



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ที่ ๕๑/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้
หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือ
การประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการ
ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นส่วนหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
จะต้องได้คะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป นั้น

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว
เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้าน
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดี
ยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓) เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว | คณะกรรมการ |
| ๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว | คณะกรรมการ |

/๕) ผู้อำนวยการกองทุกกอง...

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๕) ผู้อำนวยการกองทุกกอง | คณะทำงาน |
| ๖) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗) นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ดำเนินการทราบ

(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ก่อนคัดลอกลิงค์ข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งสำนักงาน ป.ป.ช.

(๔) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านข้อมูลพื้นฐาน				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางลีนจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวนิตติยา พานิชจะนัง	คณะทำงาน
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๘	๐๘	Q&A	นายชัชติพงษ์ คงโนนกอก	คณะทำงาน
๙	๐๙	Social Network	นายชัชติพงษ์ คงโนนกอก	คณะทำงาน

ด้านการดำเนินงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านการดำเนินงาน				
๑๐	๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำ	นางลีนจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๑๑	๐๑๑	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางลีนจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๑๒	๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางลีนจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๑๓	๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางสาวนิตติยา พานิชจะนัง	คณะทำงาน
๑๕	๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางสาวนิตติยา พานิชจะนัง	คณะทำงาน
๑๖	๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๑๗	๐๑๗	E-Service	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
ด้านการบริหารเงินงบประมาณ				
๑๘	๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางลีนจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๑๙	๐๑๙	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวจิระภาพันธ์ บุราณ	คณะทำงาน
๒๐	๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวจิระภาพันธ์ บุราณ	คณะทำงาน
๒๑	๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางสาวอมรรัตน์ ฤาชา	คณะทำงาน
๒๒	๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวอมรรัตน์ ฤาชา	คณะทำงาน
๒๓	๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	นางสาวอมรรัตน์ ฤาชา	คณะทำงาน
๒๔	๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	นางสาวอมรรัตน์ ฤาชา	คณะทำงาน

/ด้านการบริหารและ...

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๕	๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๒๖	๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๒๗	๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๒๘	๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส				
๒๙	๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๓๐	๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๓๑	๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๓๒	๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๓๓	๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๔	๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๓๕	๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๓๖	๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๓๗	๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๓๘	๐๓๘	การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานจริยธรรม	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน

/ด้านการดำเนินการ...

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๙	๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นางลั่นจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๔๐	๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางลั่นจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๔๑	๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นางลั่นจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน

หน้าที่

(๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสาร ประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

(๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านบัว โดยดำเนินการให้เสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

(๓) ให้ นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

๑) นายสหรัถ ชัยพรหม ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานคณะทำงาน
รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒) นายอำนาจ ภาษา นักวิชาการศึกษาชำนาญการ คณะทำงาน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศึกษาฯ

๓) นางสาวศรสรณ์ สีน้ำย้อม นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ คณะทำงาน

๔) นางลั่นจี พรหมพยัคฆ์ นักวิเคราะห์นโยบายและ คณะทำงาน
แผนชำนาญการ

๕) นางสาวพรรณณี จวบสุข นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

/๔) ส.อ.นุชานนท์...

