



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
ที่ ชย ๘๒๖๐๑/ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗


เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้ดำเนินการตาม มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วนั้น

บัดนี้ สำนักปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖) รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

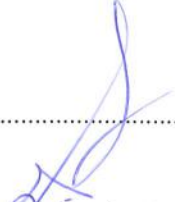
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(สิริบทสมภาส พุ่มพร)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


ความคิดเห็น


(นายเชมนัช เงินลาด)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็น


(นายประสาธ ม่วงศิลป์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ความคิดเห็น


(นายฉลอง สมสิรินวกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566)



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

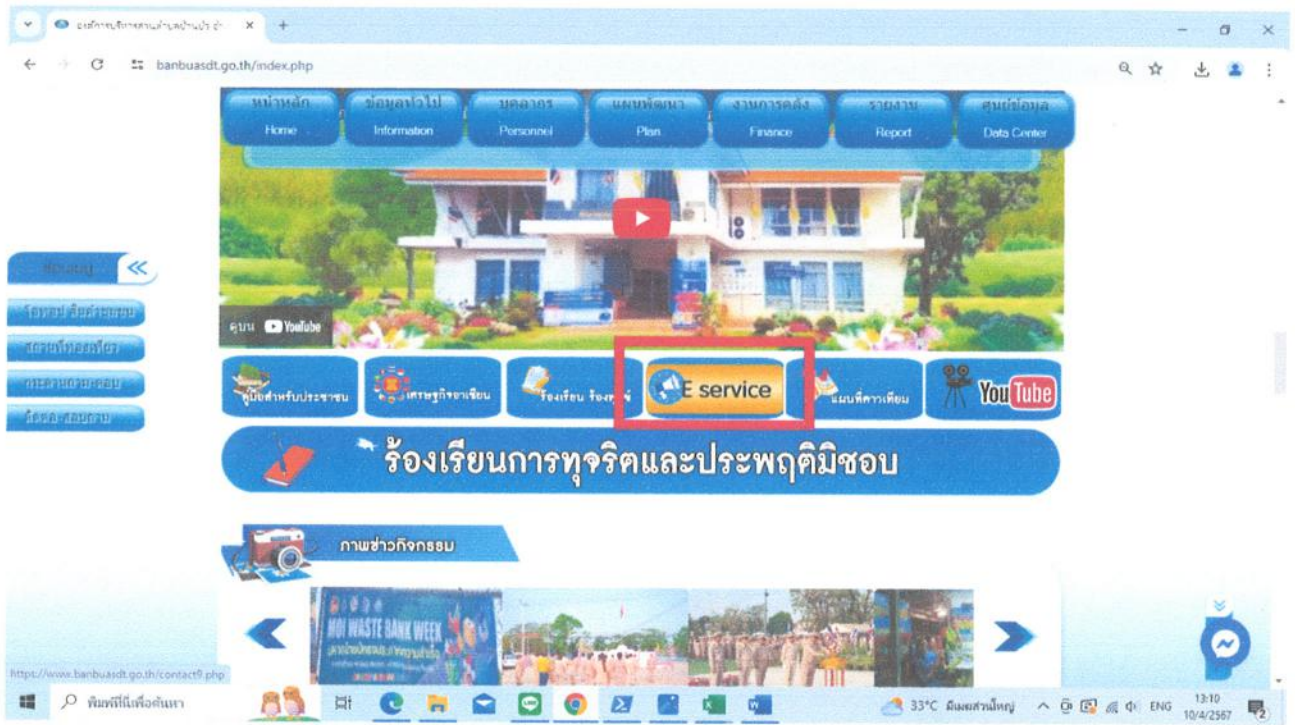
ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑	มาตรการพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบ (E-Service) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว		✓	ตรวจสอบช่องทางที่เราสร้างขึ้น (E-Service) ทุกวัน ว่ามีประชาชนเข้ามาแจ้งขอรับบริการหรือไม่ เพื่อ ดำเนินการบริการประชาชนได้ทันเวลา ตามความ ต้องการของประชาชน รายงานผู้บริหารทราบตามลำดับ ชั้นทุกเดือน	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖
๒	มาตรการส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานได้ พัฒนาตนในโอกาสเปิดโอกาสให้บุคลากร ภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน		✓	การประชุมประชาคมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนา ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาตำบล ประชาชนมีส่วน ร่วมในการเสนอโครงการหรือปัญหา องค์การบริหาร แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนตามที่ ประชาชนเสนอเข้ามา	๓๐ ม.ค. ๖๖
๓	มาตรการสร้างความรู้ความเข้าใจ การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้แก่ บุคลากรทุกคน		✓	จัดทำประกาศมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และแจ้งเวียน ประกาศ สื่อสารณรงค์ ประชาสัมพันธ์และส่งเสริม ความรู้ความเข้าใจให้แก่พนักงานในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๔	มาตรการสร้างความรู้ ความตระหนักในการ ดำเนินงานด้านมาตรการภายในเพื่อการ ป้องกันการทุจริต		✓	พนักงานเข้าร่วมโครงการซึ่งปฏิบัติตามโครงการเพิ่ม ประสิทธิภาพการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ห้องประชุมพญาแล ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๕ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖	๒๖ ม.ค. ๖๖
๕	จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติ/แนวทางการ ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้ง เบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว		✓	๑. ทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านบัว ๒. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน บัววันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๖	ประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่		✓	๑. จัดทำประกาศเจตนาธรรมนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ๒. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้าน บัววันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๗	ประกาศเจตนาธรรม "งดรับ งดให้" ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด และกิจกรรมส่งเสริมให้ บุคลากรประพฤติตามประมวลจริยธรรม แนว ทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม		✓	๑. ประชุมประจำเดือนประกาศเจตนาธรรม "งดรับ งด ให้" ของขวัญของกำนัลทุกชนิด และกิจกรรมส่งเสริมให้ บุคลากรประพฤติตามประมวลจริยธรรม แนวทางการ ปฏิบัติตนทางจริยธรรม ๒. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ วันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๘	คู่มือแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ		✓	๑.จัดทำคู่มือแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านบัววันที่ ๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖
๙	ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว		✓	๑.จัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ องค์การ บริหารส่วนตำบลบ้านบัว ๒.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านบัววันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๕	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ
ของการดำเนินการ
(ภาคผนวก/เอกสารประกอบ)

๑.มาตรการพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบ (E-Service) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการในรูปแบบ(E-Service) บนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว



banbuasdt.go.th/index.php

หน้าหลัก Home | ข้อมูลทั่วไป Information | บุคลากร Personnel | แผนพัฒนา Plan | งานการคลัง Finance | รายงาน Report | ศูนย์ข้อมูล Data Center

ฝึกอบรม
 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
 ลงทะเบียนฝึกอบรม
 อบรมตามแผนฝึกอบรม
 ติดต่อ-สอบถาม




องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

เปิดให้บริการผ่านระบบ e-service 22 งานบริการ

ตั้งแต่วันที่ 31 ตุลาคม 2566 เป็นต้นไป

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่

งานบริการส่งประปา จำนวน 16 งานบริการ	งานบริการผู้ประกอบการ ธุรกิจSMEs จำนวน 2 งานบริการ	งานบริการด้านรองงาน หรือส่งเอกสารไปรษณีย์ จำนวน 4 งานบริการ
--	---	--

"e-Service สะดวก รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่าย"
CLICK

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ
 โทร. 044-869 962

กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น อบต. บ้านบัว ต.บ้านบัว อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ

33°C ฝนตกหนัก 13:12 10/4/2567

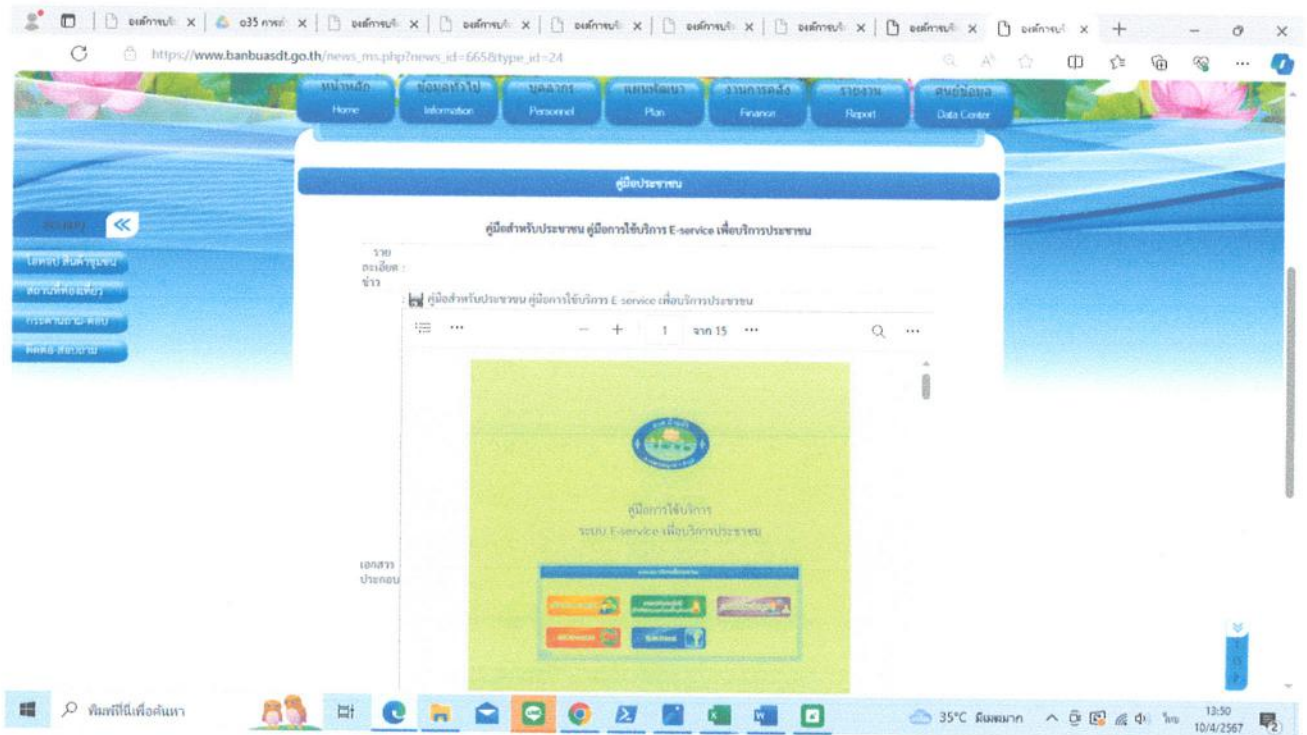
คู่มือการใช้บริการ E-service เพื่อบริการประชาชน

๑. หน้าหลักของเว็บไซต์ <https://www.banbuasdt.go.th/index.php>

๒. เลื่อนลงด้านล่าง ตรงกลาง ได้วีดีโอ ประชาสัมพันธ์กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น อบต.บ้านบัว

๓. คู่มือสำหรับประชาชน (รูปหนังสือซ้ายสุด)

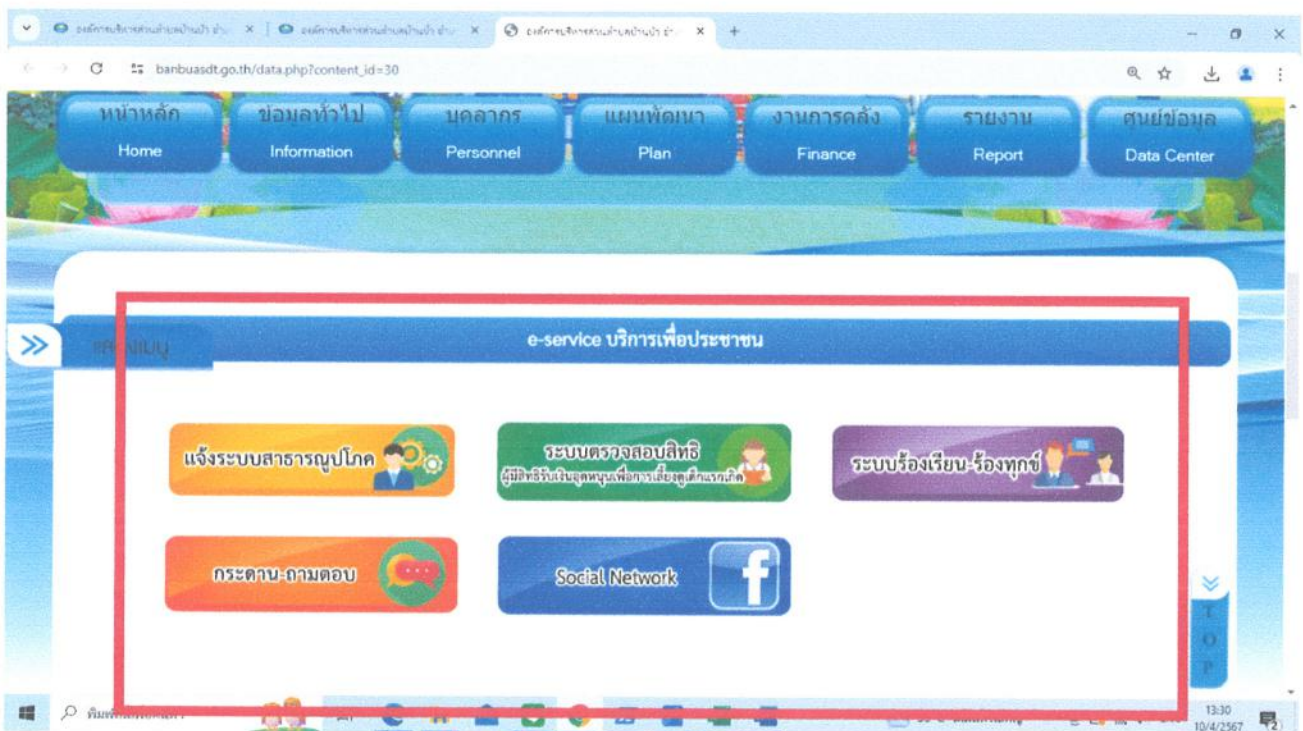
เลือกวันที่ ๔ ม.ค. ๒๕๖๗ คู่มือสำหรับประชาชน คู่มือการใช้บริการ E-service เพื่อบริการประชาชน



ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

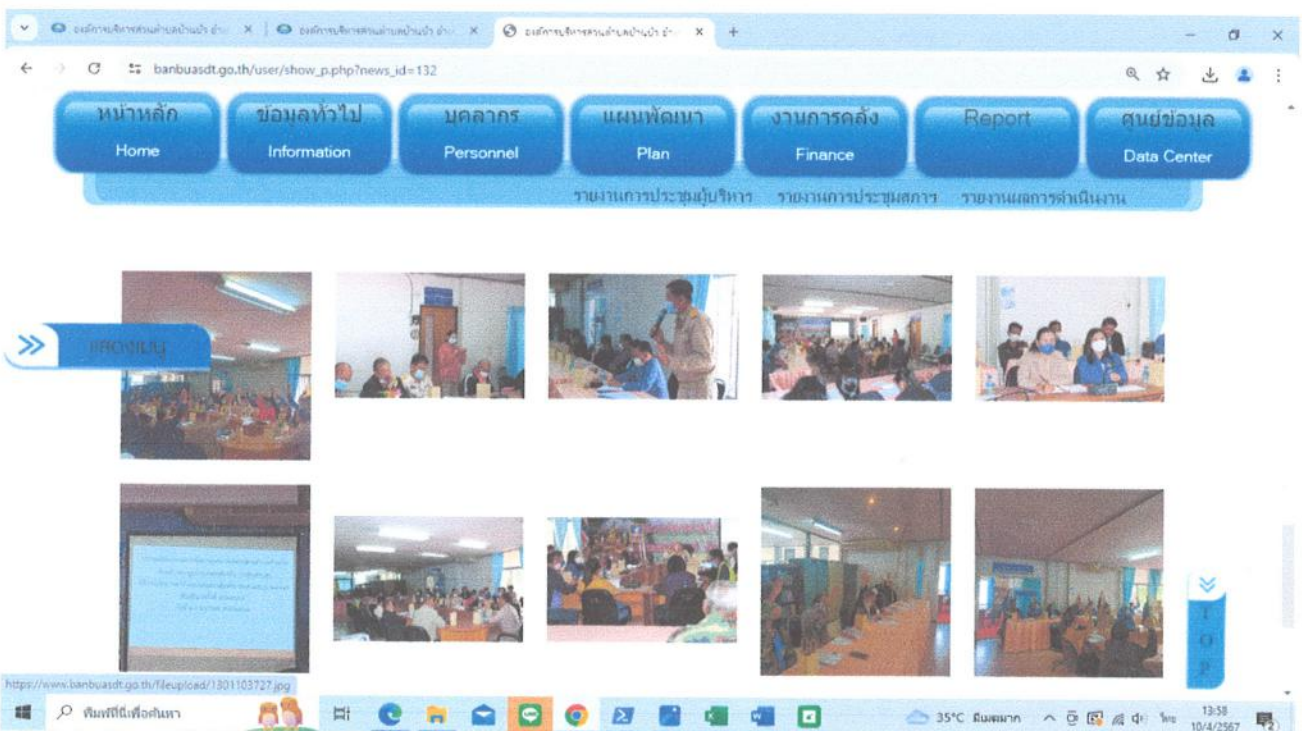
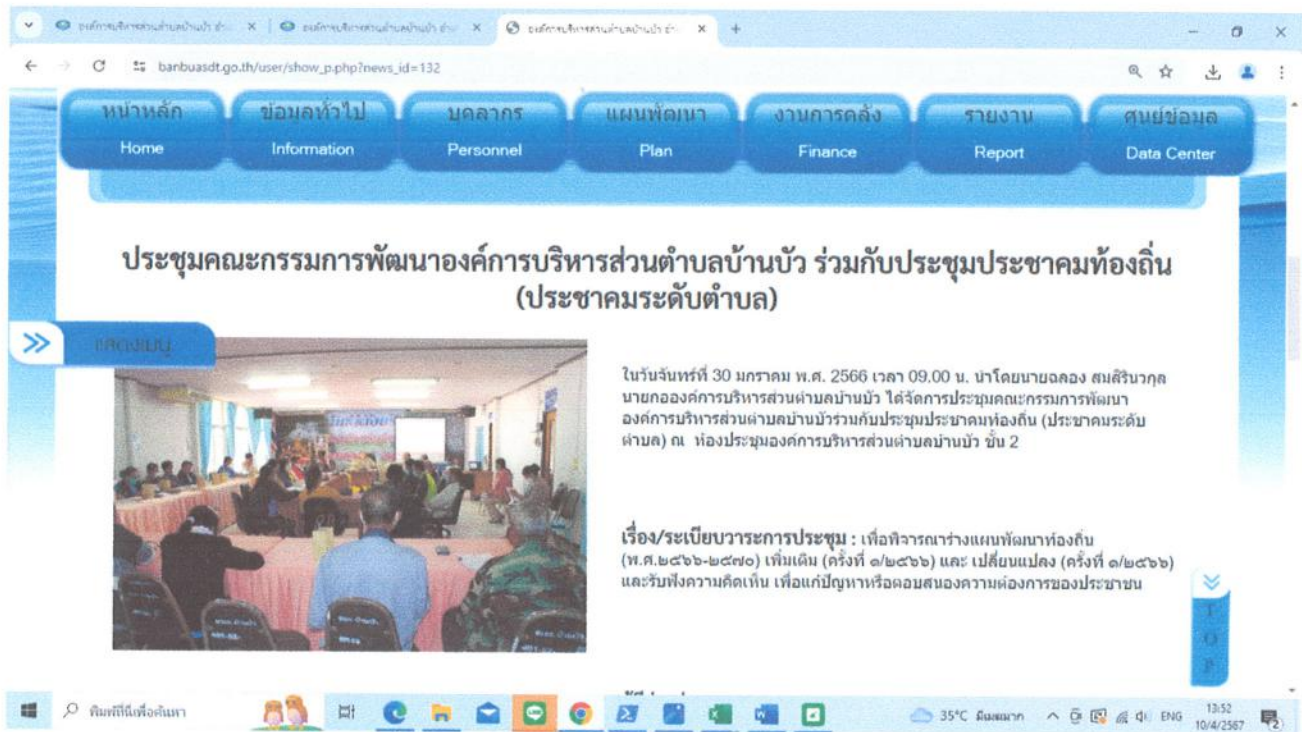
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้เพิ่มช่องทางการให้บริการประชาชน ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้ขอรับบริการโดยไม่ต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองผ่านช่องทาง (E-Service) ของหน่วยงาน รายละเอียด ดังนี้

๑. เข้าเว็บไซต์หลัก องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว <https://www.nongbuayaicity.go.th/index.php>
๒. เลื่อนลงด้านล่าง ตรงกลาง ใต้วิดีโอโครงการหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น อบต.บ้านบัว
๓. เลือกเมนู E service รูปโทรโข่ง บริการเพื่อประชาชน
๔. คลิกเลือกแบนเนอร์ (E-Service) ที่ต้องการขอรับบริการ



๒.มาตรการส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานได้พัฒนาตนเองในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ประชาสัมพันธ์การประชุมประชาคมเพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาตำบล ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว



ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. นำโดยนายฉลอง สมสิรินวกุล นายกองค้การ
บริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้จัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัวร่วมกับประชุม
ประชาคมท้องถิ่น (ประชาคมระดับตำบล) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ชั้น ๒

เรื่อง/ระเบียบวาระการประชุม : เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)
และ เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) และรับฟังความคิดเห็น เพื่อแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน

ผู้มีส่วนร่วม : คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จำนวน ๑๖ คน
ประชาชนในตำบลบ้านบัว จำนวน ๓๐ คน
พนักงานเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จำนวน ๔ คน
รวมจำนวน ๕๐ ท่าน

ผลการประชุม :

๑. ที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)
และเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

๒. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และรับทราบถึงโครงการหรือกิจกรรมที่ทาง อบต.บ้านบัวจะร่วมขับเคลื่อน
ไปพร้อมกับชุมชน

๓. ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าใจตรงกันเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานหรือภารกิจของ อบต.บ้านบัว

ผลการประชุมนำไปสู่การพัฒนา : เมื่อที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) และเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) แล้วจะดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อประกาศและดำเนินโครงการต่อไป
พร้อมดำเนินกิจกรรมหรือโครงการร่วมกับชุมชน





องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

อำเภอเกษตรสมบูรณ์(จังหวัดชัยภูมิ)

- โทรศัพท์ สำนักงาน
- สถานที่ท่องเที่ยว
- กระดานถาม-ตอบ
- ติดต่อ-ขอทราบ



พระบาทสมเด็จพระ

ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น (ประชาคมระดับตำบล)



ในวันจันทร์ที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00 น. นำโดยนายฉลอง สมสิรินวกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้จัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัวร่วมกับประชุมประชาคมท้องถิ่น (ประชาคมระดับตำบล) ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ชั้น 2

เรื่อง/ระเบียบวาระการประชุม : เพื่อพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) และ เปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) และรับฟังความคิดเห็น เพื่อแก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการของประชาชน

ผู้มีส่วนร่วม : คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จำนวน 16 คน

ประชาชนในตำบลบ้านบัว จำนวน 30 คน

พนักงานเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จำนวน 4 คน

รวมจำนวน 50 ท่าน

และเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖)

2. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และรับทราบถึงโครงการหรือกิจกรรมที่ทาง อบต.บ้านบัวจะร่วมขับเคลื่อนไปพร้อมกับชุมชน

3. ผู้เข้าร่วมประชุมเข้าใจตรงกันเรื่องแนวทางการปฏิบัติงานหรือภารกิจของ อบต.บ้านบัว

ผลการประชุมนำไปสู่การพัฒนา : เมื่อที่ประชุมเห็นชอบอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) และเปลี่ยนแปลง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖) แล้วจะดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อประกาศและดำเนินโครงการต่อไป พร้อมดำเนินกิจกรรมหรือโครงการร่วมกับชุมชน

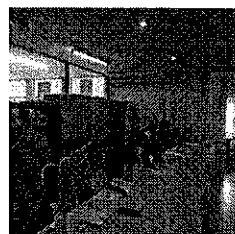
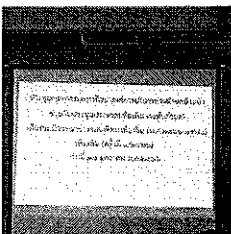
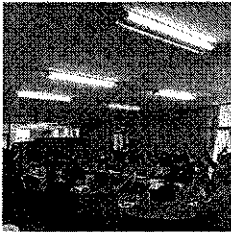
ขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

โอนอภ สืบคำมอช

สถานที่ห้องประชุม

กระดานข่าว-ตลับ

ติดต่อ-มอบหมาย



กลับหน้าที่แล้ว

หน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป

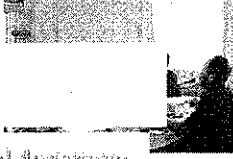
บุคลากร

แผนพัฒนา

งานการคลัง

รายงาน

ศูนย์ข้อมูล



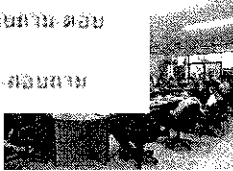
ไอทีออฟฟิศ



สถานที่ท่องเที่ยว

พระเจ้านครไชยศรี

พิพิธภัณฑสถาน



กลับหน้าที่แล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ 36120

โทร. 0-4486-9962

Copyright © 2020 www.banbuousdt.go.th All Rights Reserved

ออกแบบและพัฒนาโดย : บริษัท โทมัสดี จำกัด 044-086665 : www.timesmedia.co.th



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

อำเภอเกษตรสมบูรณ์(จังหวัดชัยภูมิ)

โทรศัพท์ สำนักงาน

สถานที่พบ.ศ.พ.ยว

กระดานข่า.ม.ต.ย

ติดต่อ.ส.อบ.ต.ม



ภาพข่าวกิจกรรม

ติดตามเยี่ยมเสริมพลัง สำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ ที่ด้อยโอกาส



วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2566 เวลา 09.00 น.

ร.ต.อ.วิญญู คงโนนกอก รองนายก อบต.บ้านบัว นายประสาธ ม่วงศิลป์ ปลัด อบต.บ้านบัว เจ้าหน้าที่ อบต.บ้านบัว ร่วมกับเจ้าหน้าที่ รพ.สต.บ้านบัว และผู้นำชุมชน ทีม อสม. หมู่ที่ 4,5 และ 6

ลงพื้นที่ติดตามเยี่ยมเสริมพลัง มอบเก้าอี้สุขา สำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ ที่ด้อยโอกาส จำนวน 4 ราย

คณะตรวจเยี่ยม จำนวน 16 คน ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่จาก รพ.สต.บ้านบัว จำนวน 1 คน, อสม.ตำบลบ้านบัว จำนวน 9 คน, พนักงานเจ้าหน้าที่ อบต.บ้านบัว จำนวน 4 คน, ผู้นำชุมชน จำนวน 2 คน

ผลการติดตามเยี่ยม เพื่อเพิ่มความสะดวกในการเข้าห้องสุขาของผู้พิการ ผู้สูงอายุ ที่ด้อยโอกาส

การปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน โดยจัดสรรเก้าอี้สุขา ให้ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ที่ด้อยโอกาส ครบทุกท่านในพื้นที่ตำบลบ้านบัว

ขอขอบคุณภาคีเครือข่ายสุขภาพทุกท่าน ทุกภาคส่วน มา ณ.โอกาสนี้



หน้าหลัก

ข้อมูลทั่วไป

บุคลากร

แผนพัฒนา

งานการคลัง

รายงาน

ศูนย์ข้อมูล



โมดูลนี้ สิ้นค่าชุมชน

กลับหน้าที่แล้ว

สถานที่ท่องเที่ยว

กระดานถาม-ตอบ

ติดต่อ-สอบถาม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ 36120

โทร. 0-4486-9962

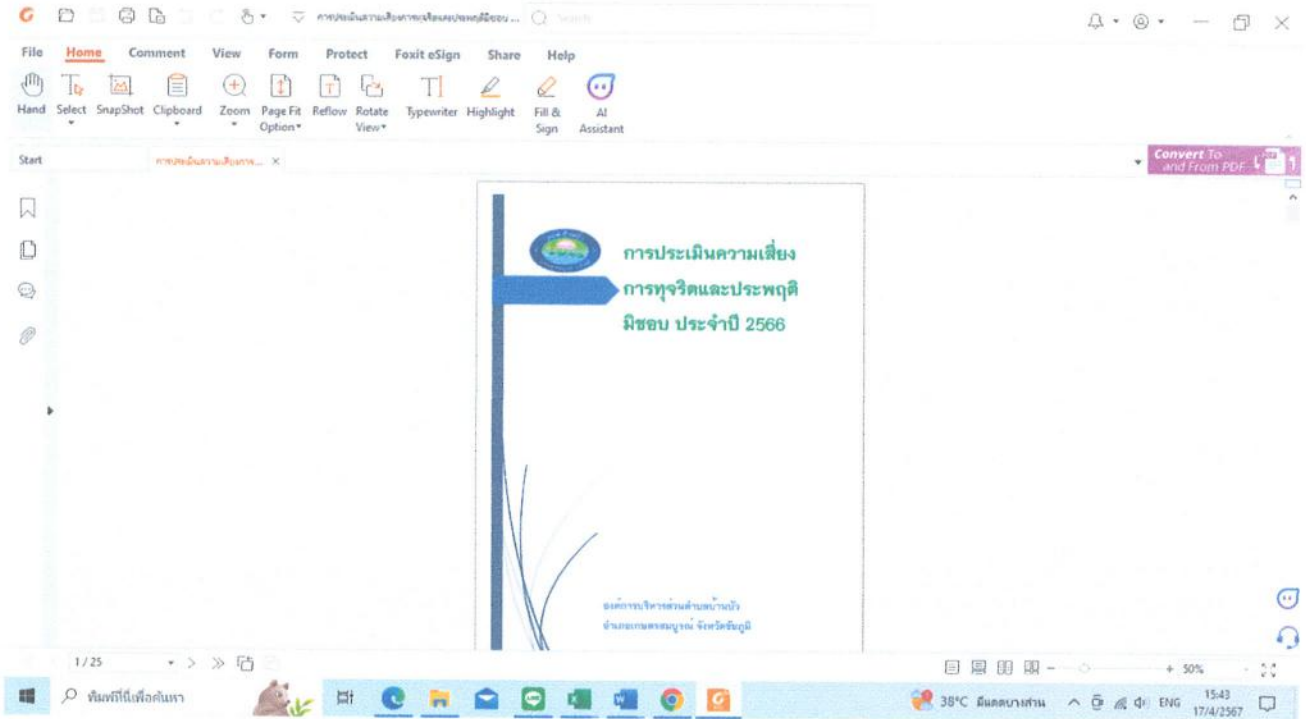
Copyright © 2020 : www.banbuasdt.go.th All Rights Reserved

ออกแบบและพัฒนาโดย : บริษัท โทมส์มีเดีย จำกัด 044-086665 : www.timesmedia.co.th

๓.มาตรการสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

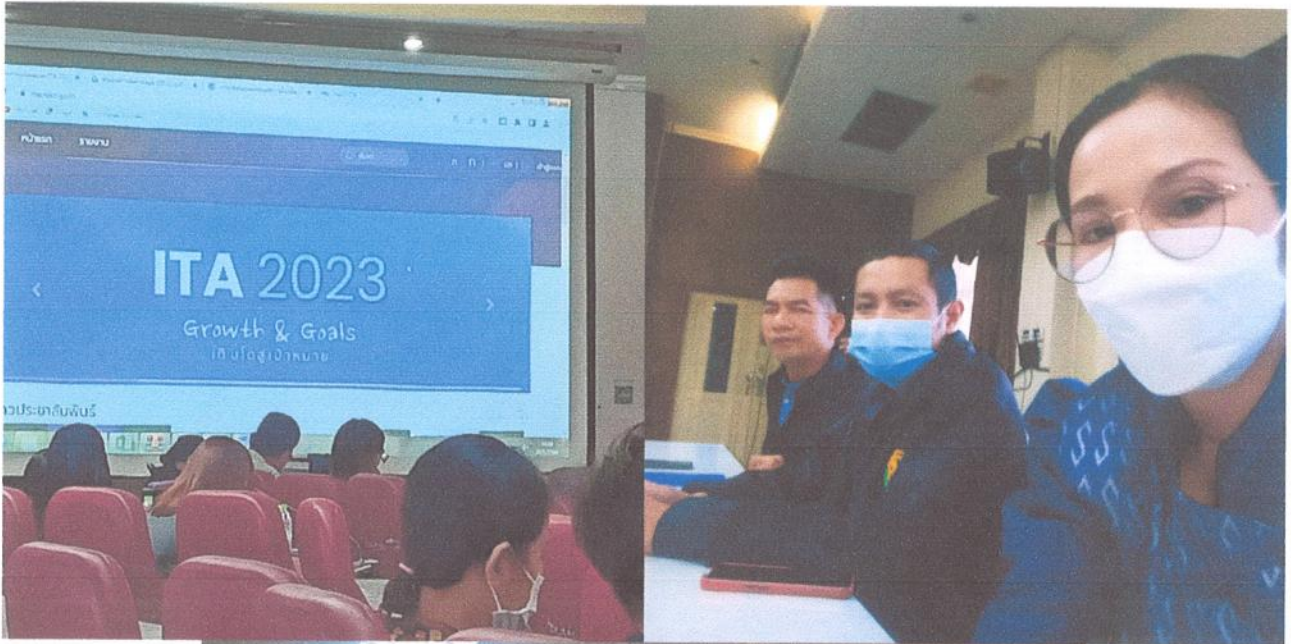
และประพตติมิชอบให้แก่บุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ประชาสัมพันธ์ประกาศมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่บนเว็บไซต์ <https://www.banbuasdt.go.th/index.php>

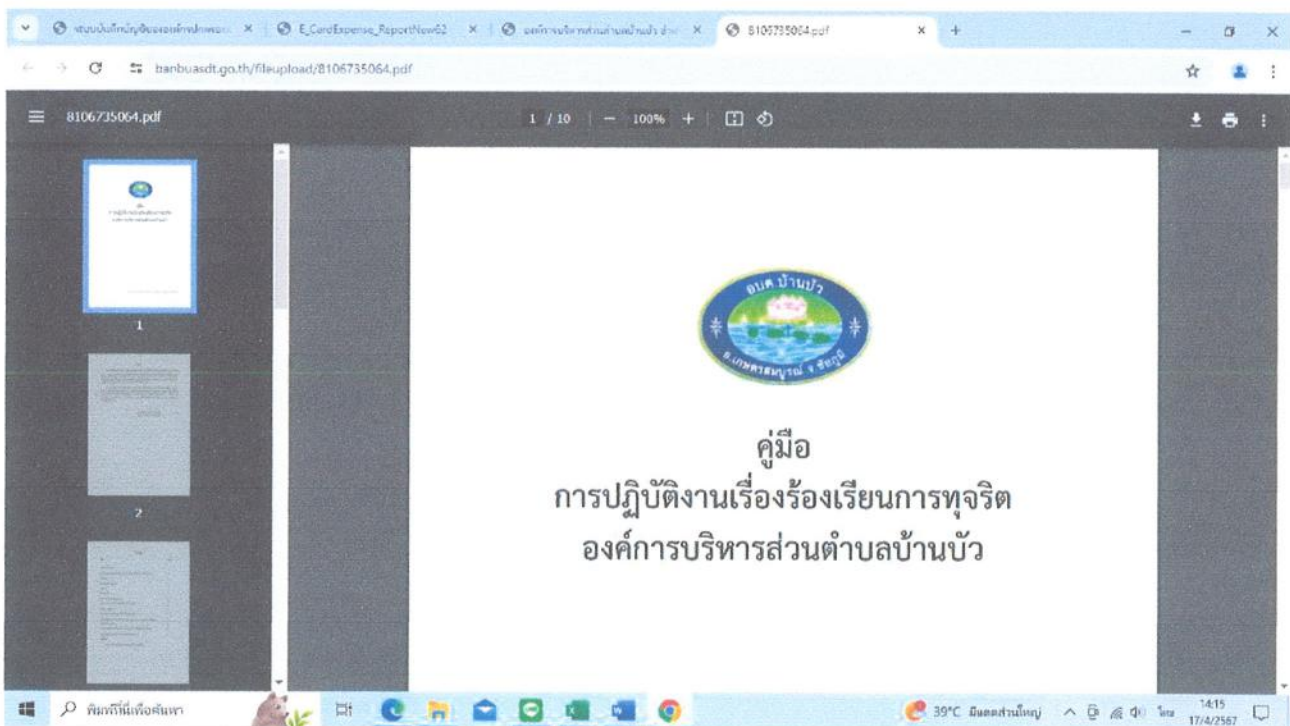
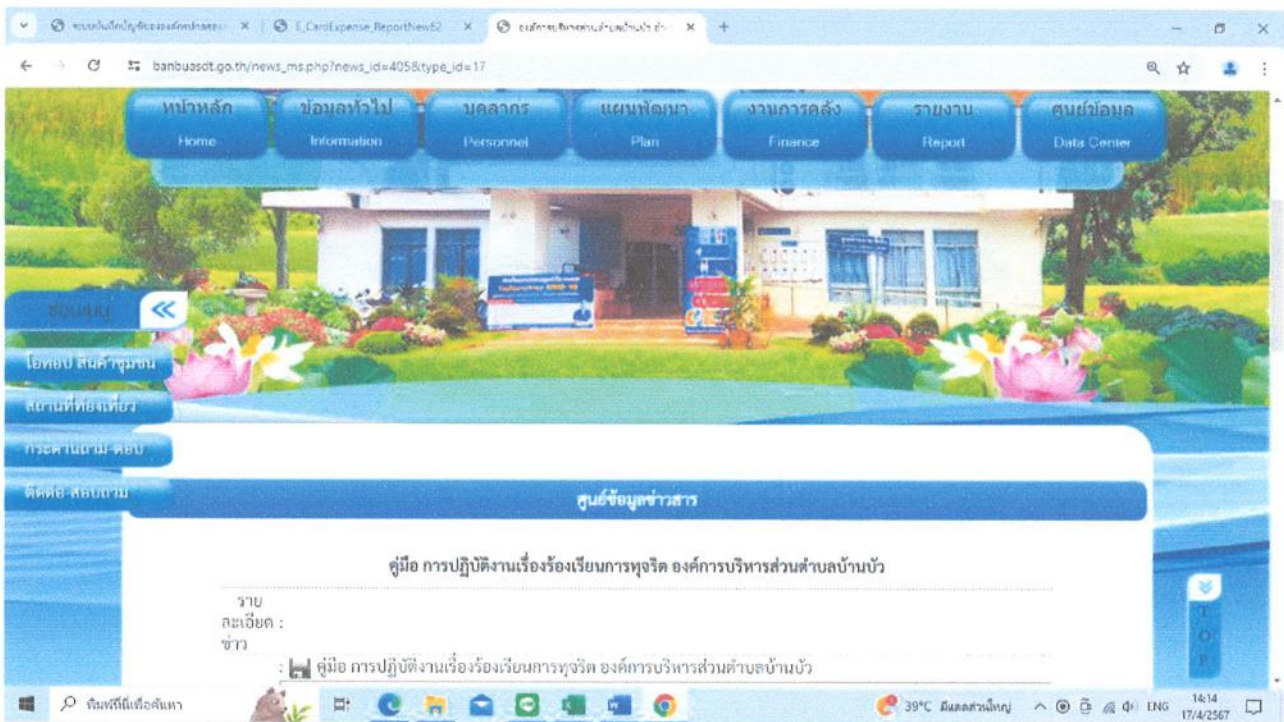


๔.มาตรการสร้างความรู้ ความตระหนักในการดำเนินงานด้านมาตรการภายในเพื่อการป้องกันการทุจริต

พนักงานเข้าร่วมโครงการซึ่งปฏิบัติการตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ ห้องประชุมพญาแล ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ชั้น ๕ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ ในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖




๕. จัดทำคู่มือและแนวทางปฏิบัติ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว



banbuasdt.go.th/fileupload/113581177.pdf

113581177.pdf 1 / 5 100%



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
 กับกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Integriy and Transparency Assessment
 (ITA) โดยทางสำนักงานคณะกรรมการและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการ
 ประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของ
 สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนการทุจริตและ
 ประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ
 ปฏิบัติงาน


เพื่อให้การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การ
 บริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศใช้คู่มือปฏิบัติงานดังกล่าว
 รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

พิมพ์ที่ห้องคณา

39°C มีผลส่วนใหญ่ ENG 14:16 17/4/2567

banbuasdt.go.th/fileupload/113581177.pdf

113581177.pdf 2 / 5 100%



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
ที่ ๓๑๖ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วยสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
 กับกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยทางสำนักคณะกรรมการและปราบปรามการ
 ทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงานและดัชนีวัดความโปร่งใสของ
 หน่วยงานภาครัฐ ของสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเข้าด้วยกัน เพื่อให้การ
 ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมี
 ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์กับ
 หลักฐานเชิงประจักษ์ เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเกินรวมในองค์การปกครองส่วน
 ท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การ
 บริหารส่วนตำบลบ้านบัว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการ
 ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เจ้าพนักงานปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ

พิมพ์ที่ห้องคณา

39°C มีผลส่วนใหญ่ ENG 14:16 17/4/2567



คู่มือ
การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและประชาชน และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยได้รวบรวมแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ทั้งนี้เพื่อให้การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว	๑
สถานที่ตั้ง	๑
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำจำกัดความ	๑
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	๒
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ	๔
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
การบันทึกข้อร้องเรียน	๕
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับผู้ร้องเรียน	๕
การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	๕
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องร้องเรียนการทุจริต	

**คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว**

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน และรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริต จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว โดยปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘๓ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ภายใต้หลักธรรมาภิบาล

๒. การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

มาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. สถานที่ตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

๕. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้การดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒) เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๖. ความสำคัญ

เรื่องร้องเรียน หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว เช่น การประพฤติมิชอบหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน เช่น มีสิทธิ
เสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวต่อองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

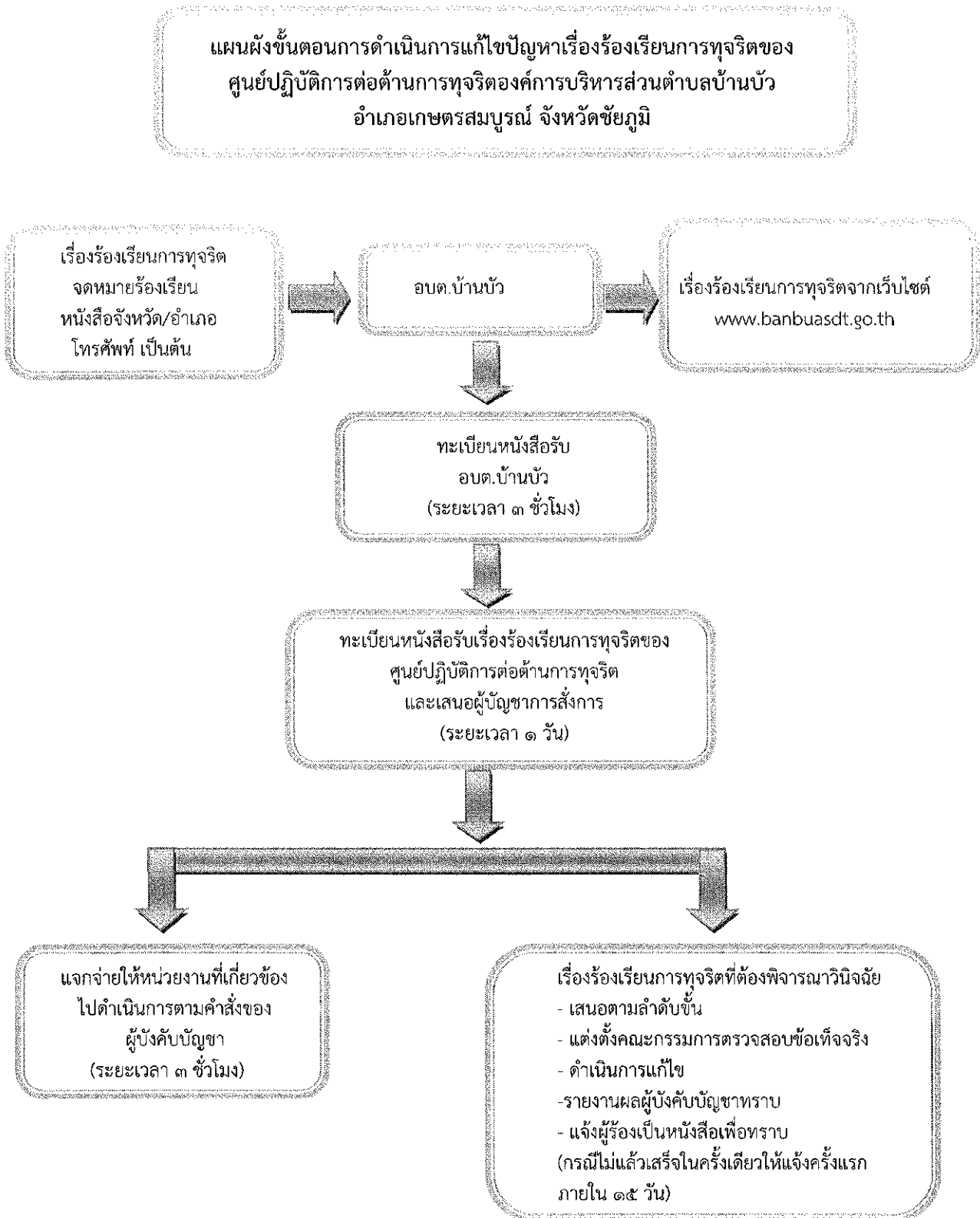
หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส หมายถึง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วน
ตำบลบ้านบัว

การดำเนินการ หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไข
หรือได้ข้อสรุป เพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีผู้ร้องเรียนแจ้งชื่อ ที่อยู่ชัดเจน

๗. ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
- ๒) ทางไปรษณีย์ (ที่อยู่ ถนนเกษตรสมบูรณ์ - หนองบัวแดง หมู่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๒๐)
- ๓) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๔๔๘๖ ๙๙๖๒ หมายเลขโทรสาร ๐ ๔๔๘๖ ๙๙๖๒
- ๔) ผู้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
- ๕) เว็บไซต์ www.banbuasdt.go.th
- ๖) Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
- ๗) สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ๐๘ ๙๕๘๓ ๑๐๘๘

๘. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต



๙. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑) ประกาศจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
- ๒) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
- ๓) แจกคำสั่งให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตามคำสั่ง เพื่อความสะดวกในการประสานการปฏิบัติงาน

๑๐. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนการทุจริตที่เข้ามายังองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	
ทางไปรษณีย์	ทุกครั้ง	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๔๓๖๖ ๘๐๘๘	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านตู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ www.banbuasdt.go.th	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง FaceBook	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
สายตรงนายก อบต.บ้านบัว ๐๘ ๙๕๘๓ ๑๐๘๘	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	

๑๑. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๑.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

- ๑) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
 - ๒) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
 - ๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้
- ๔) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๑๑.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ เป็นเรื่องและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

๑๑.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๑๑.๕ ให้เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐาน แวดล้อมชัดเจนและเพียงพอที่จะทำการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๒) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๓) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์การอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๔) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งยังสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๑๒. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑) กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับเรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

๒) ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

๑๓. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

๑) หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักให้หน่วยงานนั้นรายงานผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรงภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนและสำเนาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จำนวน ๑ ชุด เพื่อจะได้รวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป

๒) หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ดำเนินการโดยตรงให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ รายงานผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๑๔. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๑) รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนประจำไตรมาสรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ทราบทุกไตรมาส

๒) รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน หลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาองค์กรต่อไป

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ด้วยตัวเอง)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๑๒๐

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
เลขที่บัตรประชาชน.....ออกโดย.....
วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
ต่อต้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและ
แก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุก
ประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑).....จำนวน.....ชุด
- ๒).....จำนวน.....ชุด
- ๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
ที่ ชย ๘๒๖๐๑/

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายใน ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้ดำเนินการตามแผนฯ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว จึงขอ รายงานรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผลปรากฏไม่พบข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(สิบทิสมภาส พุ่มพร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายเชมนัช เงินลาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

(นายประสพ ม่วงศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

- ทราบ -

(ลงชื่อ)

(นายฉลอง สมสิรินวกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ข้อมูลสถิติเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๑๒ เดือน (ตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

เดือน	จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด	จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
	อยู่ระหว่างสอบสวนข้อเท็จจริง	อยู่ระหว่างสอบวินัย	
ตุลาคม ๒๕๖๕	-	-	-
พฤศจิกายน ๒๕๖๕	-	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๕	-	-	-
มกราคม ๒๕๖๖	-	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-	-	-
มีนาคม ๒๕๖๖	-	-	-
เมษายน ๒๕๖๖	-	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๖	-	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๖	-	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๖	-	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๖	-	-	-
กันยายน ๒๕๖๖	-	-	-
รวม	๐	๐	๐

ผู้รายงาน
(สืบโศคมภาส พุ่มพร)

ผู้รับรองรายงาน
(นายฉลอง สนสิรินวกุล)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ตำแหน่ง นายกองัดการบริหารส่วนตำบลบ้านบัว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) โดยทางสำนักงานคณะกรรมการและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงประกาศใช้คู่มือปฏิบัติงานดังกล่าว รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายฉลอง สมสิรินวกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
ที่ ๓๑๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วยสำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงานและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเข้าด้วยกัน เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์กับหลักฐานเชิงประจักษ์ เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ พิจารณา กลั่นกรอง ศึกษาข้อมูล นำมากำหนดเป็นคู่มือการปฏิบัติงานด้านการร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายฉลอง สมสิรินวกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
เรื่อง ประกาศช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อให้การบริหารราชการ ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม สามารถบำบัดทุกข์ บำรุงสุขตลอดจนแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็ว ประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับบุคคล จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จึงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยมีช่องทางในการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ดังต่อไปนี้

๑. ยื่นโดยตรง ไปคำร้อง (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร) ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์
๒. ร้องเรียนผ่านตู้/กล่องรับความคิดเห็น (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
๓. ไปรษณีย์ (จดหมาย/บัตรสนเท่ห์/เอกสาร)
๔. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๘๖๙๙๖๒
๕. เว็บไซต์ <http://banbuasdt.go.th>
๖. ร้องเรียนผ่าน Facebook , Line อบต.บ้านบัว อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายฉลอง สมสิรินวกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ที่ ๓๑๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของตำบลบ้านบัว เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน แล้วนั้น และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการกับศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จึงขอแต่งตั้ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง ตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) แยกเรื่องและส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายฉลอง สมสิรินวกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัวขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางหนึ่งที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่างๆ ที่ได้รับ ตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ในการดำเนินโครงการต่างๆ ในเขตพื้นที่/หมู่บ้านที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและขบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งในด้านปริมาณงานและคุณภาพจึงขอประชาสัมพันธ์การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราร้องทุกข์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบและสามารถร้องทุกข์และแสดงความคิดเห็นอื่นๆ หรือแจ้งการทุจริตได้ในวันและเวลาราชการ (ไม่หยุดพักกลางวัน) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องราร้องทุกข์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ ๓๖๑๒๐
๒. หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๔-๘๖๙๙๖๒
๓. เว็บไซต์ <http://banbuasdt.go.th>
๔. ไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องราร้องทุกข์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ ๓๖๑๒๐
๕. ส่งทางตู้แสดงความคิดเห็น ซึ่งติดตั้งไว้หน้าอาคารสำนักงาน
๖. ร้องเรียนผ่าน Facebook , Line อบรม.บ้านบัว อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ ๓๖๑๒๐

ทั้งนี้ข้อมูลของผู้ร้องเรียนร้องทุกข์และผู้แสดงความคิดเห็นตลอดจนการแจ้งเบาะแสการทุจริตทุกอย่างจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งจะได้รับการตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเท่านั้น

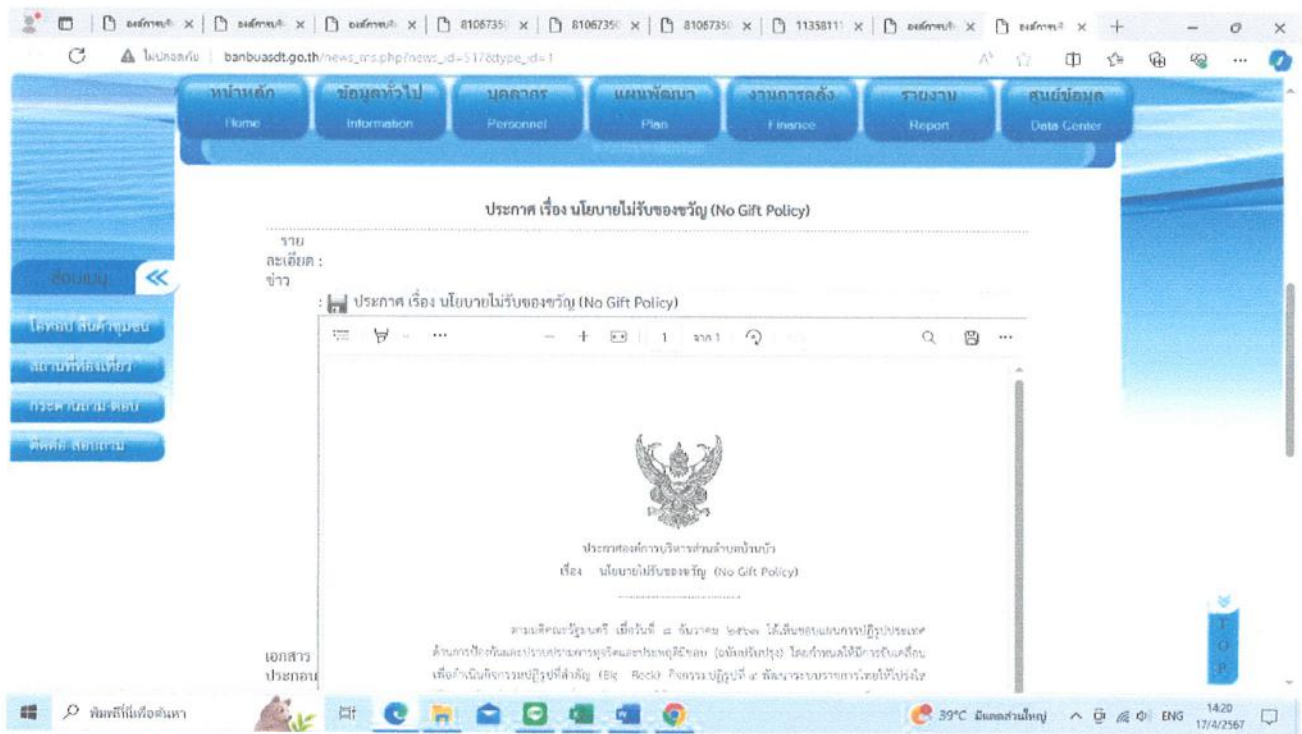
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายฉลอง สมสิรินวกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

๖.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายฉลอง สมสิรินวกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

๗. ประกาศเจตนารมณ์ "งดรับ งดให้" ของขวัญของกำนันทุกชนิด และกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตามประมวลจริยธรรม แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม

ประกาศเจตนารมณ์ "งดรับ งดให้" ของขวัญของกำนันทุกชนิด และกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติตามประมวลจริยธรรม แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม

เมื่อวันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน 32 คน เข้าร่วมการประชุม ประจำเดือนกุมภาพันธ์ โดยมีนายอรรถ สมสังข์กุล นายก อบจ.บุรีรัมย์ เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ "งดรับ งดให้" ของขวัญของกำนันทุกชนิดและนโยบายและความรู้ในเรื่อง "นโยบาย No Gift Policy จากการประชุมปฏิบัติหน้าที่ยี่" มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการดำเนินงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรม ท้องถิ่นส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการและเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัวประพฤติตนและรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ จนถึงขนาดทางปฏิบัติของทางราชการ (Do's & Don'ts) ซึ่งควรทำ และไม่ควรทำ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์กรส่วนท้องถิ่นบ้านบัว จมจร.แนวทาง DO's & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ใช้ในบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนต้องช่วยกัน และของกำนันในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกฝังสำนึกการงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ไอพอบี สืบคำคุณชย
สภาของโคออปเฟอเรต
กระทรวงมหาดไทย
ติดต่อ-สอบถาม



ภาพข่าวกิจกรรม

ประกาศเจตนารมณ์ "งดรับ งดให้" ของขวัญของกำนัลทุกชนิด และกิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากร ประพฤติตามประมวลจริยธรรม แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม



เมื่อวันที่ 17 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2566 องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัวได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน 32 คน เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ โดยมีนายฉลอง สมสิรินวกุล ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว เป็นประธานดำเนินการประชุม ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ "งดรับ งดให้" ของขวัญของกำนัลทุกชนิดและให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง "นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว รับทราบแนวทาง DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลุกจิตสำนึกการทำงานด้วยการสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นในองค์กร



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

ประชาสัมพันธ์

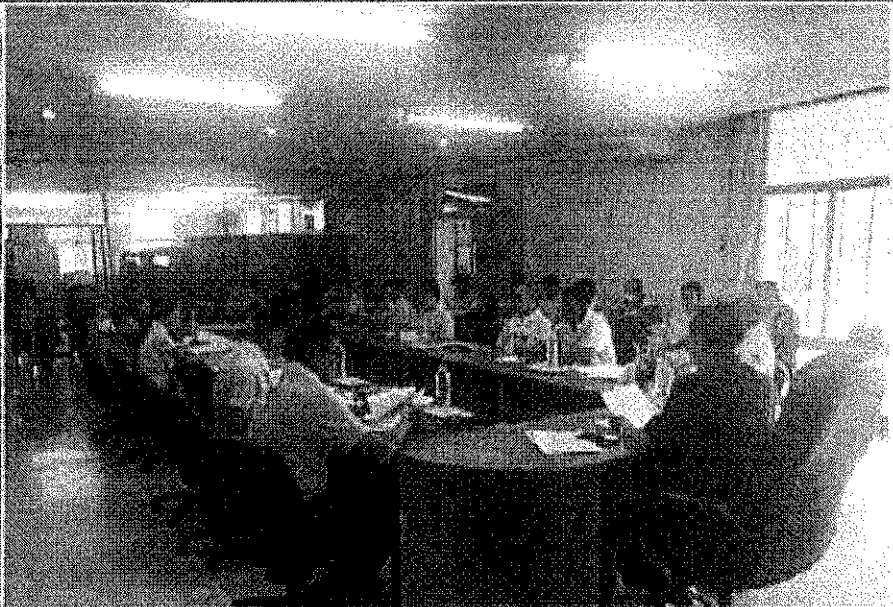
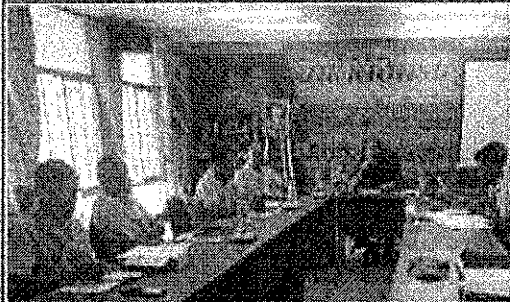
บุคลากรดีเด่น

กิจกรรมเด่น

รางวัล

ประกาศเจตนารมณ์ "งดรับ งดให้" ของขวัญของกำนันลทุกชนิด

เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัวได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๓๒ คน เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ โดยมีนายฉลอง สมศิรินวกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว เป็นประธานดำเนินการประชุม ซึ่งการประชุมในครั้งนี้ได้มีการประกาศเจตนารมณ์ "งดรับ งดให้" ของขวัญของกำนันลทุกชนิดและให้นโยบายและความรู้ในเรื่อง "นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่" ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว รับประทานอาหาร DOs & Don'ts ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว มีคุณธรรม ซื่อสัตย์สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับของขวัญ และของกำนันลในการปฏิบัติหน้าที่ทุกกรณี เป็นการปลูกจิตสำนึกการทำงานด้วยใจบริการ การสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมในองค์กร มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ซื่อควรทำ ซื่อไม่ควรทำ



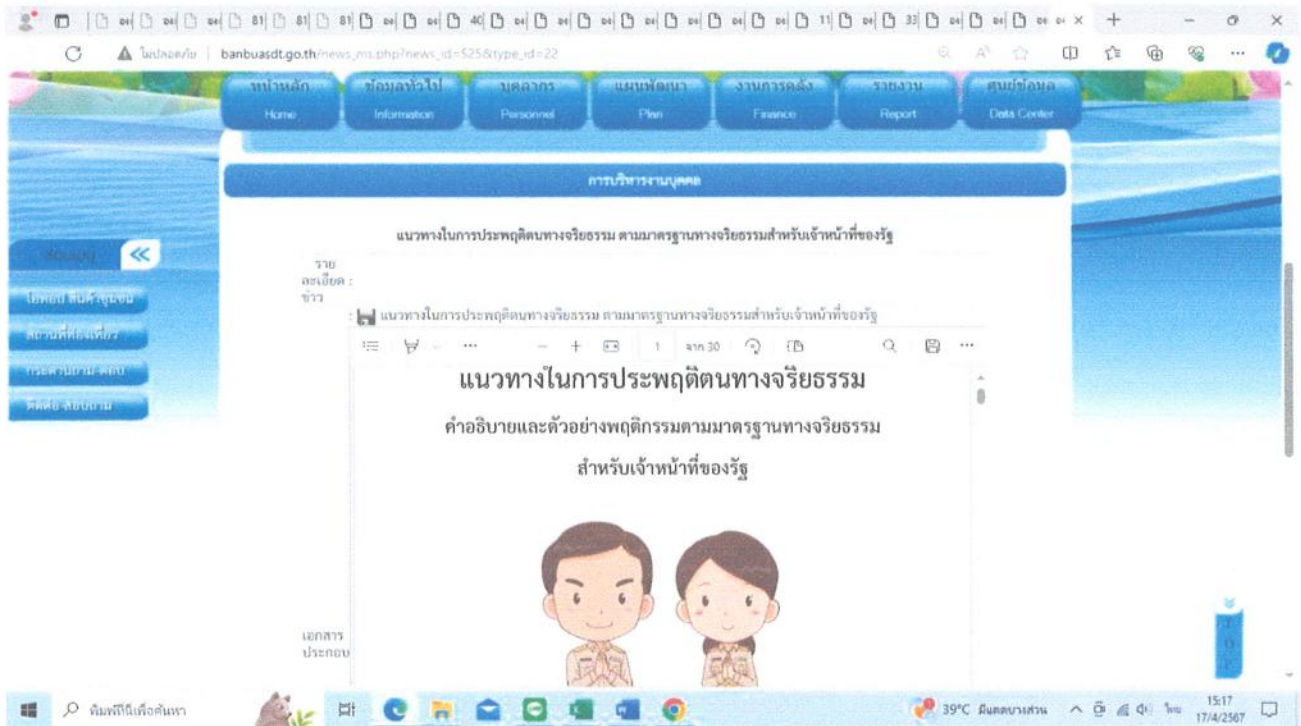
กิจกรรมประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖



เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัวได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ โดยมีบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๓๒ คน เข้าร่วมการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ โดยมีนายฉลอง สมสิรินวกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว เป็นประธานดำเนินการประชุม ซึ่งการประชุมในครั้งนี้มีการส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบถึงรายละเอียดเนื้อหาของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และเพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ข้อควรทำ ข้อไม่ควรทำ

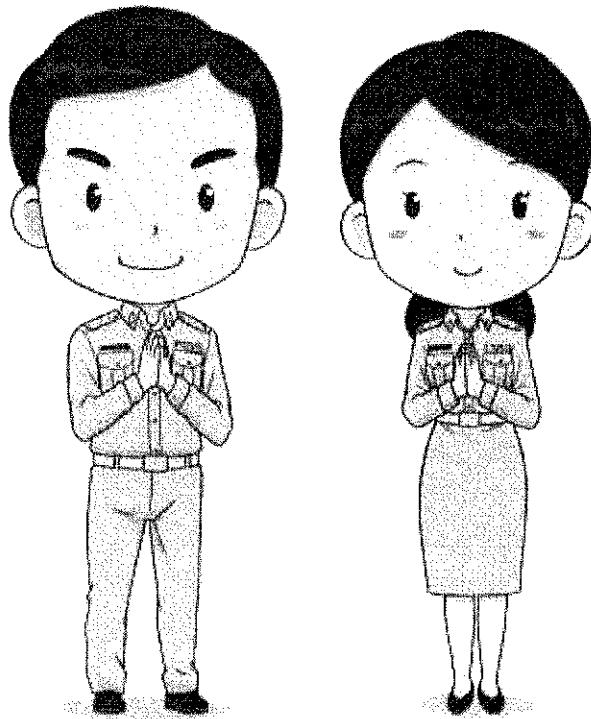
๘. คู่มือแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ตามมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ



แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม

สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ



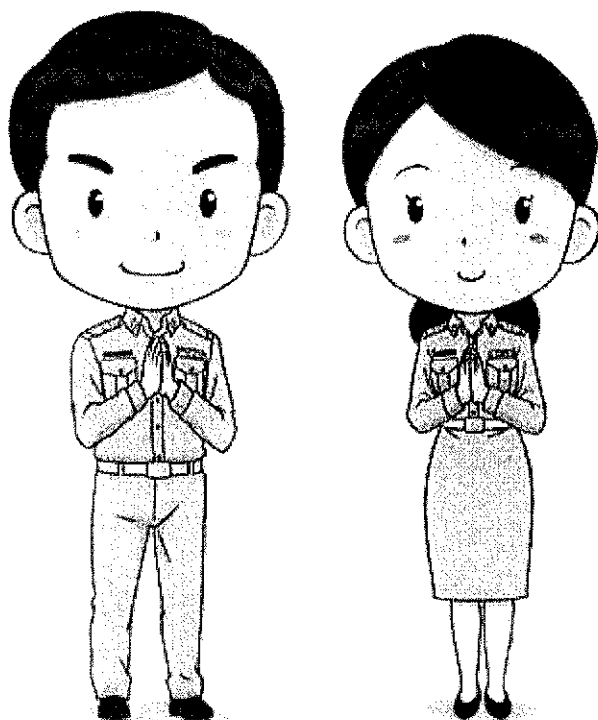
โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

มีนาคม ๒๕๖๖

แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม

สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ



โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

มีนาคม ๒๕๖๖

สาระสำคัญของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๕

ได้กำหนดให้พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทานองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทําบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

- (๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน
- (๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน
- (๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- (๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้

คำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๑

ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษามลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนา การเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย</p> <p>คำอธิบาย ยึดมั่น หมายถึง ก. ยึดถืออย่างมั่นคง ไม่เปลี่ยนแปลงง่าย ๆ เช่น ยึดมั่นในหลักการ ยึดมั่นในตัวบุคคล ส่งเสริม หมายถึง ก. เกื้อหนุน ช่วยเหลือ สนับสนุนให้ดีขึ้น สนับสนุน หมายถึง ก. ส่งเสริม ช่วยเหลือ อุปการะ พิทักษ์ หมายถึง ก. ดูแลคุ้มครองรักษา หมายถึง ก. ระวัง เช่น รักษาสุขภาพ ดูแล เช่น รักษาทรัพย์สินสมบัติ, ป้องกัน เช่น รักษาบ้านเมือง สงวนไว้ เช่น รักษาไมตรี เทิดทูน หมายถึง ก. ยกย่อง เชิดชูไว้เป็นที่เคารพต่อต้าน หมายถึง ก. ปะทะไว้ต้านทานไว้สู้รบ ป้องกันไว้ ปฏิบัติ หมายถึง (๑) น. ฝ่ายตรงกันข้าม, ข้าศึก, ศัตรู (๒) ว. ที่ตรงกันข้าม เช่น ฝ่ายปฏิบัติ</p>	<p>ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศฯ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติ และยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ๒. ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ ๓. ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ๔. ไม่แสดงออกในลักษณะการดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติ รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ ๕. ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือ และเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ๖. ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี ๗. ยกย่อง เชิดชู สถาบันพระมหากษัตริย์ ๘. ไม่แสดงการต่อต้าน หรือกระทำการอันอาจเป็นปฏิปักษ์ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๒
 ชื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี โดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง และมีความพร้อมรับ การตรวจสอบและรับผลจากการกระทำของตน</p> <p>คำอธิบาย ชื่อสัตย์ หมายถึง ก. ประพฤติตรงและจริงใจ ไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกงและไม่หลอกลวง ความชื่อสัตย์ (วิกิพีเดีย ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๒) หมายถึง แง่มุมหนึ่งของศีลธรรม แสดงถึงคุณลักษณะทางบวกและคุณธรรม เช่น ความชื่อสัตย์สุจริต ความจริงใจ และความตรงไปตรงมา พร้อมด้วยความประพฤติตรงตลอดจน การงดเว้นการโกหก การคดโกง หรือการลักขโมย เป็นต้น ยิ่งไปกว่านั้น ความชื่อสัตย์ยังหมายถึง ความน่าไว้วางใจ ความภักดี ความเป็นธรรมและ ความบริสุทธิ์ใจอีกด้วย ความชื่อสัตย์ (โครงการศึกษาและพัฒนาแบบประเมินจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๗) หมายถึง การปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎข้อบังคับทั้งหลาย ไม่คดโกง ไม่ลักขโมย ไม่เอาของหลวงมาเป็นของตน แต่ความชื่อสัตย์ต่อกฎระเบียบหรือ</p>	<p>ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความจริงใจ ตรงไปตรงมา ไม่กระทำการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรืออาชีพของตน ๒. ตรงต่อเวลาทั้งการมาปฏิบัติหน้าที่และการนัดหมาย ๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ถูกต้องรวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ ๔. ก้าวรับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ และพร้อมรับการตรวจสอบ รวมถึงรับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและ ขอบธรรม กล้ายอมรับผลดีและผลเสียที่เกิดจาก การกระทำของตนเอง ๕. มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชน และพร้อมที่จะรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาดและ ยินดีแก้ไข

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ข้อบังคับเท่านั้นอาจไม่เพียงพอ นักการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีจิตสำนึกของความจริงที่อึดย้อยู่ตลอดเวลา ไม่หาทางตีความกฎหมายหรือข้อบังคับให้ตนเองสามารถคอร์รัปชันได้</p> <p>สุจริต หมายถึง น. ความประพฤติชอบ</p> <p>สุจริตใจ หมายถึง ว. บริสุทธิ์ใจ จริงใจ เช่น เขาช่วยเหลือเด็กคนนั้นด้วยความสุจริตใจไม่ได้หวังสิ่งตอบแทน</p> <p>มโนสุจริต หมายถึง น. ความประพฤติชอบทางใจ มี ๓ อย่าง ได้แก่ ความไม่โลภอยากได้ของผู้อื่น ๑ ความไม่พยานบาท ๑ ความเห็นถูกตามทำนองคลองธรรม ๑</p> <p>จิตสำนึก หมายถึง น. ภาวะที่จิตตื่นและรู้ตัวสามารถตอบสนองต่อสิ่งเร้าจากประสาทสัมผัสทั้ง ๕ คือ รูป เสียง กลิ่น รส และสิ่งที่สัมผัสได้ด้วยกาย</p> <p>รับผิดชอบ หมายถึง ก. ยอมรับผลทั้งที่ดีและไม่ดี ในกิจการที่ตนได้ทำลงไปหรือที่อยู่ในความดูแล ของตน เช่น สมุห์บัญชีรับผิดชอบเรื่องเกี่ยวกับ การเงิน</p> <p>ความรับผิดชอบ (โครงการศึกษาและพัฒนาแบบ ประเมินจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๗) หมายถึง ความรับรู้หรือความ ตระหนักในภาระหน้าที่ของตนว่ามีอะไรบ้าง มีขอบเขตมากน้อยเพียงใด และถ้ามีความ ผิดพลาดเกิดขึ้นก็ต้องยอมรับผิด</p>	<p>๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคำนึงถึงหลักสากลในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนในงามของตน เช่น เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ โดยไม่ก่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กรที่สังกัด</p> <p>๗. อดทนหรือยับยั้งชั่งใจต่อผลประโยชน์ที่เย้ายวน โดยคำนึงถึงเกียรติและศักดิ์ศรี</p> <p>๘. ไม่นำข้อมูลสำคัญหรือข้อมูลความลับ ของหน่วยงานและของทางราชการไปใช้เพื่อ การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p> <p>๙. ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและพร้อมที่จะแก้ไขหรือปรับปรุงเมื่อพบข้อผิดพลาดโดยเร็วที่สุด</p> <p>๑๐. ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นด้วยความซื่อสัตย์ ตรงไปตรงมา และให้ข้อมูลรายละเอียด ที่สมบูรณ์ครบถ้วน เพียงพอ</p> <p>๑๑. ไม่ใช้เวลาและทรัพยากรของทางราชการ เพื่อไปทำงานภายนอกให้ผลประโยชน์กับตนเองและครอบครัว</p> <p>๑๒. ระมัดระวัง ใส่ใจในการปฏิบัติงานเพื่อรักษาทรัพย์สินสาธารณะ และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑๓. ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา รวมทั้ง การไม่ใช้สิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์ ที่เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือผิดกฎหมาย</p> <p>๑๔. ไม่เลียดหรือปฏิเสธความรับผิดชอบ ไม่กล่าวโทษผู้อื่นเมื่อเกิดข้อผิดพลาด</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ความพร้อมรับผิด (คู่มืออบรมวิทยากรการป้องกันทุจริต โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”, สพฐ. และสำนักงานป.ป.ช.) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐหน่วยงาน ซึ่งยึดหลักด้านคุณธรรม จริยธรรม โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ ยอมรับและเชื่อถือจากผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่แสดงถึงความพยายามในการปฏิบัติ หน้าที่อย่างเต็มความสามารถ</p> <p>พฤติกรรมตามค่านิยมสี่อสังค์ย์รับผิดชอบ (รายงานการวิจัย กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่าง และ เครื่องชี้วัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาพฤติกรรม ข้าราชการยุคใหม่, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๔๗) หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็ม ความสามารถด้วยการทุ่มเทกำลังกาย สติปัญญา และเวลาให้แก่ทางราชการ ปฏิบัติงานได้สำเร็จ ตรงตามกำหนดเวลา และตรงตามการนัดหมาย มีความเสียสละในการปฏิบัติงานที่บางครั้งอาจต้องปฏิบัตินอกเหนือจากหน้าที่หรือเวลาราชการ ทั้งนี้ เพื่อผลประโยชน์ของทางราชการหรือ ประชาชน ไม่นำทรัพยากรของทางราชการมาใช้ เป็นของส่วนตัว และแสดงพฤติกรรมที่คงไว้ ซึ่งเกียรติของข้าราชการ โดยไม่โอนอ่อนต่อความ ทุจริต หรือผู้มีอิทธิพล</p>	<p>๑๕. ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใส่ใจ ระมัดระวัง ถูกต้อง รักษาผลประโยชน์สาธารณะ อย่างเต็มความสามารถ</p>

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๓
กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ กล้าตัดสินใจและยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้อง รวมทั้งไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียง เพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>กล้า หมายถึง ก. ไม่กลัว, ไม่ครั่นคร้าม ถูกต้อง หมายถึง ก. ไม่ผิด เช่น คำตอบถูกต้อง</p> <p>ชอบธรรม หมายถึง ว. ถูกตามหลักธรรม ถูกตามনীติ</p> <p>ชอบ หมายถึง (๑) ก. ถูกต้อง เช่น คิดชอบ ชอบแล้ว (๒) ก. เหมาะ เช่น ชอบด้วยกาลเทศะ (๓) ก. มีสิทธิ์ เช่น ชอบที่จะทำได้</p> <p>ทำนอง หมายถึง น. ทาง, แบบ, แบบอย่าง, เช่น ทำนองคลองธรรม ทำนองเดียวกัน</p> <p>คลองธรรม (คู่มือการกำหนดสมรรถนะ ในราชการพลเรือน: คู่มือสมรรถนะหลัก, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๓) หมายถึง การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม</p> <p>การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (คู่มือการกำหนดสมรรถนะในราชการพลเรือน: คู่มือสมรรถนะหลัก, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๓) หมายถึง การดำรงตน และการประพฤติปฏิบัติตนในวิถีแห่งความดีงาม ความถูกต้อง ทั้งในกรอบของกฎหมาย</p>	<p>กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้อง ชอบธรรม ๒. รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบาย สิ่งที่ได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและชอบธรรม กล้ายอมรับผลดี และผลเสียที่เกิดจากการกระทำ ของตนเอง ๓. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนเมื่อพบเห็นการกระทำผิด แม้ผู้กระทำผิดจะเป็นเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานเดียวกัน ๔. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติกมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย ๕. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือ ได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ๖. ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายหรือใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ๗. ปฏิบัติงานตามหลักวิชา ตามหลักการ และจรรยาบรรณ โดยไม่ประนีประนอมกับความเลว ไม่หวั่นเกรงต่อการข่มขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ๘. ใ้รางวัลแก่ผู้กระทำความดี และกล้าลงโทษ ผู้กระทำผิดอย่างเหมาะสม เป็นธรรม ๙. ไม่ใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน ในการเผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทาง ที่สุจริต ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียง และทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามก

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เพื่อภาพลักษณ์ ศักดิ์ศรี ชื่อเสียง และเกียรติยศของความเป็นข้าราชการที่ดี พฤติกรรมตามค่านิยมกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง (รายงานการวิจัย กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่างและเครื่องชี้วัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาพฤติกรรมข้าราชการยุคใหม่, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๔๗) หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการที่กล้าต้านทานกับอิทธิพลหรือผลประโยชน์ทั้งที่มาจากภายในหน่วยงานเองหรือจากภายนอกที่จะทำให้ข้าราชการผู้นั้นปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบกฎเกณฑ์ หรือหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของตน ทั้งกล้าที่จะพูดและกระทำเพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ เมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้อง และพยายามหลีกเลี่ยงไปจากสถานการณ์ ที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด ซึ่งรวมถึงการหาความ ช่วยเหลือจากผู้มีอำนาจกว่าเพื่อป้องกันไม่ให้ เกิดสถานการณ์ที่ไม่ถูกต้องขึ้น</p>	<p>อนาจาร การส่งต่อจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็น การรบกวน สร้างความรำคาญหรือเป็นการโฆษณา สินค้า ธุรกิจและบริการ นอกเหนือจากที่ราชการ กำหนด รวมถึงการใส่คอมพิวเตอรฺ์หรือสื่อที่ไม่ เหมาะสมขณะทำงาน เช่น การเล่นพนันออนไลน์ การเข้าเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม หรือดูหนังออนไลน์</p> <p>๑๐. ใช้ดุลพินิจอย่างมีเหตุมีผลในการตัดสินใจ กระทำหรือไม่กระทำด้วยความสุจริตใจ เพื่อประโยชน์ ของส่วนรวมหรือประชาชน เป็นสำคัญ กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม เช่น</p> <p>๑. ไม่ทำผิดระเบียบ กฎหมาย แม้ผู้บังคับบัญชาจะสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องก็กล้าที่จะคัดค้านตรวจสอบตามกระบวนการ</p> <p>๒. บันทึกการคัดค้านการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องไว้ ในรายงานการประชุมหรือในการเสนอเรื่อง แล้วแต่กรณี</p>

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๕

คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความ เสียสละ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ ส่วนรวม</p> <p>คำอธิบาย คิดถึง หมายถึง ก. นึกถึง นึกถึงด้วยใจผูกพัน ประโยชน์ส่วนรวม (วิภิจจานุกรม ๒๒ ก.ค. ๒๕๖๒) หมายถึง</p> <p>(๑) น. สิ่งที่เป็นผลดีแก่คนส่วนใหญ่ในกลุ่ม ๆ หนึ่ง, ภาวะที่เกิดผลดีเช่นนั้น</p> <p>(๒) น. สิ่งที่เป็นผลดีแก่ประชาชนส่วนใหญ่, ภาวะที่เกิดผลดีเช่นนั้น</p> <p>(๓) น. (กฎหมาย) ประโยชน์อันเกิดจากการจัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค, ภาวะที่เกิดประโยชน์เช่นนั้น</p> <p>(๔) น. (กฎหมาย, ไทย) ประโยชน์ต่อสาธารณะหรือประโยชน์อันเกิดจากการจัดทำบริการสาธารณะหรือการจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภค หรือ ประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการดำเนินการ หรือ การกระทำซึ่งมีลักษณะเป็นการส่งเสริม หรือ สนับสนุนประชาชนเป็นส่วนรวม)</p>	<p>คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ เช่น</p> <p>๑. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบจากตำแหน่งหน้าที่ เช่น ไม่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัว บุกบ้านหนึ่งใจพิเศษแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๒. ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวม ต้องเสียไป เช่น ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่โดยไม่ ดำเนินการอันจะเป็นการสร้างการผูกมัดหรือรับว่าจะ ดำเนินการในเรื่องที่อยู่ นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของตนโดยจงใจ</p> <p>๓. มีจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สิน บุคลากร และ เวลา ของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าและเป็น ประโยชน์ต่อ ส่วนรวมในงานและอาชีพของตน</p> <p>๔. มีจิตสาธารณะ จิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่ โดยคิดถึงความผาสุกและประโยชน์ ส่วนรวมของ ประชาชน</p> <p>๕. ปฏิบัติตามมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน คู่มือ แนวทางการจัดการ ผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานของตน</p> <p>๖. หลีกเลียงไม่เข้าไปอยู่ในสถานการณ์ที่จะได้ ประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ของตน</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ประโยชน์ส่วนรวม (หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา : การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม, ดร.ดำรงค์ ชลสุข, ๒๕๖๑) หมายถึง หรือผลประโยชน์สาธารณะ ประโยชน์ ของชุมชนโดยรวม ไม่ใช่ผลรวมของ ประโยชน์ ของปัจเจกบุคคล และไม่ใช่ ผลประโยชน์ของกลุ่มชน</p> <p>ประโยชน์ส่วนตัว (หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา : การคิดแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม, ดร.ดำรงค์ ชลสุข, ๒๕๖๑ หมายถึง ผลประโยชน์ที่บุคคลได้รับ โดยอาศัย ตำแหน่งหน้าที่ ของตนหา ผลประโยชน์จากบุคคล หรือกลุ่มบุคคล มีทั้งที่ เกี่ยวกับเงินทองและไม่ได้ เกี่ยวกับเงินทอง เช่น ที่ดิน หุ่น ตำแหน่ง หน้าที่ สัมปทาน ส่วนลด ของขวัญ หรือสิ่งที่แสดงน้ำใจ ไมตรี อื่น ๆ การลำเอียง การเลือกปฏิบัติ เป็นต้น</p> <p>ผลประโยชน์ส่วนตน (คู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน, สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง, ๒๕๖๐) หมายถึง ผลประโยชน์ส่วนบุคคล ซึ่งผลประโยชน์นี้อาจเป็นตัวเงินหรือทรัพย์สิน อื่น ๆ รวมถึงผลประโยชน์ในรูปแบบอื่น ๆ ที่ทำให้ผู้ได้รับพึงพอใจ</p>	<p>๗. มีส่วนในการช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็น ปัญหา หรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้ถึง สิทธิและ หน้าที่ในความรับผิดชอบ</p> <p>๘. มีส่วนร่วมในกิจกรรมของหน่วยงานหรือ กิจกรรม ของชุมชนเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง</p> <p>๙. ตัดสินใจและกระทำใด ๆ บนพื้นฐาน ของหลักการ กฎหมาย หลักคุณธรรมที่ชอบ ธรรม โดยยึดหลัก เหตุผลของสาธารณะ ประเทศชาติ และมนุษยธรรม</p> <p>๑๐. สร้างความมั่นใจต่อสาธารณชนว่าการ กระทำ ของเราไม่ถูกกระทำโดยผลประโยชน์ และความสัมพันธ์ส่วนตัว</p> <p>๑๑. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่หรืออิทธิพล กดดัน ต่อการ ตัดสินใจใด ๆ ของคนหรือผู้อื่นที่ เกี่ยวข้องกับงาน ในหน้าที่ราชการ</p> <p>๑๒. หลีกเลียงกิจกรรมใด ๆ ที่ทำให้องค์กร หรือ บริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ ประชาชนขาดความไว้วางใจ</p> <p>๑๓. ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ เพื่อให้ได้มาเพื่อ ผลประโยชน์ส่วนตน ไม่ว่าจะ เป็นของขวัญ รางวัล หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใด ๆ และยึดคำแนะนำ เกี่ยวกับการรับของขวัญ ของกำนัล การรับรองแขก และจัดการกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ผลประโยชน์ทับซ้อน (ชุดความรู้การเฝ้าระวังการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ, สำนักงาน ป.ป.ช.) หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำ การใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับคนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดย ไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ</p> <p>ผลประโยชน์ทับซ้อน (คู่มือการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน,สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๔) หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำของบุคคล ไม่ว่าจะป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงาน บริษัท หรือผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตน เข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อ การตัดสินใจ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง นั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อ ประโยชน์ส่วนรวม กล่าวคือการที่เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ตัดสินใจหรือปฏิบัติ หน้าที่ในตำแหน่ง ของตนอันก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อตนเองหรือพวกพ้องมากกว่าประโยชน์ ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัว หรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา ซึ่งมีรูปแบบ ที่หลากหลาย จนกระทั่งกลายเป็นสิ่งที่ปฏิบัติกันทั่วไปโดยไม่เห็นว่าเป็นความผิด เช่น การรับสินบน การจ่ายเงินใต้โต๊ะ การจ่ายเงินตอบแทน เพื่อให้ตนเองได้เลื่อนตำแหน่ง</p>	

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ผลประโยชน์ทับซ้อน (การขัดกันแห่งผลประโยชน์และมาตรา ๑๐๐ โดย ดร.กำชัย จงจักรพันธ์, สำนักงาน ป.ป.ช., ๒๕๕๕) หมายถึง สภาวการณ์ สถานการณ์ หรือ ข้อเท็จจริง ที่บุคคลมีอำนาจหน้าที่ที่จะต้องใช้อุบาย พินิจ ปฏิบัติ หน้าที่หรือกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ตามอำนาจหน้าที่เพื่อส่วนรวม เพื่อหน่วยงาน หรือเพื่อองค์กร แต่ตนเอง ผลประโยชน์ส่วนตน เกี่ยวข้องอยู่ในเรื่องนั้น ๆ</p> <p>จิตสาธารณะ หมายถึง (๑) น. (Public mind, Public consciousness) คือ ความรู้สึกของบุคคลที่มองเห็นถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในสังคม แล้วรู้สึกอยากเข้าไปมีส่วน ในการช่วยเหลือสังคมในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็น ปัญหาหรือเกิดความเดือดร้อน โดยรู้ถึงสิทธิ และหน้าที่ในความรับผิดชอบ พร้อมลงมือ ปฏิบัติร่วมช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้แก่สังคมของเราร่วมกับผู้อื่น หรือเรียกง่าย ๆ ว่า เป็นน้ำใจของคนที่มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกัน และกันในสังคมด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลใด ๆ</p> <p>ตอบแทน (๒) น. ความรู้สึกตระหนักของบุคคลถึงปัญหา ที่เกิดขึ้นในสังคม ทำให้เกิดความรู้สึกที่ปรารถนา จะร่วมและมีส่วนช่วยเหลือสังคม</p>	

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๕
มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผล สัมฤทธิ์ ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคิดถึงประโยชน์และความคุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของรัฐ</p> <p>คำอธิบาย มุ่ง หมายถึง ก. ตั้งใจ เช่น มุ่งทำความดี, ตั้งหน้า เช่น มุ่งศึกษาหาความรู้ ผล หมายถึง (๑) น. สิ่งที่เกิดจากการกระทำ เช่น ผลแห่งการ ทำดี ผลแห่งการทำชั่ว (๒) น. ประโยชน์ที่ได้รับ สัมฤทธิ์ หมายถึง น. ความสำเร็จ ในคำว่า สัมฤทธิ์ผล การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (คู่มือการกำหนดสมรรถนะ ในราชการพลเรือน : คู่มือสมรรถนะหลัก, สำนักงาน ก.พ.) หมายถึง ความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดี ให้มีประสิทธิภาพ หรือให้สูงเกินกว่ามาตรฐานที่มีอยู่</p>	<p>มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ชยันตทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันตามกำหนดเวลาโดยได้ผลลัพธ์อย่างคุ้มค่า ทั้งใน ส่วนของการใช้เงิน เวลา และทรัพยากร อย่าง ประหยัด มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ๒. แสวงหาวิธีปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จได้อย่าง มีประสิทธิภาพและประหยัดมากขึ้น ๓. ปฏิบัติงานโดยไม่ยึดติดอยู่ในกฎระเบียบที่เป็น อุปสรรคต่อการทำงาน แต่มุ่งเป้าหมายขององค์กร โดยมีตัวชี้วัดเป็นรูปธรรมว่าการทำงานนั้น ๆ บรรลุ เป้าหมายหรือไม่ และมีการติดตามผลเป็นระยะ อย่างต่อเนื่อง ๔. มุ่งพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยการ ใฝ่หา ความรู้ และนำความรู้ ความเชี่ยวชาญ ไปใช้พัฒนา ตนเองและสร้างสรรค์งานเพื่อส่วนรวม รวมทั้ง พยายามรักษามาตรฐานการทำงาน ๕. รับฟังความคิดเห็นและคำวิจารณ์ที่มีเหตุผล พร้อมทั้ง จะตอบชี้แจงอย่างมีเหตุผล และอธิบาย เหตุผลให้แก่ผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (โครงการศึกษาและพัฒนาแบบประเมินจริยธรรมข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๓) หมายถึง ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติราชการให้หรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดยมาตรฐานนี้อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่าน มาของตนเอง หรือเกณฑ์วัดผลสัมฤทธิ์ ที่ ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึง การสร้างสรรค์พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทายชนิดที่ ไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน โดยเฉพาะ การบริหารงานภาครัฐในปัจจุบัน เน้นผลสัมฤทธิ์ ของการปฏิบัติงานเป็นสิ่งสำคัญ โดยในบางครั้ง ก็จะต้องพิจารณาตัดขั้นตอน บางอย่างที่ไม่จำเป็น ทิ้งไปบ้าง เพื่อรังสรรค์ งานที่มีคุณค่าและ คุณประโยชน์อย่างแท้จริง</p> <p>พฤติกรรมตามค่านิยมมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (รายงานการวิจัย กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่าง และ เครื่องชี้วัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาพฤติกรรม ข้าราชการยุคใหม่, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๕๗) หมายถึง การปฏิบัติงานของ ข้าราชการที่มุ่งให้เกิด ความสำเร็จในงาน โดยคำนึงถึงผลลัพธ์ของงาน เป็นหลัก ซึ่งแสดงออกโดยการตั้งเป้าหมายในการปฏิบัติงาน ทั้งเป้าหมายใหญ่และแยกออกเป็นเป้าหมายย่อย มีการจัดสภาพที่จะเอื้อต่อ ความสำเร็จในงาน และจัดสภาพที่ขัดขวาง การทำงานให้สำเร็จ รวมถึงการฟันฝ่าอุปสรรค ทุกอย่างที่ขวางกั้น ปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ</p>	<p>๖. เชื่อมมั่นในระบบการทำงานเป็นทีม ประสานงาน กับทีมงานและฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ เกิดความเข้าใจ ในเป้าหมายและเนื้อหาสาระ ของงานที่ตรงกัน เพื่อให้งานบรรลุตาม เป้าหมาย</p> <p>๗. ใช้ทักษะและสมรรถนะอย่างเต็มที่ ในการ ทำงาน ที่รับผิดชอบอย่างมืออาชีพได้ผลลัพธ์ ตามเป้าหมาย</p> <p>๘. มีมานะ พยายาม ฝ่าฟันอุปสรรค มุ่งมั่นใน การ ทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๙. จัดสภาพที่เอื้ออำนวยต่อการทำงานให้ สำเร็จ และจัดสภาพที่ขัดขวางต่อการทำงาน เช่น การทำ ๕ส, การจัดระเบียบแเพิ่มงาน, การ ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามาช่วยในการทำงาน</p> <p>๑๐. ปฏิบัติงานและพัฒนางานเพื่อให้ได้ผล งานที่มี คุณภาพดีกว่าเดิม และมีมาตรฐานสูง</p> <p>๑๑. ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ตลอดจน กฎเกณฑ์ที่ไม่ชอบธรรม หรือเป็น อุปสรรคต่อการทำงานในหน่วยงาน โดยการ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มี คุณภาพอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ</p> <p>๑๒. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษา สัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการ มีความสามัคคีในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้ งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวม</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>โดยใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ซึ่งรวมถึง ทรัพยากรบุคคล งบประมาณวัสดุ อุปกรณ์ วิธีการ และเวลา มีการประเมินติดตาม การปฏิบัติงานเป็นระยะ และมีการปรับปรุง งานที่ทำ และกระบวนการทำงานเพื่อให้งานมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในที่สุดสามารถปฏิบัติงาน ได้บรรลุเป้าหมาย</p>	

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๖
ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ ความรู้สึกหรือ ความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือ เหตุผลของความ แตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพ ร่างกาย สถานะทาง เศรษฐกิจสังคม</p> <p>คำอธิบาย เป็นธรรม หมายถึง ว. ถูกต้อง ปฏิบัติหมายถึง (๑) ก. ดำเนินการไปตามระเบียบแบบแผน เช่น ปฏิบัติราชการ กระทำเพื่อให้เกิดความ ชำนาญ เช่น ภาคปฏิบัติ (๒) ก. กระทำตาม เช่น ปฏิบัติตามสัญญา (๓) ก. ประพฤติ เช่น ปฏิบัติสมณธรรม ปฏิบัติต่อกัน</p> <p>เที่ยงธรรม หมายถึง ว. ตั้งตรงด้วยความเป็น ธรรม</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือก ปฏิบัติ เช่น</p> <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เสมอภาค เท่าเทียม ปราศจากอคติ ไม่นำความรู้สึกส่วนตัว เช่น ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาใช้ในการตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่ ในเรื่องต่าง ๆ โดยในกรณีทั่วไปต้องไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผล ของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือ สถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทาง การเมือง สำหรับ ในกรณีฉุกเฉินเร่งด่วน หรือมีเหตุจำเป็น ต้องปฏิบัติต่อกลุ่มที่ควรได้รับความคุ้มครอง อย่างมีเหตุมีผลเพื่ออำนวยความสะดวก เช่น เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการหรือผู้ด้อยโอกาส</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>อคติ หมายถึง น. ความลำเอียง มี ๔ อย่าง คือ ฉันทาคติ = ความลำเอียงเพราะรัก โทสาคติ = ความลำเอียงเพราะโกรธ ภยาคติ = ความลำเอียง เพราะกลัว โมหาคติ = ความลำเอียง เพราะหลง (ป.)</p> <p>พฤติกรรมตามค่านิยมไม่เลือกปฏิบัติ (รายงาน การวิจัย กรณีศึกษาบุคคลตัวอย่าง และเครื่องที่ วัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนา พฤติกรรมข้าราชการยุคใหม่, สำนักงาน ก.พ., ๒๕๔๗) หมายถึง การที่ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ หรือ ให้บริการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่แบ่งแยกว่าเป็น ข้าราชการหรือคนทั่วไป ไม่แบ่งแยกเชื้อชาติ ศาสนา ฐานะทางเศรษฐกิจ ระดับความรู้ และ ความใกล้ชิด ให้บริการด้วย ความสะดวกรวดเร็ว ทันกับสถานการณ์ อย่างมีน้ำใจ เมตตากรุณา และเอื้อเฟื้อ กรณีมีเหตุจำเป็นหรือเหตุฉุกเฉินที่ต้องบริการให้ผู้ใช้ได้ก่อน ก็สามารถอธิบายเหตุผลให้ผู้รับบริการคนอื่น ทราบทั่วกัน</p>	<p>หรือ หากต้องเลือกที่จะบริการแก่ประชาชนผู้ อยู่ห่างไกล และเดินทางลำบาก ก็ต้องอธิบาย ความจำเป็นให้แก่ ผู้รับบริการคนอื่น ๆ ที่รออยู่ รับทราบทั่วกัน</p> <p>๒. ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้ม แจ่มใส รักษา ประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการทุกคนเท่าที่ จะทำได้ใส่ใจ ผู้อื่นจากใจจริง แสดงออกถึง ความห่วงใย เคารพ ศักดิ์ศรีของทุกคนทุก บทบาท ปฏิบัติต่อทุกคนอย่าง ให้เกียรติ</p>

มาตรฐานทางจริยธรรม ข้อที่ ๗
 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>หลักการ ดำรงตนแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตด้วยการ รักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี ด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย</p> <p>คำอธิบาย</p> <p>ดำรง หมายถึง</p> <p>(๑) ก. ทรงไว้, ฐไว้, ทำให้คงอยู่, เช่น ดำรงวงศ์ตระกูล ดำรงธรรม, คงอยู่ เช่น ประเทศชาติจะดำรงอยู่ได้ด้วยคามสามัคคี</p> <p>(๒) ว. ตรง, เทียง, มั่นคง, เช่น โผทของไทยทุกส่วน อยู่ดำรงคงไว้ได้ทั้งหมด (แปลมาจาก ตรง)</p> <p>แบบอย่าง หมายถึง น. ตัวอย่างที่จะอ้างเป็นบรรทัดฐานได้</p> <p>รักษา หมายถึง ระวัง เช่น รักษาสุขภาพ ดูแล เช่น รักษาทรัพย์สินสมบัติ, ป้องกัน เช่น รักษาบ้านเมือง สงวนไว้ เช่น รักษาความสะอาด รักษาไมตรี</p> <p>ภาพลักษณ์ หมายถึง น. ภาพที่เกิดจากคความนึกคิดหรือที่คิดว่าควรจะเป็นเช่นนั้น จินตภาพ (อ. image)</p> <p>ดำเนิน หมายถึง ก. เป็นไป เช่น การประชุมดำเนินไปด้วยดี, ทำให้เป็นไป, เช่น ดำเนินงาน ดำเนินการ ดำเนินชีวิต</p>	<p>ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ เช่น</p> <p>๑. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำพระบรมราโชวาทหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หลักคำสอนทางศาสนา จรรยาวิชาชีพ มาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่ เบียดเบียนตนเอง เบียดเบียนผู้อื่นไม่เอาเปรียบ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีในระบอบประชาธิปไตย ด้วยการเคารพต่อกฎหมายและมีวินัย</p> <p>๓. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสีย เกียรติคุณ ศักดิ์ศรี และชื่อเสียงแห่งอาชีพและ ทางราชการ</p> <p>๔. ดำรงตนอย่างเหมาะสม ครัทธาและเคารพต่อวิชาชีพของตน</p> <p>๕. พัฒนาตนเองให้ มีความอดุ ตสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตน</p> <p>๖. รับรู้ถึงความสามารถของตน มองโลกในแง่ดี มีความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แก่บุคคลอื่น</p> <p>๗. ประพฤติปฏิบัติตามวัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงาม ของสังคมไทยเพื่อสืบทอดวัฒนธรรมความเป็นไทย ให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน</p>

คำอธิบาย	ตัวอย่างพฤติกรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม
<p>ชีวิต หมายถึง น.ความเป็น, ตรงข้ามกับ ความตาย</p> <p>เกียรติศักดิ์ หมายถึง น. เกียรติ, เกียรติตามฐานะของแต่ละบุคคล</p>	<p>๘. เคารพปัญหาอย่างรู้เท่าทัน และควบคุมอารมณ์ มีสติสัมปชัญญะในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาคด้วยวิธี ที่เหมาะสม</p> <p>๙. ภาคภูมิใจในความเป็นข้าราชการ อารมณ์ดี ด้วย ความถูกต้อง ซอบธรรม อุทิศแรงกายแรงใจ ผลักดัน ภารกิจหลักของตนและหน่วยงานให้บรรลุผลสำเร็จ เพื่อสนับสนุนการพัฒนาชาติและสังคมไทย</p> <p>๑๐. สำนึกอยู่เสมอในการเป็นข้าราชการที่จะต้องประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือ ศรัทธาของประชาชน</p> <p>๑๑. ดำเนินการปกป้องผลประโยชน์ของชาติ และ สาธารณะ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของ ประชาชน</p>

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรม และยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	<p>☺ ตระหนัก และยึดมั่นในคุณความดี และ ประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ</p> <p>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตาม หลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือหักท้วงเมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง</p>	<p>☹ ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของ ศาสนา หรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็น ว่ามีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เป็นธรรม</p>
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้	<p>☺ ตระหนัก ในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ทั้งในหน้าที่ราชการ และการเป็นข้าราชการที่ดี</p> <p>☺ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับการตรวจสอบจากบุคคล หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ</p> <p>☺ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน</p>	<p>☹ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นต่องาน ต่อดังค์กรต่อรัฐบาลต่อประชาชน หรือต่อประเทศชาติ</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้าหรือไม่โปร่งใส</p>

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๓. แยกเรื่องส่วนตัว ออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน	☞ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการ ประชาชน หรือประเทศชาติเป็นหลัก	<p>☞ ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมือคดต้องงานที่ปฏิบัติ ต่อผู้ร่วมปฏิบัติงาน ต่อองค์กร ต่อรัฐบาล หรือต่อประชาชน</p> <p>☞ ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิดประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม</p> <p>☞ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</p>
๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มี ชอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	☞ ละเว้นการเรียกรับหรือดำเนินการอันใด ที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ คอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่	<p>☞ ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ ยอมรับ หรือดำเนินการอันใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p> <p>☞ กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการ เอื้อประโยชน์ โดยมีชอบให้ตนเอง หรือบุคคลอื่น</p> <p>☞ ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่ง กลั่นแกล้ง ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>☞ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน</p>

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๕. เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	<p>☺ ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย</p> <p>☺ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีการกระทำที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>☹ ใช้ช่องว่างของกฎหมาย/ระเบียบกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลง สงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>☹ กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย ทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตส่วนตัว</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย</p>
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดีและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	<p>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความ เป็นธรรม ที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้น ๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม</p> <p>☺ ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใสใจจริง</p>	<p>☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่าง ๆ</p> <p>☹ แสดงความอคติเห็นต่อสาธารณะโดยไม่ คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>☹ มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม</p>

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ถ่วงเวลาให้เนิ่นช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง	<p>☺ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด</p> <p>☺ ให้บริการผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อเป็นสำคัญ</p>	<p>☹ เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอข้อมูลข่าวสาร</p> <p>☹ ปกปิด บิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็น การละเว้นหรือละเมิด การปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือทำให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย</p>
๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	<p>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด</p> <p>☺ รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดี เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p>	<p>☹ ปฏิบัติหน้าที่โดยให้ความสำคัญกับกระบวนการที่ระเบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่ หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติ หรือตามความพึงพอใจส่วนตัว</p>

แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<p>☺ ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>☺ รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือประกอบการ พิจารณาการ พัฒนาการงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>☺ ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผล ในเรื่องต่าง ๆ ข้อมูลที่จำเป็นให้ผู้เกี่ยวข้อง ได้ทราบด้วย</p> <p>☺ การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วย เสียงข้างมาก จะต้องให้ความสำคัญแก่ความคิด ความเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</p>	<p>☹ แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>☹ ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้อื่น ปฏิบัติตามความต้องการของตน</p> <p>☹ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็น ว่ามีกระทำที่ไม่จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p>

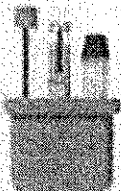
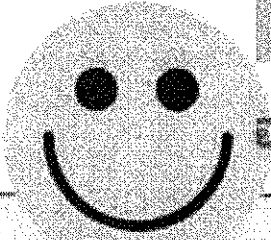
แนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts)

หลักการ/ ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑๐. เป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนรักษาชื่อเสียงและรักษาภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม	<p>☺ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรม</p> <p>☺ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ</p> <p>☺ ตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองอยู่ในฐานะ ข้าราชการ ต้องดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีรักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของข้าราชการ และส่วนราชการของตน</p> <p>☺ ตักเตือนข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐหากพบเห็นว่ามีพฤติกรรมที่เป็นการทำลายชื่อเสียงหรือภาพลักษณ์ของราชการ</p>	<p>☹ ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม</p>

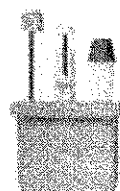
ภาคผนวก

Dos & DON'TS


องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแม่




ไม่นำวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ที่บ้าน



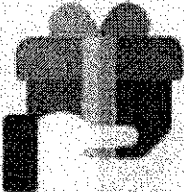
เอาวัสดุ
ครุภัณฑ์หลวง
ไปใช้ที่บ้าน



ไม่ใช้โทรศัพท์
หลวงโทรติดต่อ
ธุระส่วนตัว




เอาโทรศัพท์หลวง
มาโทรติดต่อธุระ
ส่วนตัว




ไม่รับของขวัญ
จากผู้มาติดต่อ
ราชการ




ใช้น้ำประปาหลวง
มาล้างรถส่วนตัว



ไม่นำอุปกรณ์
ไฟฟ้าส่วนตัว
มาชาร์จที่ทำงาน



เอาอุปกรณ์ไฟฟ้า
ส่วนตัว มาชาร์จ
ที่ทำงาน



ไม่ใช้รถยนต์
หลวงในเรื่อง
ส่วนตัว



เอารถยนต์หลวง
มาใช้ธุระส่วนตัว

๙. ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางที่ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความเห็น การสะท้อนปัญหาความต้องการ ความเดือดร้อนต่างๆ ที่ได้รับ ตลอดจนแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในท้องถิ่นได้โดยตรงและรวดเร็ว โดยไม่ต้องผ่านชั้นเรียนการฟ้องร้องคดีและไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการต่างๆ ในเขตพื้นที่บ้านบัว ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนและภาคประชาสังคมสามารถแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐในท้องถิ่นและราชการ (ไม่ผูกพันการร่วม) โดยผ่านช่องทาง ดังนี้

๑. แจ้งด้วยตนเองโดยตรง แจ้งได้ที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ ๓๖๒๒๐
๒. ทนายสิทธิการที่ ๐๙๙๙ ๘๖๒๒๐
๓. เว็บไซต์ <http://www.banbuasdt.go.th>
๔. ไปรษณีย์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ ๓๖๒๒๐
๕. ส่งทางผู้ส่งข้อความเคลื่อนที่ ซึ่งตั้งไว้บนข้อความสำนักงาน
๖. ไลน์ผ่านหน้า Facebook, Line ของตำบลบ้านบัว อ.เกษตรสมบูรณ์ จ.ชัยภูมิ ๓๖๒๒๐

ทั้งนี้ข้อมูลของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนฯและผู้แสดงความเห็นจะยังคงเป็นการแจ้งเบาะแสการทุจริต

คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
ที่ ๓๑๕ /๓๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้ประกาศจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบ้านบัว เพื่อแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนแล้วนั้น และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่ประสงค์จะร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จึงขอแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีหน้าที่ รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ลงทะเบียนรับเรื่อง สอบปัญหาข้อขัดข้อง (กรณีตอบได้) สอบถึงและส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายณรงค์ สมศิริวันกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว