้วิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินถึง จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม รวมถึงแนวทางในการเข้าไปแก้ไขปัญหาหรือการ ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับหลัก SWOT เพื่อให้การดำเนินการเกิดประโยชน์ สูงสุดและอยู่ภายใต้อิnamajhnaiที่ตามที่กฎหมาย ระบุเป็น หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้ กำหนดได้

**3. บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน** โดยการให้วิเคราะห์ในการดำเนินการ ตามอิnamajhnaiที่และการกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะต้องกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด และจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอิnamajhnaiที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล สำหรับความต้องการกำลังคนให้พิจารณาจากภารกิจ ปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีภารกิจเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า โดยพิจารณา จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและนโยบาย ผู้บริหาร อบต. ตลอดจนสภาพปัจจัยภายในพื้นที่ ทั้งนี้ให้เก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ โดยอาจอ้างอิงข้อมูลจากการผลการดำเนินการประจำปีที่รายงานต่อสภาก อบต. ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาว่าแต่ละส่วนราชการ จำเป็นต้องใช้อัตรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใดแล้ว จำแนกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้น ต่อไป ให้ดำเนินการรวบรวมเบริมนงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน 1 ปี กล่าวคือ ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง มีเวลาปฏิบัติราชการติดเป็น 82,800 นาทีต่อปีเทียบกับ เวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ กรณีมีเศษเกินกี่นาทีให้ปัดเศษเป็นจำนวนเต็มได้ การประเมินความต้องการกำลังคน ให้สำรวจจำนวนอัตรากำลังของข้าราชการหรือ

หน่วยงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างที่มีอยู่ปัจจุบันและกำลังคนที่ห้องการเพิ่มหรืออัตรากำลังที่คาดว่าจะสูญเสีย เนื่องจากเกณฑ์มาตรฐานการหรือครบกำหนดสัญญาจ้างในแต่ละปี โดยให้เบริยบเทียบอัตรากำลังของ อบต.กับ อบต.ในส่วน/ขนาดเดียวกัน ว่ามีจำนวนใกล้เคียงหรือมากต่างกันประการใด สำหรับกรณีพนักงานห้องการกำหนดจำนวนอัตรากำลังมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ที่ให้ทบทวนเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งนั้นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อยืดใช้พิจารณาแก้ไขอัตรากำลังที่ว่างเป็นอันดับแรก

**4. บทวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน และประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรหรือฝึกอบรมกำลังคนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถคับเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ เพื่อให้การใช้อัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างเกิดประโยชน์สูงสุด**

**5. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้นมาจัดทำกรอบอัตรากำลัง โดยแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2561-2563) กำหนดให้นำข้อมูลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลังฉบับนี้ โดยแยกข้อมูลเป็นแต่ละส่วนราชการและเรียงลำดับ รหัสส่วนราชการ ตามหนังสือสำเนากฎ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) ดังนี้**

1) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและระดับตำแหน่งตาม ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานที่นำไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2558

2) กำหนดตำแหน่งในส่วนราชการฯ ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการโดยพิจารณาว่า ควรกำหนดตำแหน่งประเภทใด สถานะใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับการกิจ ยานานห้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานและปริมาณงานในส่วนราชการนั้น

3) ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่กำหนดในส่วนราชการ ต้องเป็นตำแหน่งสายงานที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว (จำนวน 99 สายงาน)

**6. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำเนากฎ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง)**

7. ประมาณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นเครื่องมือการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

- ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานร่างกายที่ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นเดือน ค่าจ้าง ให้ระบุข้อมูลในแผนอัตรากำลังให้ครบถ้วน แต่ไม่ต้องนำรายจ่ายนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรฐานฯ 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน พ.ศ. ๒๕๔๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถีนนำเงินรายได้มาจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างเกินกว่าอัตราที่ได้รับจัดสรรให้นำเงินส่วนที่จ่ายเกินนั้นมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย

8. ฐานคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561 ให้ใช้ข้อบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 และ 2563 ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรฐานฯ 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถีน พ.ศ. 2542

9. อัตราเงินประจำตำแหน่ง การคำนวณเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถีน ให้เป็นไปตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถีน ได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0909.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน และประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ลงวันที่ 7 มีนาคม 255

10. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง 3 ปี องค์กรปกครองส่วนห้องถีนเสนอร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ ภายในเดือน สิงหาคม 2560 เมื่อ ก.อบต. จังหวัดชัยภูมิเห็นชอบแล้ว ให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2561 - 2563) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2560 เป็นต้นไป เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ต่อ ปีงบประมาณ 2561 - 2563

นายเขมณัช เงินลาด  
กรรมการ

การวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และการกิจ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ที่ต้องคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาห้องถีนสี่ปี (2561-2564) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพคุ้มค่า นั้น ผู้อุปการหาราบรายละเอียดเกี่ยวกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาห้องถีนที่ได้กล่าวมาไว้ มีสาระสำคัญอย่างไรบ้าง

ส.ท.สมคាត พุ่มพร  
เลขานุการ

- สำหรับรายละเอียดข้อมูลส่วนนี้จะนำมาจากแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564)  
มีความสอดคล้องดังนี้

### 1. แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

สำรองสำคัญของยุทธศาสตร์ชาติ จะประกอบด้วยวิสัยทัศน์และเป้าหมายของชาติที่คนไทยทุกคนต้องการบรรลุร่วมกัน รวมทั้งนโยบายแห่งชาติและมาตรการเฉพาะ ซึ่งเป็นแนวทาง ทิศทาง และวิธีการที่ทุกองค์กรและคนไทยทุกคนมุ่งดำเนินการไปพร้อมกันอย่างประสาน สอดคล้อง เพื่อให้บรรลุซึ่งสิ่งที่คนไทยทุกคนต้องการ คือ ประเทศไทยมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในทุกสาขาของก้าวสั่นสะเทือนแห่งชาติ ยังได้แก่ การเมืองภายในประเทศ การเมืองต่างประเทศ เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี การพัฒนาทรัพยากรัฐธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนา ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” หรือคติพจน์ประจำชาติว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”

### ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) 6 ด้าน

1. ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ด้านการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

### 2. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

จากสถานะของประเทศไทยบริบทการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่ประเทศไทยกำลังประสบอยู่ ทำให้การกำหนดวิสัยทัศน์แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ยังมีความต่อเนื่องจากวิสัยทัศน์ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 11 และครอบคลุมการของวางแผนที่น้อมนำและประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาอย่างมีส่วนร่วม การพัฒนาที่ยั่งยืน ให้วิสัยทัศน์ของการพัฒนาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ดังนี้ให้ความสำคัญกับการกำหนดทิศทางการพัฒนาที่มุ่งสู่การเปลี่ยนผ่านประเทศไทยจากประเทศไทยที่มีรายได้เป็นกลางไปสู่ประเทศไทยที่มีรายได้สูง มีความมั่นคง มีความมั่งคั่งและมียั่งยืนสังคมอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ระยะยาว “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ของประเทศไทย

### ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

1. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
2. การเสริมความเป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
3. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

4. การเติบโตที่เป็นมัตต์กับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. ด้านความมั่นคง
6. การเพิ่มประสิทธิภาพและธรรมาภิบาลในภาครัฐ
7. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
8. ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม
9. การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
10. การต่างประเทศ ประเทศเพื่อนบ้าน และภูมิภาค

### 3. แผนพัฒนาจังหวัดชัยภูมิ

#### ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดชัยภูมิ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศักยภาพในการผลิต การจัดการสินค้า และบริการสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 บริหารการทัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบ มีส่วนร่วมอย่างยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชน ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพและศักยภาพด้านการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาศักยภาพด้านการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรับการเป็นศูนย์กลาง ทางการค้าและเชื่อมโยงสู่ประเทศไทยในประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบ มีส่วนร่วมและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีประสิทธิภาพ

### 5. ยุทธศาสตร์ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

#### 5.1 วิสัยทัศน์

“ท้องถิ่นผาสุข ประชาชนมั่นคง”

#### 5.2 ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน

/ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนา...

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาทรัพยากรัฐธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาล

### 5.3 เป้าประสงค์

1. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึง ครอบคลุมอุ่น ซุ่มชนมีความเข้มแข็งทั่วไปจากยาเสพติด และมีศีลปวัฒนธรรมท่องเที่ยวที่ดีงาม
2. ประชาชนมีอาชีพมีรายได้พอเพียงและมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ
3. ประชาชนได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีความสะดวกและเสมอภาค
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรัฐธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องถีนและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐที่ดี

### 5.4 ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีมีหลักประกันสุขภาพที่ดีมีมาตรฐานและท่า่งไกโดยยาเสพติด
2. ร้อยละของประชากรวัยเรียนได้รับการศึกษาที่ดีและมีคุณภาพ
3. ร้อยละของประชาชนที่ได้ร่วมกิจกรรมการเล่นกีฬาและนันหนนาการ และประเภทนี้รับนัชธรรมทั้งถาวร
4. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของรายได้ของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน
5. ร้อยละต้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้น
6. ทรัพยากรัฐธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์เพิ่มขึ้นอย่างยั่งยืน
7. ร้อยละของประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องถีนและบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีขีดความสามารถสูงในการบริการ

### 5.5 ค่าเป้าหมาย

1. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี การศึกษามีคุณภาพ ซุ่มชนเข้มแข็ง และอนุรักษ์วัฒนธรรมและประเพณีไทย ปีละ 15 โครงการ
2. ประชาชนได้รับการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพปีละ 2 โครงการ
3. ประชาชนได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มขึ้นปีละ 15 โครงการ
4. ทรัพยากรัฐธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์และมีสิ่งแวดล้อมที่ดี ปีละ 2 โครงการ
5. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาห้องถีนและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ปีละ 4 โครงการ

### 5.6 กติกา

1. พัฒนาระบบบริการสาธารณสุข
2. พัฒนาระบบการจัดการศึกษาห้องถีน
3. การจัดสวัสดิการสังคมและ การสังคมสงเคราะห์

4. พัฒนาระบบป้องกัน-บรรเทาสาธารณภัยและการสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
5. ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
6. ส่งเสริมด้านการศึกษา ขนาดธรรมเนียมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. การสร้างความเป็นแข็งของชุมชน (ด้านการมีส่วนร่วมและจัดตระเบียบชุมชน/ด้านการสร้างความเข้มแข็งของภาคเครือข่าย/การพัฒนาสถาบันครอบครัว องค์กรสตรี เด็กและเยาวชน)
8. พัฒนาภาคการเกษตรกรรมชุมชน
9. พัฒนามิติทางสังคมเพื่อการปรับโครงสร้างทางเศรษฐกิจฐานราก ส่งเสริมการลงทุน การพัฒนาอุตสาหกรรมในครัวเรือน ขั้นนากระด้าดและอาหารพื้นเมือง
10. การส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมการท่องเที่ยว และการพัฒนาสินค้าพื้นเมืองและหัตถกรรมชุมชน
11. พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม
12. พัฒนาระบบการคมนาคมขนส่ง ระบบสารสนเทศป้องกัน-สาธารณะ
13. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน
14. การคุ้มครอง ป้องกัน อนุรักษ์ และฟื้นฟูคุณภาพทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
15. การควบคุมคุณภาพพิษ เพื่อการจัดการสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย ผุ่นละออง ก้าว อาพาธ กளືนและเสียง
16. พัฒนาระบบบริหารงานของท้องถิ่น
17. การเตรียมสร้างศักดิภาพของบุคลากรและองค์กรท้องถิ่น

### 5.7 จุดยืนทางยุทธศาสตร์

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีจุดเด่นและจุดแข็ง ดังนี้

1. มีการพัฒนาอุปกรณ์ทางเศรษฐกิจที่สำคัญ เช่น ข้าว อ้อย พริก
2. มีภูมิประเทศ อากาศ และสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมแก่การทำการเกษตร
3. มีเส้นทางการคมนาคมขนส่งสะดวก

ดังนั้น ด้วยสภาพพื้นที่ที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ที่มีความอุดมสมบูรณ์ รวมทั้งมีทรัพยากรธรรมชาติและปัจจัยที่เอื้อต่างๆ จึงมีความเหมาะสมแก่การทำการเกษตร จึงถือเป็นจุดยืนทางยุทธศาสตร์ของตำบลบ้านบัว

### การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

### การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่นในปัจจุบัน เป็นการประเมินโดยวิเคราะห์ถึงโถกกาส และภาวะคุกคามหรือข้อจำกัด อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาด้านๆ ของท้องถิ่น รวมทั้งการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของท้องถิ่น อันเป็นสภาวะแวดล้อมภายในของท้องถิ่น ซึ่งทั้งหมดเป็นการประเมินสถานภาพของท้องถิ่นในปัจจุบันโดยเป็นการตอบคำถามว่า “ปัจจุบันท้องถิ่นมีสถานภาพการพัฒนาอยู่จุดไหน” สำหรับใช้เป็นประโยชน์ในการกำหนดการดำเนินงานในอนาคตต่อไป ทั้งนี้โดยใช้เทคนิค SWOT analysis การพิจารณาถึงปัจจัยภายใน ได้แก่ จุดแข็ง (Strength - S) จุดอ่อน (Weak - W) และปัจจัยภายนอก ได้แก่ โอกาส(Opportunity - O) และอุปสรรค ( Threat - T) เป็นเครื่องมือ

แนวทางการพัฒนา	จุดแข็ง / โอกาส	จุดอ่อน/อุบัติเหตุ
1. ด้านพัฒนาสังคม	<p style="text-align: center;"><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีองค์กรชุมชน เช่น กรรมการหมู่บ้าน กลุ่มสตรี ยสม./กองทุนหมู่บ้าน/อปพร.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>โอกาส</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.กระดาษอีเนียจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้ให้อำนาจ หน้าที่ ของกิจการบริหารส่วนตำบล ในการจัดบริการสาธารณูปโภคด้านสาธารณูปโภคและพัฒนาชุมชนกว้างขวางมากขึ้น</li> <li>- โดยมีรัฐบาลในการบังคับใช้แก่ไข ปัญหาฯเพิ่มเติมอย่างจริงจัง ซึ่งต้องเป็น ภาระแห่งชาติ</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><u>จุดอ่อน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปัญหาความไม่平อดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>- ปัญหาการพนัน</li> <li>- กลุ่มองค์กรต่างๆ ไม่เข้มแข็ง</li> <li>- การแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่บ้าน</li> </ul>

	<p><b>จุดแข็ง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- ประชาชนมีส่วนร่วมในการสืบสาน วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- มีศาสนาเป็นศูนย์รวมจิตใจประชาชนมี จิตใจอ่อนโยนอารี เอื้อเพื่อผู้อ่อน</li> <li>- มีสถานศึกษาในระดับประถมศึกษาใน ตำบลที่มีความพร้อมมีศักยภาพในการจัด การศึกษา</li> <li>- มีวัดเป็นสถานที่ที่สามารถเผยแพร่และ เสริมสร้างความพร้อมให้เป็นแหล่ง วัฒนธรรม</li> <li>- มีราชภัฏและภูมิปัญญาท้องถิ่นจำนวนมาก ที่มีศักยภาพในการพัฒนา</li> </ul> <p><b>โอกาส</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติจะทำให้ ภายในจังหวัดมีการจัดการศึกษาที่ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น มากขึ้น</li> </ul> <p>ในเขตจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.กระจายอำนาจแก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ให้ องค์กรบริหารส่วนตำบล มีอำนาจ หน้าที่จัดการศึกษา</li> <li>- รัฐบาลสนับสนุนให้แต่ละท้องถิ่นมี บทบาทในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู เผยแพร่ ถ่ายทอดวัฒนธรรมประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่นมากขึ้น</li> <li>- ภายในจังหวัดมีการศึกษาทุกระดับ</li> </ul>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คนบางกลุ่มขาดจวิญธรรม ศุภจรรยา ขาด เนียบวินัย</li> <li>- ค่านิยมยึดติดกับวัฒนุสิ่งของและบริโภค ที่มุ่งเพื่อตนเองร่าจายเพิ่มมากขึ้น</li> </ul> <p><b>อุปสรรค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สื่อต่างๆ เช่น โทรทัศน์ อินเตอร์เน็ต เข้ามี อิทธิพลต่อเด็กและเยาวชน ทำให้กระแส บริโภคนิยมและวัฒนุนิยมรุนแรงมากขึ้น ทำลายวิสัยทัศน์เดิมของประชาชน</li> </ul>
--	--	---

<p>3. ด้านเศรษฐกิจ</p>	<p><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ เช่น ข้าว ถั่ว พ稷</li> <li>- มีภูมิประเทศ อากาศ และสภาพแวดล้อม ที่เหมาะสมแก่การทำเกษตรกรรม</li> <li>- มีโครงสร้างการคมนาคมขนส่งสามารถ ติดต่อได้ตลอดทั้งที่ทั้งทางบกและทางน้ำ หลักตัวต่อๆ กัน</li> </ul> <p><u>โอกาส</u></p> <p>รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญกับ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพการเกษตร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขาดการรวมกลุ่มที่เข้มแข็งเพื่อร่วมกันเป็น กลุ่มผู้ผลิตบางกลุ่ม ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร</li> <li>- แหล่งห้องเที่ยวมีน้อย จึงขาดการบริบูรณ์ และส่งเสริม</li> </ul> <p><u>อุปสรรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะภัยทางเศรษฐกิจใน ระดับประเทศ ภัยมีภาคต่างผลต่อการพัฒนา ท้องถิ่น</li> </ul>
<p>4. ด้านโครงสร้าง พื้นฐาน</p>	<p><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีโครงข่ายการคมนาคมที่ สามารถติดต่อ ได้ตลอดทั้งท้องถิ่น อำเภอและจังหวัด</li> </ul> <p><u>โอกาส</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พ.ร.บ.การกระจายอำนาจแก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้ทำให้ องค์กรบริหารส่วนตำบลมีรายได้เพิ่มขึ้น ในในการนำไปพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งด้านอื่น ๆ</li> </ul>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานเป็นไป อย่างล่าช้า เพราะมีงบประมาณจำกัดใน การนำไปพัฒนา</li> <li>- ขาดแคลนแหล่งน้ำขนาดใหญ่สำหรับนำไป ผลิตน้ำประปา</li> </ul> <p><u>อุปสรรค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพภูมิประเทศ ความเปลี่ยนแปลงจาก ภาระโลกร้อน การเกิดภัยธรรมชาติที่ รุนแรงมากขึ้น ส่งผลกระทบต่อระบบ โครงสร้างพื้นฐาน ทำให้ถนนชำรุดเสื่อม โทรมเร็วว่าปกติ</li> </ul>
<p>5. ด้านทรัพยากร ธรรมชาติ และ สิ่งแวดล้อม</p>	<p><u>จุดแข็ง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สภาพแวดล้อมยังมีสภาพที่ดีเนื่องจากยัง ไม่มีอุตสาหกรรมและหมู่ชนยังไม่ หนาแน่น</li> </ul> <p><u>โอกาส</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐบาลมีนโยบายและให้ความสำคัญกับ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึง การป้องกัน และแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการรักษา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การใช้ทรัพยากรไม่คุ้มค่า พุ่งเพื่อย</li> </ul>

จุดเด่น	จุดอ่อน
<p>6. ต้านการบริหาร ราชการตามหลัก ธรรมาภิบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนมีความตื่นตัวและมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาท้องถิ่น มีการรวมกลุ่มในชุมชน</li> <li>- ประชาชนมีความตื่นตัวทางการเมือง</li> <li>- มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้บริการอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและเป็นธรรม</li> <li>- ผู้นำมีความรู้ความสามารถ มีภาวะความเป็นผู้นำ มีศักยภาพในการบริหารงาน</li> <li>ประชาชนมีความจริงจังในการทำงาน มีความเป็นตัวของตัวเองสูง</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>โอกาส</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐบาลเน้นการให้สิทธิเสรีภาพแก่ประชาชน ส่งเสริมการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นและเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนยังขาดความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับประชาชน</li> <li>- ขาดบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถในบางสาขาของงาน</li> </ul>

ที่ประชุม

- รับทราบ

นางณัฏฐนันท์ มีแก้วน้อย

กรรมการ

- จำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังเดิม (ปีงบประมาณ 2558-2560)

มีอัตรากำลังเพ่าໄหร่อค่า

ส.ท.สมภาค พุ่มพร

เลขานุการ

ปัจจุบันองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้กำหนดโครงสร้างส่วนเป็น 4 ส่วนราชการ ดังนี้

1. สำนักปลัด
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปัจจุบันมีอัตรากำลังเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขอจัดทำแผนอัตรากำลังใหม่ ดังนี้

(1) ปลัด อ.บต. จำนวน 1 อัตรา

ส.ต.อ.อัครชัย สมดี ตำแหน่ง ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล  
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

(2) สำนักปลัด จำนวน 19 อัตรา มีคนครอง 18 อัตรา อัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา ประกบด้วย

## 2.1 พนักงานส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา มีคุณครอง 7 อัตรา

ดังนี้

1) นายเขมณัช เงินลາต ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักบัญชี (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

2) นายอุดมพล อุคนธสาคร ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

3) ส.ท.สมภาค พุ่มพร ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

4) นางลินดา พรมพยัคฆ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ข้าราชการ

5) นางสาวพรณี จวนสุข ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

6) นางสาวชนัญชิตา บัวคำ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

7) ส.อ.นุชานนท์ มีวุฒิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยข้าราชการ

## 2.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 10 อัตรา มีคุณครอง 9 อัตรา อัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1) นายพชรพล จุลคละนันทน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

2) นายสันต์ ศบเหมาษ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

3) นางสาวสุรัตน์ดา พาเก่าน้อย ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

4) นางสาวนิตติยา พานิชจะนัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

5) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ว่างเต็ม)

6) นายสันติ ไกรสินธุ์ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง

7) นายชัยพาท เอกกอก ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ

8) นายสมเด็จ นราผล ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

9) นายสมสันต์ กิจณ์โยญาณ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

10) นายชัชวัฒน์ พนมพรอม ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

## 2.3 พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา มีคุณครอง 2 อัตรา

1) นายเกรียงศักดิ์ บุราณ ตำแหน่ง 保安

2) นางล้ำไฟ พันธุ์ยิ่ง ตำแหน่ง แม่บ้าน

(3) กองคลัง จำนวน 5 อัตรา มีคุณครอง 5 อัตรา ประจำกองด้วย

## 3.1 พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา มีคุณครอง 1 อัตรา

ดังนี้

1) นางณัฐฐนันท์ มีแก้วน้อย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

## 3.2 สูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา มีคุณครอง 1 อัตรา ดังนี้

1) นางสาวธีระภาพันธ์ บุราณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

/3.3 พนักงานจ้าง...

3.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา มีคุณครอง 3 อัตรา

ดังนี้

- 1) นางสาวอัญญา มงคลสุข ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี
- 2) นางสาวอมรรัตน์ ถุษา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ
- 3) นางสาวเทียนฤทธิ์ กำไรเงิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

รายได้

(4) กองช่าง จำนวน 6 อัตรา มีคุณครอง 6 อัตรา ประกอบด้วย

4.1 พนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา มีคุณครอง 1 อัตรา ดังนี้

- 1) นายสมรรถ ไชยพร ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

4.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 4 อัตรา มีคุณครอง 4 อัตรา ดังนี้

- 1) นางสาวสุนิสา บุราณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ
- 2) นายชัยมงคล สถาปัตย ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- 3) นายกันตพงษ์ สุขสายบัว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
- 4) นางสาวอมรรัตน์ ประจันนวลด ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ

4.3 พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา มีคุณครอง 1 อัตรา ดังนี้

- 1) นายวุฒิพงษ์ แพงคำสอน ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยนต์เช่า)

(5) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 12 อัตรา มีคุณครอง 12 อัตรา ประกอบด้วย

5.1 พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา มีคุณครอง 3 อัตรา ดังนี้

- 1) นางสาวจรรยา แสนหล้า ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
- 2) นายอำนาจ ภาษา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
- 3) นายสันติ ภาษา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์กรบริหารส่วนตำบลสบ้านบัว

5.2 พนักงานครุ จำนวน 3 อัตรา มีคุณครอง 3 อัตรา ดังนี้

- 1) นางเพียงใจ บุราณ ตำแหน่ง ครุ อั้นตับ ศศ.1
- 2) นางนิภาพร อาสามารถ ตำแหน่ง ครุ อั้นตับ ศศ.1
- 3) นางจันวนพร ม่องคำหมื่น ตำแหน่ง ครุ อั้นตับ ศศ.1

5.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) จำนวน 2 อัตรา มีคุณครอง 2 อัตรา

ดังนี้

- 1) นางอรพิน หาญทะนา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
- 2) นายศรายุทธ หันม่วง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครุผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

5.4 พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา มีคุณตรง 4 อัตรา ดังนี้

- 1) นางสาวกัลรดา พรบorthum ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก
- 2) นางสาวนิตา บุราณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก
- 3) นางสาววรรณภา ภานุชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเด็ก
- 4) นางสาวนิตยา ขานโนเมือง ตำแหน่ง การเรื่อง

นายสุวัสดิ์ อิตรโคตร  
ประธานฯ

- ตามที่ฝ่ายเลขานุการได้ซื้อขายรายละเอียดด้านนี้ ขอให้ทุกท่านโปรดทราบ  
อัตรากำลังของส่วนราชการของห้าม ว่าส่วนราชการได้จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มหรือยุบเลิก  
ตำแหน่งใดหรือไม่ โดยในการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้นำข้อมูลมาประกอบการ  
พิจารณา ดังนี้

1. เก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการ
2. นำปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการมาคำนวณเป็นระยะเวลาที่เกิดขึ้น  
โดยแสดงเป็นเป็นจำนวนโครงการหรือรายการแต่ละโครงการ/รายการนั้นใช้เวลา  
ดำเนินการโดยประมาณเป็นระยะเวลาเท่าไหร นำคำนวณในสัดส่วนเวลาการทำงานต่อคน  
เพื่อกำหนดจำนวนข้าราชการและพนักงานจ้างที่มีอยู่
3. ให้แสดงรายการหรือระบุเวลาการทำงานของข้าราชการและพนักงานจ้างว่า  
ใน 1 ปี จะมีเวลาปฏิบัติราชการอย่างน้อย 82,800 นาที
4. นำผลวิเคราะห์จากข้อ 2 และข้อ 3 มาคำนวณเป็นอัตรากำลังที่ต้องการของ  
แต่ละกอง
5. อัตรากำลังตามข้อ 4 ให้จำแนกเป็นความต้องการกำลังคนว่าเป็นประเภท  
ทำงานผู้บุคคล สายงานผู้บุคคล หรือระดับใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความ  
รับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. จัดทำบทวิเคราะห์เบรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับกำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน
7. จัดทำสรุปผลการเบรียบเทียบอัตรากำลังว่าต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้น หรือ  
คงอยู่เท่าเดิม หรือลดลง หรือเกลี่ยอัตรากำลัง
8. วิเคราะห์ข้อมูลการประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่ว่าอยู่ใน  
เกณฑ์ต้องเพิ่มประสิทธิภาพ หรือความรู้ความสามารถในประเด็นใด
9. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว มากำหนดเป็นแนวทางการพัฒนาข้าราชการ  
และพนักงานจ้าง หรือจัดหลักสูตรการอบรมต่อไป  
และให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์เงื่อนไขตามที่ทางเลขานุการได้แจ้งแล้วนั้น และน้ำ  
ข้อมูลมาประชุมในคราวระบุมครั้งต่อไป โดยผนขอนัดประชุมในครั้งต่อไปวันที่ 15  
สิงหาคม 2560 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว  
ชั้น 2

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

ประธาน

ที่ประชุมมีอะไรจะสอบถามหรือเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่

ที่ประชุม

(ไม่มี)

ประธาน

ถ้าไม่มี ผู้ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ แล้วขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา 12.30 น.

(ลงชื่อ) ส.ท.

ผู้จัดบันทึกการประชุม

(สมภาค พุ่มพร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นายสวัสดิ์ จิตrocตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนยัต្តราสามัคคี 3 ปี อบต.บ้านบัว

**บัญชีคงเหลือประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว**  
**ครั้งที่ 2/2560**  
**วันที่ 15 สิงหาคม 2560 เวลา 13.30 น.**  
**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว**

---

**ผู้มาประชุม**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายสวัสดิ์ อิตตอร์โคตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประชานกรรมการ		
2	ส.ต.อ.อัครชัย สมดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ		
3	นายเขมกลัช เงินลาด	หัวหน้าสำนักปลัด กรรมการ		
4	นางณัฐอนันท์ มีแก้วน้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ		
5	นายสหรัถ ไชยพร	ผู้อำนวยการกองซ่อมแซม กรรมการ		
6	นางสาวจารุยา แสนหล้า	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ กรรมการ		
7	ส.ห.สมภาค พุ่มพร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ/เลขานุการ		

# รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563

ครั้งที่ 2/2560

วันที่ 15 สิงหาคม 2560 เวลา 13.30 น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ชั้น 2

\*\*\*\*\*

## ผู้มาประชุม

1. นายสวัสดิ์ จิตรโคตร	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	ประธานกรรมการ
2. ต.ต.ก.อัครชัย สมดี	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	กรรมการ
3. นายเชznนีช เงินลาด	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
4. นางสังฆาธีนันท์ มีแก้วน้อย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
5. นายสหัส ไชยพร	ผู้อำนวยการกองทุ่น	กรรมการ
6. นางสาวจารุยา แสนหล้า	ผู้อำนวยการกองขงการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
7. ต.ท.สมภัส พุ่มพร	นักทรัพยากรบคุกຄุมปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

## เลขานุการ

ที่ประชุมพร้อมแล้วขอเชิญนายสวัสดิ์ จิตรโคตร นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ท่านผู้ที่ประธานในที่ประชุมโดยมีผู้มาประชุมครบองค์ประชุม รายละเอียดตามระเบียบวาระ ดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
(ไม่มี)

## ระเบียบวาระที่ 2

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2560

## ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ 2561-2563 ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2560

## ระเบียบวาระที่ 3

เรื่อง สรุปเนื้อหาการประชุมครั้งที่แล้ว  
3.1 เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังแผนพัฒนา 3 ปี ปีงบประมาณ 2561-2563

## ระเบียบวาระที่ 4

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ  
(ไม่มี)

## ระเบียบวาระที่ 5

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา  
เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

**5.1 การพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563**

นายสวัสดิ์ จิตรโคตร

ตามที่ได้มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประธานฯ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563 ขอให้เลขานุการได้รายงานข้อมูลในรายละเอียดใน  
การจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ส.ท.สมภัส พุ่มพร

- ผู้ได้รับรวมสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นในภาพรวมของแต่ละกอง และสถิติของ

เดือนกุมภาพันธ์ 3 ปี ดังนี้

สถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ปริมาณงานต่อปี/ 82800	จำนวนตำแหน่งอัตรา ที่ต้องการ
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	140,820 / 82,800	1.70 อัตรา
2	สำนักปลัด	1,762,215 / 82,800	21.28 อัตรา
3	กองคลัง	650,140 / 82,800	7.85 อัตรา
4	กองช่าง	761,075 / 82,800	9.19 อัตรา
5	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	1,359,440 / 82,800	16.42 อัตรา

ปริมาณงานที่เกิดขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ปีงบประมาณ		
		3 ปีก่อน	2 ปีก่อน	1 ปีก่อน
1	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	1,453	1,523	1,535
2	สำนักปลัด	16,725	17,997	18,465
3	กองคลัง	27,602	26,439	24,639
4	กองช่าง	1,535	1,616	1,732
5	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	2,336	2,818	2,809

สรุณรายละเอียดปริมาณงานที่เกิดขึ้นของแต่ละกอง และปริมาณงานที่เกิดขึ้น  
3 ปี ย้อนหลัง ที่มีผลก่อให้เกิดการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อปี และจำนวนตำแหน่ง  
อัตราที่ต้องการในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2561 – 2563 ดังนี้ได้แก่รวม  
ไว้เป็นพื้นที่คู่มูลในการขอเบิกจ่ายเบิกจ่ายในรอบต่อไป

ในการจัดทำรายงานแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำเนาลงวัน ก.ย.ก.ท. และ ก.อ.บ.ท. ค่อนมากร ที่ มท 0809.2/ว 53 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2560 เวื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2561 - 2563 โดยติดอันได้จัดทำ รายงานแผนอัตรากำลัง 3 ปี รายละเอียดตามร่างแผนฯ ให้แก่ให้ทุกท่าน ดังนี้ครับแผน อัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2561 – 2563 ประจำเดือน

## 1. หลักการและเหตุผล

1.1 ประชานาคณ์กรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดิน (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานที่ไว้ไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วน ห้องดิน (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดิน ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนที่ภาระ ค่าใช้จ่ายขององค์กรบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคลากร โดยให้องค์กรบริหาร ส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดิน เพื่อใช้ในการ กำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดซึ่งมี (ก.อ.บ.ท.จังหวัดขัยภูมิ) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลาง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดิน (ก.กลาง) กำหนด

1.2 คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดิน (ก.กลาง) ได้มีมติ เห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดิน โดยกำหนด แนวทางที่ข้องค่าปรากเพรียร่องส่วนห้องดิน (อ.จ., เทศบาล, อ.บ.ท.) จัดทำแผนอัตรากำลังของ องค์กรปกครองส่วนห้องดิน เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดิน โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนห้องดิน (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วน ห้องดิน แต่ต้องคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ภาระ แผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องดินตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

## 2. วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้โครงสร้างความแบ่งงานและ ระบบงาน ระบบการข้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

2.2 เพื่อให้องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ฝึกการกำหนดตำแหน่งการจัด อัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนห้องดินแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและชื่นตอนการกระทรวงอุบัติ ห้องค์กรปกครองส่วนห้องดิน พ.ศ. 2542

/2.3 เพื่อให้คณะกรรมการ...

2.3 เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถติดตามและตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างวากลต้องเหมาะสมหรือไม่

2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของยศการบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

2.5 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจลงยุบเหลาหน่วยงาน ที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

2.6 เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

### 3. ครอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

3.1 วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท เช่น พระราชนบัญญัติแผนและเข็มขลອງการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัจจุบันขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัวเพื่อให้การดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรร อัตรากำลังตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความหมายการดำเนินการ

3.2 กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใต้การจัดตั้งระบบงานเพื่อรักษา การกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

3.3 การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน

3.4 การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติ

3.5 การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง

3.6 การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็น 360 องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงานงบประมาณ ฯ

3.7 การพิจารณาเบริ่งเก็บกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ

3.8 ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ สามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

#### 4. สภาพปัจจุบัน ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรบริหารส่วน ตำบลบ้านบัว

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563) เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สามารถรองรับการกิจ ยานาช หน้าที่ในการให้บริการ สาธารณะ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น องค์กรบริหาร ส่วนตำบลบ้านบัว จึงได้ทำการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและความต้องการของประชาชน เพื่อให้ทราบถึง ปัจจุบัน อุปสรรค และความต้องการในต้น ห่าง ๆ สามารถสร้าง และ พัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการวางแผนและพัฒนาห้องถีนให้เจริญก้าวหน้าต่อไป และ พัฒนาประเทศไทยโดยรวมอีกด้วย

สภาพปัจจุบันของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่ง ออกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

##### 4.1 สภาพปัจจุบันของพื้นที่

###### ปัจจุบันโครงสร้างพื้นฐาน

1. ถนนทางซึ่งรุดเสียหาย ได้รับความลำบากในการเดินทางสัญจรไปมาภาคใน ชุมชน / ระหว่างชุมชน

2. ถนนเข้าสู่แหล่งที่ทำการเกษตรมีไม่เพียงพอ ไม่สามารถขนถ่ายสินค้าเลี้ยง ผลผลิตทางการเกษตรอย่างได้

3. ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ไฟฟ้าสาธารณูปโภค มีไม่ครอบคลุมพื้นที่/จุดเสี่ยง/จุด ส่อแหลก.

4. ระบบส่งกระแทไฟฟ้าเข้าสู่แหล่งที่ทางไปกลังและพื้นที่ทางการเกษตรไปไม่ ทั่วถึง

5. ไม่มีการวางระบบทรากน้ำ ทำให้เกิดปัจจุบันน้ำท่วม

6. ระบบผลิตน้ำประปาไม่ได้มานาครูป ระบบส่งน้ำประปาบั่งไม่ถึงครัวบ้านพื้นที่

7. แหล่งน้ำที่น้ำเขิน ขาดระบบการส่งน้ำเพื่อกำกันน้ำท่วม

8. ไม่มีมาตรฐานและภาระของระบบผังเมืองที่ดี

###### ปัจจุบันเศรษฐกิจ

1. รายได้ต่อครัวเรือนต่ำ ต้นทุนในการผลิตสูง

2. ปัจจุบันขาดตลาดรองรับและผลผลิตทางเกษตรขาดตลาด

3. ปัจจุบันขาดเงินทุนหมุนเวียนในกลุ่มอาชีพ

4. ปัจจุบันขาดความรู้ ทักษะในการประกอบอาชีพ ขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

5. ปัจจุบันไม่มีอาชีพเสริมหลังฤดูกาลเก็บเกี่ยว

6. ต่าครองซึ่งสูง ขาดการอนุหารีในชุมชน

### ปัญหาด้านสาธารณสุข

1. ปัญหาเหล่งข้อมูลที่ว่าควรดำเนินสาธารณสุขและอนามัย
2. ปัญหาการขาดแคลนสถานที่ออกกำลังกาย
3. ปัญหาการให้บริการด้านสุขภาพของผู้สูงอายุ เนื่อง ศตวรรษและคนพิการ ไม่ทั่วถึง
4. ปัญหาสุขภาพอนามัยที่เกิดจากการใช้สารเคมี
5. ปัญหาการบริโภคอาหารที่มีสารปนเปื้อนจากสารเคมี
6. ปัญหาการขาดแคลนเครื่องมือแพทย์ใช้เกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

### ปัญหาด้านสังคม

1. ปัญหายาเสพติด
2. ปัญหาครอบครัว
3. ปัญหาการร่วมงาน
4. ปัญหานำมปลดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

### ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1. ขาดแหล่งความรู้ด้านข้อมูลที่ว่าสารและเทคโนโลยี
2. ขาดการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี
3. ขาดงบประมาณเพื่อการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
4. ขาดแคลนทุนทรัพย์ของนักเรียน/นักศึกษา

### ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. สภาพดินเสื่อม化 ขาดความอุดมสมบูรณ์ มีสารพิษหากดูดได้
2. ปัญหาการใช้สารเคมีในภาระเกษตรที่มีผลกรายหบต่อสิ่งแวดล้อม
3. ปัญหาน้ำที่ติดสำนักในการร่วมกันดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
4. ปัญหาไฟฟ้า / ภัยแล้ง สร้างความเสียหายแก่พืชที่ปาฐุ์มนช
5. ปัญหายาดและกระบวนการบริหารจัดการขยะมูลฝอยอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล
6. ปัญหาน้ำมลภาวะและความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในชุมชน
7. ปัญหาเหล่งน้ำธรรมชาติและสัตว์น้ำดูกรทำลาย

### ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการขององค์กรบริหารส่วนตำบล

1. ปัญหาน้ำความเข้มแข็งขององค์กรภาครัฐชัดกกร่มีส่วนร่วมในรูปแบบต่างๆ
2. บุคลากรของ อบต. ไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน
3. ขาดวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการทำงานตามภารกิจ ยิ่งมาด หน้าที่
4. ประชาชนไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ระบบการให้บริการและระบบการบริหารงานของ อบต.

#### 4.2 ความต้องการของประชาชน

##### ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมบำรุง ถนน สะพาน ทางเดิน ฯลฯ
2. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนดิน/ถนนคุกรัง ถนน คลส. เพื่อเพิ่มการสัญจรไปมาภายในชุมชน ระหว่างชุมชน และระหว่างตำบล และขยายเส้นทางเข้าสู่แหล่งพื้นที่เศรษฐกิจ
3. วางระบบ ปรับปรุง ซ่อมแซม ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง/ไฟฟ้าสาธารณูปโภคกับชุมชน
4. ขยายเขตการให้บริการและขยายบริการไฟฟ้าเข้าสู่พื้นที่ทางการเกษตรและพื้นที่ทางไกล
5. ก่อสร้างและพัฒนาระบบระบายน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง
6. ก่อสร้างและพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อให้บริการประชาชน น้ำดื่มออกแหล่งน้ำเพื่อการส่งน้ำ
7. กำหนดพื้นที่การใช้ประโยชน์ในที่ดินไว้เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ เพื่อการวางแผนเมืองที่มีประสิทธิภาพ

##### ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

1. ส่งเสริมวิธีการคัดต้นทุนและลดการใช้สารเคมีในการทำการเกษตร
2. สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตร ส่งเสริมการแปรรูปตัวภัยทุ่น/สินค้าเกษตร
3. ผสัตติสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด
4. จัดให้มีตลาดชุมชนและจัดทำตลาดในการรองรับผลผลิตทางการเกษตร
5. ฝึกอบรมอาชีพ เพิ่มประสิทธิภาพในการประกอบอาชีพ
6. ประสานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนให้มีสถานประกอบการรองรับผลผลิต การเกษตรในชุมชน
7. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการร่วมกันอาชีพ

##### ความต้องการด้านสาธารณูปโภค

1. ส่งเสริมการขอ ก่อสร้าง และจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย
2. อบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาสุขอนามัย และส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปี
3. ให้มีการศูนย์สุขภาพและสุขาภิบาลที่ดี สะอาด สะดวก พิเศษ อย่างทั่วถึง
4. จัดให้มีโครงการรณรงค์ยาหารและออกกิจกรรมสันติสุขที่เกิดจากการใช้สารเคมีใน การเกษตร

5. พัฒนาศักยภาพ อสม. และเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อการพัฒนาระบบ  
สาธารณสุขชุมชน การสร้างสุขภาวะ และการฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย

6. จัดหายา เวชภัณฑ์ และเครื่องมือทางการแพทย์ในการดำเนินงานด้านการ  
ควบคุมโรคและการรักษาพยาบาล

#### ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

1. ก่อสร้างศูนย์ข้อมูล ศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชน สนับสนุนสิ่งอำนวยความ  
สะดวก สร้างโอกาสการเรียนรู้ให้ประชาชนได้รับโอกาสทางการศึกษา:
2. ส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ งานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. สนับสนุนงบประมาณเพื่อการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
4. จัดให้มีก่อจหุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับนักเรียน/นักศึกษา

#### ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

1. ปลูกต่อทุกแห่ง ลดการใช้พลาสติก ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลาสติก  
ทุกแห่ง
2. ปรับปรุง ฟื้นฟูสภาพพื้นที่โดยใช้กระบวนการอินทรีย์วัสดุ ส่งเสริมการใช้ปุ๋ย  
อินทรีย์และสารชีวมวลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
3. จัดทำแนวเขต เพื่อป้องกันการบุกรุกพื้นที่ ออกกฎหมาย ข้อบังคับ และ  
มาตรการทางสังคม เพื่อสร้างมาตรฐานการในการบังคับใช้กฎหมายแบบมีส่วนร่วม
4. ปลูกจิตสำนึกรักษารักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. สนับสนุนให้มีการทำนาตามแบบผอดสมมสมบูรณ์
6. รณรงค์ให้ความรู้ในการกำจัดขยะมูลฝอย จัดทำสถานที่ทึ่งและกำจัดขยะมูล  
ฝอย

#### ความต้องการด้านการบริหารและการจัดการขององค์กรบริหารส่วนตำบล

1. จัดประชุมและชุมชนสร้างความเข้มแข็ง ให้กับองค์กรภาครัฐชุมชน กลุ่มตัวเรี่ยว  
รุ่มแรง ฯลฯ
2. จัดทำบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน
3. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่อง械 สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจ  
อันจะและหน้าที่
4. อบรมพัฒนาบุคลากรของ อปช. ผู้นำชุมชน สร้างความสามัคคีชุมชน
5. ปรับปรุงรูปแบบการปฏิบัติงานให้ได้มาตรฐาน อำนวยความสะดวกแก่ชุมชนให้กับ  
ประชาชนผู้นำติดต่อราชการ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน  
การบริการประชาชน ไม่เกิดความซ้ำซ้อน ความล่าช้า

## 5. การกิจ อรำนาจ หน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ตามพระราชบัญญัติสถาบันตำบลและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมดัง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 ล่าสุดที่ 3 อรำนาจหน้าที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล มาตรา 67 บัญญัติให้องค์กรบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์กรบริหารส่วนตำบล มาตรา 68 บัญญัติให้องค์กรบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจกรรมในเขตยังที่การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและชั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 หมวด 2 การกำหนดอิรำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณูปโภค มาตรา 16 บัญญัติให้หั้งเทศบาล เมืองพัทยาและองค์กรบริหารส่วนตำบล มีอิรำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณูปโภคเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้ทำการวิเคราะห์การกิจ อรำนาจ หน้าที่ ตามกฎหมายที่ได้บัญญัติไว้ข้างต้น โดยสามารถจำแนกการกิจ อรำนาจ หน้าที่ออกเป็น ด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

### 5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีการกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก มาตรา 67 (1)
- 2) ให้มีเว้าเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตรกรรม มาตรา 68 (1)
- 3) ให้มีและบำรุงรักษาไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น มาตรา 68 (2)
- 4) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ มาตรา 68 (3)
- 5) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ มาตรา 16 (4)
- 6) การสาธารณูปการ มาตรา 16 (5)

### 5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีการกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) การป้องกันโรคและรับโรคติดต่อ มาตรา 67 (3)
- 2) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ มาตรา 67 (6)
- 3) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส มาตรา 16 (10)
- 4) การปรับปรุงแหล่งชุมชนและอัชความสามารถและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย มาตรา 16 (12)
- 5) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ มาตรา 68 (4)
- 6) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน มาตรา 16 (15)
- 7) การสาธารณูป การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล มาตรา 16 (19)

5.3 ต้านการจัดระบบขุมชน สังคมและภารกษาความสงบเรียบร้อย มีการก่อจีที่เกี่ยวข้องต่างๆ

- 1) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มาตรา 67 (4)
  - 2) การคุ้มครองคุณแลและรักษาทรัพย์สินที่เป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน มาตรา 68(8)
  - 3) การผังเมือง มาตรา 68 (13)
  - 4) จัดให้มีที่ชุมชนฯ มาตรา 16 (3)
  - 5) การรักษาความสะอาดและความเรียบร้อยในหมู่บ้านเมือง มาตรา 16(17)
  - 6) การควบคุมอาคาร มาตรา 16 (28)

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) ให้มีและส่งเสริมเกณฑ์ครรค์และกิจการสหกรณ์ มาตรา 68 (5)
  - 2) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว มาตรา 68 (6)
  - 3) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร์ มาตรา 68 (7)
  - 4) ให้มีตลาด มาตรา 68 (10)
  - 5) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ มาตรา 68 (11)
  - 6) การท่องเที่ยว มาตรา 68 (12)
  - 7) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ มาตรา 16 (6)
  - 8) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน มาตรา 16 (7)

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดสิ่งปฏิกูลมุกฝอย มาตรา 67 (2)
    - 2) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา 67(7)
    - 3) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ มาตรา 17 (12)
    - 4) การจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน หัวพยากรณ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มาตรา 16 (24)

5.6 ตัวบ่งการศาสนา ศิลป์ผืนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการก่อที่เกี่ยวข้องดังนี้

- 1) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มาตรา 67 (5)
  - 2) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นมาตรา 67 (8)
  - 3) การจัดการศึกษา มาตรา 16 (9)

4) การส่งเสริมการกีฬา จาริตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น  
มาตรา 17 (18)

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

1) สนับสนุนสภากำแพงและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น มาตรา 45 (3)

2) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร มาตรา 67 (9)

3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น มาตรา 16 (16)

4) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาตรา 17 (3)

5) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ ที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มาตรา 17 (16)

การกิจทั้ง 7 ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์กรบริหารส่วนตำบลสามารถแก้ไขปัญหาขององค์กรบริหารส่วนตำบลได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์กรบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์กรบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ - มาตรา 67,68 หมายถึง พ.ร.บ.สภากำแพงและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
- มาตรา 16,17 และ 45 หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

## 6. การกิจทลักษณะการกิจของท้องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัวจะดำเนินการ

ยงค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัวได้ทำกิจวิเคราะห์ภารกิจ ย่างก้าวและหน้าที่ตามที่กฎหมายได้บัญญัติไว้ ตลอดจนนโยบายที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล รวมถึงนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งเมื่อได้ทำการประเมินผลข้อมูลตั้งกล่าวฯ ข้างต้นแล้ว จึงได้กำหนดภารกิจทลักษณะการกิจของ ท้องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จะดำเนินการพัฒนาภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

## 6.1 ภารกิจหลัก

- 1) พัฒนาระบบสาธารณสุข การสร้างเสริมสุขภาพ การพัฒนาระบบการสุขอนามัยการรักษาพยาบาล การสุขศึกษา เพื่อให้ประชาชนได้มีสุขภาพดีถาวรหน้า
- 2) ส่งเสริมการศึกษาและสนับสนุนการขยายโอกาสทางการศึกษา
- 3) จัดสวัสดิการสังคมและพัฒนางานสังคมสงเคราะห์
- 4) สร้างเครือข่าย องพร. พัฒนาระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อสร้างความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
- 5) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในชุมชน พัฒนาการเรื่องการปกครอง
- 6) พื้นที่ ตู้แล และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 7) ส่งเสริม สนับสนุนภาคการเกษตร ปรับปรุงระบบโครงสร้างทางเศรษฐกิจ ชุมชน
- 8) ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาอาชีพ ส่งเสริมการลงทุน การค้า การพาณิชย์
- 9) พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม
- 10) พัฒนาระบบการคมนาคมขนส่ง ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมบำรุงถนน ทางเท้า สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่น
- 11) ขยายเขตไฟฟ้า พัฒนาระบบไฟฟ่องสว่าง ไฟฟ้าสาธารณะ
- 12) วางระบบบำบัดน้ำเพื่อการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง
- 13) พื้นที่สภาพดินและแม่น้ำ

## 6.2 ภารกิจรอง

- 1) พัฒนาการกีฬา ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการ
- 2) พื้นที่ อนุรักษ์ และสืบสานงานประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 3) ควบคุมมลพิษ การจัดการสิ่งปฏิกูล ขยะมูลฝอย น้ำเสีย ผุ่นละออง ก้าช อาการ แสงเสียง
- 4) ส่งเสริมการออมทรัพย์และพัฒนารูปแบบสหกรณ์
- 5) พัฒนา ปรับปรุง และส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 6) การพัฒนาผังเมืองและวางแผนระบบผังเมืองชุมชน

## 7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น

### 4 ส่วนราชการ ได้แก่

1. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
2. กองคลัง
3. กองช่าง
4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

/ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบ...

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล 13 อัตรา พนักงานครุส่วนตำบล 3 อัตรา ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา พนักงานจ้างภารกิจ 18 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป 7 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคคลกรทั้งสิ้น จำนวน 42 อัตรา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ซึ่งหากเปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรที่ได้กำหนดในองค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงที่มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ยังไม่มีความเหมาะสมสม ดังนี้

ลำดับ ที่	อปท.	กำหนด ส่วน ราชการ	งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี 2560	พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงาน ครุ	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป	หมายเหตุ
1	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านบัว	4	30,857,780	13	3	1	18	7	
2	องค์การบริหาร ส่วนตำบลสะพานหอ	6	18,500,000	19	6	-	18	12	
3	องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านยาง	6	49,483,813	18	6	1	14	3	
4	องค์การบริหาร ส่วนตำบลงามอย	6	50,116,750	22	6	1	22	11	

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จึงมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จึงมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ สามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

### 8.1 โครงสร้างส่วนราชการ

จากการที่องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้กำหนดการกิจหน้าที่ให้เจริญก้าวหน้า พัฒนาคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของ ประชาชนในเขตพื้นที่ให้ดีขึ้น โดยองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้กำหนดตำแหน่งของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ให้ตรงตามภารกิจตั้งกล่าว และในระยะแรกการกำหนด โครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้นอาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ ในงานหรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นหาก องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว พิจารณาเห็นว่ามีบริษัทงานมากพอ ก็อาจพิจารณา กำหนดเป็นส่วนราชการต่อไป และองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัวกำหนดโครงสร้างส่วน ราชการให้เป็นส่วนและงาน ดังต่อไปนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>1. สำนักปลัด</b></p> <p><b>1.1 งานตรวจสอบภายใน</b></p> <p><b>1.2 งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานอำนวยการ และข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้ง</li> <li>- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> </ul> <p><b>1.3 งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul>	<p><b>1. สำนักปลัด</b></p> <p><b>1.1 งานตรวจสอบภายใน</b></p> <p><b>1.2 งานบริหารทั่วไป</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานอำนวยการ และข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้ง</li> <li>- งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว</li> </ul> <p><b>1.3 งานนโยบายและแผน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผนพัฒนา</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตราก้าวสังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราก้าวสังใหม่	หมายเหตุ
<b>1.4 งานกฎหมายและคดี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>งานระเบียบงานคลัง</li> <li>งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul>	<b>1.4 งานกฎหมายและคดี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและนิติกรรม</li> <li>- งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง</li> <li>- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานระเบียบงานคลัง</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul>	
<b>1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานซ่อมกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือพื้นที่</li> <li>- งานภัยด้วย</li> </ul>	<b>1.5 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานช่วยเหลือพื้นที่</li> <li>- งานภัยด้วย</li> </ul>	
<b>1.6 งานกิจการสก珈</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระเบียบข้อบังคับ</li> <li>- งานประชุมสก珈 อบต.</li> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> </ul>	<b>1.6 งานกิจการสก珈</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระเบียบข้อบังคับ</li> <li>- งานประชุมสก珈 อบต.</li> <li>- งานอำนวยการและประสานงาน</li> </ul>	
<b>1.7 งานส่งเสริมการเกษตร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริม ปรับปรุง และขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคศัตรูพืช</li> <li>- งานเพาะชำและปุ๋ยอินทรีย์</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</li> <li>- งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี</li> <li>- งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์</li> </ul>	<b>1.7 งานส่งเสริมการเกษตร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี</li> <li>- งานส่งเสริม ปรับปรุง และขยายพันธุ์พืช</li> <li>- งานป้องกันและรักษาโรคศัตรูพืช</li> <li>งานเพาะชำและปุ๋ยอินทรีย์</li> <li>- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์การเกษตร</li> <li>- งานบรรจุภัณฑ์และร้านค้าสาธิต</li> <li>- งานวิชาการปศุสัตว์และเทคโนโลยี</li> <li>- งานเพาะพันธุ์และอนุบาลสัตว์</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาดในสัตว์</li> </ul>	
<b>1.8 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> </ul>	<b>1.8 งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานสวัสดิการสังคม</li> </ul>	
<b>1.9 งานสังคมสงเคราะห์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสังคมผู้สูงอายุ</li> </ul>	<b>1.9 งานสังคมสงเคราะห์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสังคมผู้สูงอายุ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตราภาระสัปดาห์ปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตราภาระสัปดาห์ใหม่	หมายเหตุ
<u>พัฒนาสตรี</u> งานกลุ่มแม่บ้าน / การส่งเสริมสถาบันครอบครัวพัฒนา กิจกรรมการสตรี เด็ก และเยาวชน - งานการอบรมกลุ่มอาชีพ	<u>1.10 งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</u> - งานกลุ่มแม่บ้าน / การส่งเสริมสถาบันครอบครัวพัฒนา กิจกรรมการสตรี เด็ก และเยาวชน - งานการอบรมกลุ่มอาชีพ	
<u>1.11 งานอนามัยสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานเชื้อ东风มัย - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	<u>1.11 งานอนามัยสิ่งแวดล้อม</u> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานเชื้อ东风มัย - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
<u>1.12 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน / งานหลักประกันสุขภาพ - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด	<u>1.12 งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> - งานอนามัยชุมชน / งานหลักประกันสุขภาพ - งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด	
<u>1.13 งานรักษาความสะอาด</u> - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขันถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	<u>1.13 งานรักษาความสะอาด</u> - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขันถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย	
<u>1.14 งานควบคุมโรค</u> - งานเฝ้าระวัง - งานระบบดิจิทัล - งานโรคเอดส์	<u>1.14 งานควบคุมโรค</u> - งานเฝ้าระวัง - งานระบบดิจิทัล - งานโรคเอดส์	
<u>1.15 งานกิจการประจำ</u>	<u>1.15 งานกิจการประจำ</u>	
<b>2. กองคลัง</b>	<b>2. กองคลัง</b>	
<u>2.1 งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำภูมิภาคและเบิกจ่าย - งานเก็บรักษาเงิน	<u>2.1 งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำภูมิภาคและเบิกจ่าย - งานเก็บรักษาเงิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>2.2 งานบัญชี</b> - งานการบัญชี - งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง งานงบแสดงฐานะทางการเงิน	<b>2.2 งานบัญชี</b> - งานการบัญชี - งานทะเบียนควบคุมการเบิกจ่าย - งานการเงินและงบทดลอง - งานงบแสดงฐานะทางการเงิน	
<b>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	<b>2.3 งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</b> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้	
<b>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	<b>2.4 งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์	
<b>3. กองช่าง</b>	<b>3. กองช่าง</b>	
<b>3.1 งานก่อสร้าง</b> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน งานก่อสร้างสะพาน เชื่อม และฝายหดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานบำบัดรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	<b>3.1 งานก่อสร้าง</b> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื่อม และฝายหดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง - งานบำบัดรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ	
<b>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลปี - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	<b>3.2 งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b> - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลปี - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล	
<b>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</b> - งานประสานกิจการประจำ - งานไฟฟ้าสาธารณูปโภค - งานตกแต่งสถานที่	<b>3.3 งานประสานสาธารณูปโภค</b> - งานประสานกิจการประจำ - งานไฟฟ้าสาธารณูปโภค - งานตกแต่งสถานที่	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<b>3.4 งานผังเมือง</b> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนและพัฒนาเมือง - งานควบคุมงานผังเมือง - งานจัดธุรีที่ดินและที่น้ำฟุ่มเมือง	- งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนและพัฒนาเมือง - งานควบคุมงานผังเมือง - งานจัดธุรีที่ดินและพื้นที่ฟุ่มเมือง	
<b>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	<b>4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	
<b>4.1 งานบริหารการศึกษา</b> - งานบริหารวิชาการ - งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<b>4.1 งานบริหารการศึกษา</b> - งานบริหารวิชาการ - งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมการศึกษา - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาเด็กเล็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
<b>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่าย ทางการศึกษา งานกิจกรรมศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ	<b>4.2 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b> - งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่าย ทางการศึกษา - งานกิจกรรมศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ	
<b>4.3 งานกิจการโรงเรียน</b> - งานจัดการศึกษา งานติดตามและประเมินผล - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<b>4.3 งานกิจการโรงเรียน</b> - งานจัดการศึกษา งานติดตามและประเมินผล - งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	

## 8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในเบ็ดเสร็จส่วนราชการในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านบัวได้สะท้อนให้เห็นว่าการดำเนินการวิเคราะห์ปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการเพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าไหร จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน โดยสรุปผลการวิเคราะห์ปริมาณงานและอัตราตำแหน่งได้ ดังนี้

### ผลต้องการบริหารส่วนตำบล (00)

- ปริมาณงานต่อปี 140,820 / 82,800
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่ต้องการ 1.70 อัตรา
- จำนวนตำแหน่งอัตราที่มีอยู่จริง 1 อัตรา

1. สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว (01)

- ประมาณงานต่อปี 1,762,215 / 82,800
- จำนวนตำแหน่งอัตรากำลัง จำนวน 21.28 อัตรา
- จำนวนตำแหน่งอัตรากำลังที่มีอยู่จริง จำนวน 19 อัตรา

2. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว (04)

- ประมาณงานต่อปี 650,140 / 82,800
- จำนวนตำแหน่งอัตรากำลัง จำนวน 7.85 อัตรา
- จำนวนตำแหน่งอัตรากำลังที่มีอยู่จริง จำนวน 5 อัตรา

3. กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว (05)

- ประมาณงานต่อปี 761,075 / 82,800
- จำนวนตำแหน่งอัตรากำลัง จำนวน 9.19 อัตรา
- จำนวนตำแหน่งอัตรากำลังที่มีอยู่จริง จำนวน 6 อัตรา

4. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว (08)

- ประมาณงานต่อปี 1,359,440 / 82,800
- จำนวนตำแหน่งอัตรากำลัง จำนวน 16.42 อัตรา
- จำนวนตำแหน่งอัตรากำลังที่มีอยู่จริง จำนวน 12 อัตรา

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังที่ คาดว่าจะต้อง <sup>ใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า</sup>				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด	หมายเหตุ	
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (10-3-00-1101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
สำนักปลัด								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) (10-3-01-2101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป(ปก./ชก.) (10-3-01-3101-001)	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้อง <sup>ใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า</sup>			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
<b>สำนักปลัด</b>								
นักทรัพยากรบุคคล(ปก.ชก.) (10-3-01-3102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก.ชก.) (10-3-01-3103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน(ปก.ชก.) (10-3-01-3801-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่งานธุรการ(ปจ./ชง.) (10-3-01-4101-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่องค์กันและบริหารสาขาครรภ์(ปจ./ชง.) (10-3-01-4805-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการ.กษศร	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1	1	1	1	-	-	-	วางแผน
พนักงานประจำยานต์ส่วนกลาง	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานผลิตน้ำประปา	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	2	2	2	2	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
เฝ้า	1	1	1	1	-	-	-	
แม่บ้าน	1	1	1	1	-	-	-	
<b>กองคลัง</b>								
นักบริหารงานการคลัง ชั้นผู้ดูแล (10-3-04-2102-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้อง <sup>ใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า</sup>			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ก่อสร้าง	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ดูแลเก็บรักษาได้	1	1	1	1	-	-	-	
<b>กองช่าง</b>								
นักบริหารงานช่าง รายตัวตน (10-3-05-2103-001)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
ผู้ช่วยช่างเชียนแบบ	1	1	1	1	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างชั่วไป</b>								
พนักงานรับ-ส่งเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถยกกระช้า)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>								
นักบริหารงานการศึกษา รายตัวตน (10-3-08-2107-001)	1	1	1	1	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา(ปก./ชก.) (10-3-08-3803-001)	1	1	1	1	-	-	-	
เจ้าหน้าที่การธุรการ(ปง./ชง.) (10-3-08-4101-002)	1	1	1	1	-	-	-	
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>								
ครู	3	3	3	3	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
ผู้ช่วยครุภัณฑ์ (ทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	เงินอุดหนุน
<b>พนักงานจ้างชั่วไป</b>								
ผู้ดูแลเด็ก	3	3	3	3	-	-	-	งบ อบต.
ภารโรง	1	1	1	1	-	-	-	งบ อบต.
รวม	43	43	43	43	-	-	-	

**9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น**

- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น คำนวณได้ ดังนี้

ปี 2561 ร้อยละ 27.77

ปี 2562 ร้อยละ 27.35

ปี 2563 ร้อยละ 26.94

**10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี**

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน

**11. บัญชีแสดงจำนวนสูตรดำเนินการที่ตัวแทนในส่วน**

**ราชการ**

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน

**12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานจ้าง**

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน

**13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น**

**และลูกจ้าง**

รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน

**5.2 เรื่อง การวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนของทุกส่วนราชการ**

ส.ต.อ.อัครชัย สมดี

กรรมการ

ตามที่ได้แจ้งให้ทุกท่านไปประเมินวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังคนในส่วนราชการของตนเอง ว่ามีความจำเป็นต้องเพิ่ม/ลดอัตรากำลังหรือไม่ โดยจะต้องดำเนินการตามอ่านจำนวนหน้าที่และการกิจที่ได้กำหนดในยุทธศาสตร์การพัฒนาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะต้องกำหนดดำเนินการที่ต้องการพัฒนาส่วนตำบล ข้าราชการครุภูตสากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างในตำแหน่งใด แล้วจำนวนเท่าใด จึงจะทำให้การปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในจำนวนหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สำหรับความต้องการก้าวสังคนให้พิจารณาจากภารกิจปริมาณงานที่มีอยู่ในปัจจุบันและคาดคะเนว่าจะมีภารกิจเพิ่มขึ้นในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า โดยพิจารณาจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายที่สำคัญของรัฐบาลและนโยบายผู้บริหาร อบต. ตลอดจนสภาพปัจจัยในพื้นที่ ทั้งนี้ให้เก็บสถิติปริมาณงานที่เกิดขึ้นจริงแต่ละส่วนราชการ โดยอาจอ้างอิงข้อมูลจากการดำเนินการประจำปีที่รายงานต่อสภา อบต. ซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณาได้โดยส่วนราชการ ที่เป็นต้นที่ใช้หัวรากำลังที่เป็นข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นจำนวนเท่าใดแล้วจำแนกเป็นประเภทตำแหน่งและระดับให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพงานนั้นต่อไป ให้ดำเนินการรวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน 1 ปีมีท่านโดยเสนอกปริมาณ

นายเขมณัช เกินสาด กรรมการ	- เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 เสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด น่าจะคงตัวແປงเดิมไว้ตามกรอบ อัตรากำลัง 3 ปี ข้อ 8.2
นายสวัสดิ์ จิตรโคตร ประธาน	- กรรมการท่านนี้มีความต้องการอัตรากำลังเพิ่มหรือลดหรือไม่ครับ
นางณัฐชนันท์ มีแก้วน้อย กรรมการ	- ไม่มีค่ะ ภาระค่าใช้จ่ายอาจเพิ่มมากซึ่งได้ เนื่องจากปัจจุบันนำเงิน อุดหนุนมาตั้งในข้อบัญญัติ
นายสหัส ไชยพร กรรมการ	ไม่มีครับ คงร่างแผนเดิมตามข้อ 8.2
นางสาวจารุยา แสนหล้า กรรมการ	ไม่มีค่ะ คงร่างแผนเดิม ข้อ 8.2
นายสวัสดิ์ จิตรโคตร ประธาน	- มีคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถาม หรือเพิ่มเติมอะไรอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 ครับ
ที่ประชุม	- มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563
นายสวัสดิ์ จิตรโคตร ประธาน	- เมื่อที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563 ขอให้ฝ่ายเลขานุ ผู้ดูแลเอกสาร ตรวจสอบให้ถูกต้องและนำเสนอ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขึ้นญี่ปุ่น (ก.อ.ต.จังหวัดชุดญี่ปุ่น) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
ระเบียบวาระที่ 6	เรื่องอื่น ๆ
นายสวัสดิ์ จิตรโคตร ประธาน	- ที่ประชุมจะเสนออะไรอีกหรือไม่
ที่ประชุม	- (ไม่มี)
นายสวัสดิ์ จิตรโคตร ประธาน	- ถ้าไม่มี ผนวกขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าประชุมในวันนี้ และขอปิดประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา 16.30 น.

(ลงชื่อ) ส.ท.



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(สมภาค พุ่มพร)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ) นายสวัสดิ์...

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบบันทึกการประชุม

(นายสวัสดิ์ จิตรโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี อบต.บ้านบัว

สรุปกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (2561- 2563)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว อําเภอเกย์ตระสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		เดิม	2561	2562	2563	2561	2562	2563
ปลัด อบต.	1	1	1	1	1	-	-	-
สำนักปลัด	19	19	19	19	19	-	-	-
กองคลัง	5	5	5	5	5	-	-	-
กองช่าง	6	6	6	6	6	-	-	-
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	12	12	12	12	12	-	-	-
รวม	43	43	43	43	43	-	-	-

(ลงชื่อ) ส.ต.อ.

ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ)

ผู้ให้ความเห็นชอบ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

(อัครชัย สมดี)

(นายสวัสดิ์ จิตราโคตร)

บัญชีของบุคคลต้องถูกตั้งไว้ตามเงื่อนไขมาตรา ๓ แห่ง [2561 - 2563] ของพระราชบัญญัติว่าด้วยการบัญชี สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจทางการเงิน

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

အပြည်သူမှုပိုင်ဆိုင်ရေး

ଶ୍ରୀମତୀ

ପ୍ରକାଶକ

၁၃၅

(ប្រចកចម្លែតិ និងអាមេរិក)

תְּהִלָּה