



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว โทร. ๐-๔๔๘๖-๙๙๖๒
ที่ ขย ๘๒๖๐๑/- วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยภูมิ ได้ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดการประชุมคณะกรรมการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อร่วมวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว และร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว จึงได้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ นำไปประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานและมาตรการที่เสนอมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ส.ท.

(สมภาส พุ่มพร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายเชมณัช เงินลาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

/- ความเห็นของปลัด...

- ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายประสาธ ม่วงศิลป์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

- ความเห็น/คำสั่ง/คำอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....

อนุมัติ



(นายฉลอง สมสิรินกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

ที่ ๑๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ประกอบกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ฉะนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าวเปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกับกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด จึงแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะทำงาน และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว | คณะทำงาน |
| ๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว | คณะทำงาน |

/๕) ผู้อำนวยการกองทุกกอง...

- | | |
|-------------------------|-----------------------------|
| ๕) ผู้อำนวยการกองทุกกอง | คณะทำงาน |
| ๖) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๗) นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้คณะทำงานฝ่ายต่างๆ ดำเนินการทราบ

(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อย ถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ก่อนคัดลอกลิงค์ข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งสำนักงาน ป.ป.ช.

(๔) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐาน ส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๕) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านข้อมูลพื้นฐาน				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นางลั่นจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวนิตติยา พานิชจะนัง	คณะทำงาน
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๘	๐๘	Q&A	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๙	๐๙	Social Network	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน

ด้านการดำเนินงาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านการดำเนินงาน				
๑๐	๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี	นางลั่นจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๑๑	๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางลั่นจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๑๒	๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นางลั่นจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๑๓	๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางสาวนิตติยา พานิชจะนัง	คณะทำงาน
๑๕	๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางสาวนิตติยา พานิชจะนัง	คณะทำงาน
๑๖	๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
๑๗	๐๑๗	E-Service	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
ด้านการบริหารเงินงบประมาณ				
๑๘	๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางลั่นจี พรหมพยัคฆ์	คณะทำงาน
๑๙	๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นางสาวจิระภาพันธ์ บุราณ	คณะทำงาน
๒๐	๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นางสาวจิระภาพันธ์ บุราณ	คณะทำงาน
๒๑	๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางสาวอมรรัตน์ ฤาชา	คณะทำงาน
๒๒	๐๒๒	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวอมรรัตน์ ฤาชา	คณะทำงาน
๒๓	๐๒๓	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	นางสาวอมรรัตน์ ฤาชา	คณะทำงาน
๒๔	๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	นางสาวอมรรัตน์ ฤาชา	คณะทำงาน

/ด้านการบริหารและ...

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๕	๐๒๕	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๒๖	๐๒๖	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๒๗	๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๒๘	๐๒๘	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส				
๒๙	๐๒๙	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๓๐	๐๓๐	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๓๑	๐๓๑	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๓๒	๐๓๒	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๓๓	๐๓๓	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวเกสร นราพล	คณะทำงาน
ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๔	๐๓๔	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๓๕	๐๓๕	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๓๖	๐๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๓๗	๐๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๓๘	๐๓๘	การส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานจริยธรรม	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน

/ด้านการดำเนินการ...

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๙	๐๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๔๐	๐๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
๔๑	๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ส.ท.สมภาส พุ่มพร	คณะทำงาน
ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต				
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก	คณะทำงาน

หน้าที่

(๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสาร ประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับมอบ

(๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล บ้านบัว โดยดำเนินการให้เสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖

(๓) ให้ นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ และ นางสาวเกสร นราพล ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการตอบแบบวัด OIT ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖

(๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

๑) นายประสาธ ม่วงศิลป์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานคณะทำงาน

๒) นายสหรัถ ไชยพรม ผู้อำนวยการกองช่าง คณะทำงาน

๓) นายอำนาจ ภาขา นักวิชาการศึกษาชำนาญการ คณะทำงาน

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศึกษา

๔) นางลิ้นจี่ พรหมพยัคฆ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะทำงาน
ชำนาญการ

๕) นางสาวพรรณิ จวบสุข นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

/๔) ส.อ.นุชานนท์...

- | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|
| ๖) ส.อ.นุชานนท์ มีวุฒิ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะกรรมการ
ปฏิบัติการ |
| ๗) นายสันติ ภาษา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๘) นางสาวนิศรา จิตรโคตร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๙) นางสาวจิระภาพันธ์ บุราณ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๑๐) นางเพียงใจ บุราณ | ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๑๑) นางสาวนิภาพร เกื้อหนุน ครู | | คณะกรรมการ |
| ๑๒) นายเขมณัช เงินลาด | หัวหน้าสำนักปลัด/
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓) ส.ท.สมภาส พุ่มพร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔) นายชัชติพงษ์ คงโนนกกอก | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

(๑) วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA เพื่อพิจารณาหาจุดบกพร่องและหาแนวทางการแก้ไข เพื่อพัฒนาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีต่อไป และเพื่อพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัวให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

(๒) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะกรรมการผู้ได้รับแต่งตั้งทุกคนดำเนินงานในหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใด ให้รายงานให้คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อแก้ปัญหาให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายฉลอง สมสิรินawat)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
อำเภอเกษตรสมบูรณ์ จังหวัดชัยภูมิ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT (๑) หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กระบวนการประเมิน ITA ได้มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญประการหนึ่งคือ การปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score โดยมีเหตุผลสำคัญคือ เพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนวิธีการตีความผลการประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๔๙.๙๙	F

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน และการรับฟังความคิดเห็นจากทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน

ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชนเกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความสอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกค่าคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑) หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒) หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๘๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT. จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT. จะต้องมียผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT. เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนานวัตกรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของหน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนาระบบราชการไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นค่าเป้าหมายหนึ่งในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียค่าคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว
คะแนนเฉลี่ยรวม ๙๐.๔๖ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจำแนกตามเครื่องมือ การประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนา ให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๓๘	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๗๕.๙๘	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๘๔.๘๙	ไม่ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๙.๘๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๘.๑๘	ไม่ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๐.๓๗	ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๘๐	ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๖๓	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนน น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้ (ให้หน่วยงานเลือกเฉพาะตัวชี้วัดที่คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และเลือกเฉพาะประเด็นข้อคำถามในตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์)

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๗๕.๙๘ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และ
แนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๖๑.๙๘	มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วย จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	๕๐.๐๗	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานหรือมีส่วนร่วมในการเสนอของบประมาณตามแบบ งบ. ๓ แบบคำขอ งบประมาณรายจ่าย และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๗๘.๗๑	จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานหรือมีส่วนร่วมในการเสนอของบประมาณตามแบบ งบ. ๓ แบบคำขอ งบประมาณรายจ่าย และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย ๘๔.๘๙ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมชาติมากน้อยเพียงใด	๗๙.๕๒	กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น เช่น ตามแผนกำหนดมาตรฐานแต่ละตำแหน่ง และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องโดยละเอียด
i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๙	กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนอย่างต่อเนื่อง เช่น พิจารณาจากผลของการปฏิบัติงาน เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องโดยละเอียด
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมมากน้อยเพียงใด	๗๓.๑๔	กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น เช่น มีการประชุมลงมติ ก่อนที่จะส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ไปอบรม/ศึกษาดูงาน ใช้มติที่ประชุมอ้างอิง และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องโดยละเอียด

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๘๖ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๗๑.๕๘	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๙	ควรมีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ ivo อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๔	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๓.๓๖	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในจัดทำเอกสารขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินกับบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
<p>i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๓๘.๖๗</p>	<p>กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบ วัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(จัดทำ แผนตรวจสอบทรัพย์สิน) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และควร สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้ เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม</p>

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๑๘ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบมากน้อยเพียงใด	๘๑.๘๖	จัดทำแนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย - ข้อเสนอแนะ
i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๗๔.๗๔	จัดทำมาตรการป้องกันการทุจริตที่ครอบคลุม ชัดเจน สามารถนำไปใช้ได้จริง และมีบทลงโทษที่ชัดเจน
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๙	ประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจพนักงาน เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๘๑.๑๔	ประชุม ชี้แจง รายงานผล ทำความเข้าใจพนักงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ
i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อยเพียงใด	๗๒.๓๖	จัดทำแนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่พนักงาน ว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหรือผลการประเมิน
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด	๘๐.๒๙	ยึดถือแนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง พิจารณาอย่างเป็นธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๖๓ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์
 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
 และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน EIT ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๗๑.๑๕	ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์
e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๓.๘๙	เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ
e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๗๑.๓๖	มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้ (กรณีบางหน่วยงานที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน มากกว่า ๑ ตัวชี้วัด ให้ระบุตัวชี้วัดที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์สูงสุด ๓ อันดับแรก และระบุประเด็นข้อคำถามในตัวชี้วัดนั้นๆ ที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์มากที่สุด ๑ ประเด็นข้อคำถาม)

๒.๑) ตัวชี้วัด ๙ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การเปิดเผยข้อมูล

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
O๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	ควรบันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เช่น ช่องทางการติดต่อหรือเบอร์โทรศัพท์หากมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล

๒.๒) ตัวชี้วัด ๑๐ คะแนนเฉลี่ย ๑๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
O๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาดำเนินการอย่างดีเนื่อง และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด

๒.๓) ตัวชี้วัด ๑ คะแนนเฉลี่ย ๙๒.๓๘ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
i๕ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๙๗.๖๒	ไม่มี ๙๗.๖๒% ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาดำเนินการอย่างดีเนื่อง และปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) “งดรับ งดให้” อย่างเคร่งครัด

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ดังนี้ (ให้หน่วยงานระบุตัวชี้วัด / ประเด็นข้อคำถาม ที่ได้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินฯ (ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน) หรือคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่คะแนนอยู่ในระดับที่ยังต่ำ เพื่อนำมากำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และยกระดับผลการประเมินในปีถัดไป ตามตารางที่แนบมา)

เครื่องมือการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คณะมนตรี คະແນນ ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม
1๗) ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	<p>สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑. สิบโทสมภาส พุ่มพร</p> <p>ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>๒. นายชัชติพงษ์ คงโนนกอก</p> <p>ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>๓. นางสาวเกสร นราพล</p> <p>ตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำความเข้าใจ พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓. จัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสาร</p>	<p>การรายงานผลและการกำกับติดตาม</p> <p>กำหนดเวลาแล้วเสร็จ</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแล้วรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>๒. ผู้บริหารติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามหัววงระยะเวลาที่กำหนด</p>
1๘) ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณมากน้อยเพียงใด	<p>สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑. สิบโทสมภาส พุ่มพร</p> <p>ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>๒. นายชัชติพงษ์ คงโนนกอก</p> <p>ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>๓. นางสาวเกสร นราพล</p> <p>ตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>๑. ประชุมให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานหรือมีส่วนร่วมในการเสนอขอของบประมาณตามแบบ บ.ป. ๓ แบบคำขอของประมาณการจ่าย และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๒. ประชุมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า</p>	<p>การรายงานผลและการกำกับติดตาม</p> <p>กำหนดเวลาแล้วเสร็จ</p> <p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแล้วรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>๒. ผู้บริหารติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามหัววงระยะเวลาที่กำหนด</p>

<p>is หน่วยงานของท่าน ใช้จ่าย งบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ ดังนี้ ๑. สิบโทสมภาส พุ่มพร ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นายชัชชาติพงษ์ คงโนนกอก ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๓. นางสาวเกสร นราพล ตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ๓.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๑.ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ การจัดทำแผนการดำเนินงานหรือมีส่วนร่วมในการ เสนอของงบประมาณตามแบบ บ.ป. ๓ แบบคำขอ งบประมาณรายจ่าย และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามา มีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการแล้วรายงานต่อ ผู้บริหาร</p> <p>๒.ผู้บริหารติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่ กำหนด</p>
--	--	---	--

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คณะกรรมการ คະແນນເລີຍ ໒໔.໒໙ ຜົນການປະເມີນ ໄມ່ຜ່ານເກດໜ້າ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>i๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่ง หน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมชาติมากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ ดังนี้ ๑. สิบโทสมภาส พุ่มพร ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำความเข้าใจ กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น เช่น ตามแผนกำหนดมาตรฐานแต่ละตำแหน่ง และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยหลักการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องโดยละเอียด ๒.รายงานผู้บริหาร</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานต่อผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือนธันวาคมพ.ศ ๒๕๖๖ ๒.ผู้บริหารติดตามการดำเนินงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามหัวระยะเวลาที่กำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>
<p>i๑๔ ท่านได้รับการประเมินผล การปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรมชาติมากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ ดังนี้ ๑. สิบโทสมภาส พุ่มพร ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำความเข้าใจ กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนอย่างต่อเนื่อง เช่น พิจารณาจากผลของกรปฏิบัติงาน เปิดเผยหลักการการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องโดยละเอียด ๒.รายงานผู้บริหาร</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานต่อผู้บริหาร ๒ ผู้บริหารติดตามการดำเนินงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามหัวระยะเวลาที่กำหนด</p>

<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา</p>	<p>i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างไรบ้างเป็นธรรมดา น้อยเพียงใด</p>	<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑. สิบโทสมภาส พุ่มพร</p> <p>ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>	<p>ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ</p>	<p>การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ</p>
			<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำความเข้าใจ กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น เช่น มีการประชุมลงมติ ก่อนที่จะส่งพนักงานเจ้าหน้าที่ ไปอบรม/ศึกษาดูงาน ใช้มติที่ประชุมอ้างอิง และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องโดยละเอียด</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>๒ ผู้บริหารติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามหัวข้อมติที่กำหนด</p>

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๘๖ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและผลการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำความเข้าใจ กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางการดังกล่าวให้บุคลากรถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากร ภายนอกหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืม ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึก ที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้าง จิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานต่อผู้บริหารเพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือน ธันวาคมพ.ศ ๒๕๖๖</p> <p>๒.ผู้บริหารติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามหัววงระยะเวลาที่กำหนด และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยื่นทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน มีความสะดวก มาก น้อยเพียงใด	กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำความเข้าใจ ระบบขั้นตอน และแนวทางในการขออัยม ทรัพย์สินของราชการตามประเภททาง ต่างๆไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานต่อผู้บริหารเพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือน ธันวาคมพ.ศ ๒๕๖๖ ๒.ผู้บริหารติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามหัวระยะเวลาที่กำหนด และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำความเข้าใจ กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานต่อผู้บริหารเพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือน ธันวาคมพ.ศ ๒๕๖๖ ๒.ผู้บริหารติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามหัวระยะเวลาที่กำหนด และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน
i๒๒ บุคคลภายนอกหรือ ภาคเอกชน มีภักดีนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อย	กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำความเข้าใจ กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานต่อผู้บริหารเพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือน ธันวาคมพ.ศ ๒๕๖๖

<p>เพียงใด</p> <p>i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>		<p>โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในจัดทำเอกสารขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินกับบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน อย่างถูกต้อง และควรร่างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นที่ปัจจุบัน</p>	<p>๒.ผู้บริหารติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามหัวข้อมติของหน่วยงานให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นที่ปัจจุบัน</p>
<p>กองคลัง</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำความเข้าใจ กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ(จัดทำแผนตรวจสอบทรัพย์สิน) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานต่อผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือนธันวาคมพ.ศ ๒๕๖๖</p> <p>๒.ผู้บริหารติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามหัวข้อมติของหน่วยงานให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นที่ปัจจุบัน</p>	

		<p>ประโยชน์ส่วนตัว และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>๒. รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นที่ปัจจุบัน</p>	
--	--	--	--

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๗๘.๑๘ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับ ติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤตินิยมขอมากนักน้อยเพียงใด	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ ดังนี้ ๑. สิบโทสมภาส พุ่มพร ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นายชัชติพงษ์ คงโนนกอก ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๓. นางสาวเกสร นราพล ตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำ ความเข้าใจ จัดทำแนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ สำหรับการจัด การเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ ชัดเจน และมีช่องทางร้องเรียนที่ สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความ มั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บ รักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันให้สาธารณชนทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานต่อผู้บริหารเพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันภายใน เดือนธันวาคมพ.ศ ๒๕๖๖ ๒.ผู้บริหารติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามช่วงระยะเวลาที่ กำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
i๒๖ มาตรการป้องกันกรทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันกรทุจริตได้จริง มากน้อย เพียงใด	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ ดังนี้ ๑. สิบโทสมภาส พุ่มพร ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นายชัชติพงษ์ คงโนนกอก ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๓. นางสาวเกสร นราพล ตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำ ความเข้าใจ จัดทำมาตรการป้องกัน การทุจริตที่ครอบคลุม ชัดเจน สามารถนำไปใช้ได้จริง และมี บทลงโทษที่ชัดเจน ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันให้สาธารณชนทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานต่อผู้บริหารเพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันภายใน เดือนธันวาคมพ.ศ ๒๕๖๖ ๒.ผู้บริหารติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามช่วงระยะเวลาที่ กำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน
i๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ	สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ ดังนี้ ๑. สิบโทสมภาส พุ่มพร	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำ ความเข้าใจ จัดประชุม ชี้แจง ทำ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานต่อผู้บริหารเพื่อเผยแพร่


<p>หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นายชัชติพงษ์ คงโนนกอก ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๓. นางสาวเกสร นราพล ตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>ความเข้าใจพนักงาน เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ</p> <p>๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือนธันวาคมพ.ศ ๒๕๖๖</p> <p>๒.ผู้บริหารติดตามการดำเนินงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามหัวข้อยกเวลาที่กำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>
<p>๒๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ ดังนี้ ๑. สิบโทสมภาส พุ่มพร ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นายชัชติพงษ์ คงโนนกอก ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๓. นางสาวเกสร นราพล ตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำความเข้าใจ จัดประชุมชี้แจง รายงานผล ทำความเข้าใจพนักงาน เพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานต่อผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือนธันวาคมพ.ศ ๒๕๖๖</p> <p>๒.ผู้บริหารติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามหัวข้อยกเวลาที่กำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p>
<p>๒๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ ดังนี้ ๑. สิบโทสมภาส พุ่มพร ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นายชัชติพงษ์ คงโนนกอก ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๓. นางสาวเกสร นราพล ตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำความเข้าใจ จัดทำแนวปฏิบัติระเบียบ ข้อบังคับ สำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่พนักงานว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มี</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานต่อผู้บริหาร</p> <p>๒.ผู้บริหารติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามหัวข้อยกเวลาที่กำหนด</p>

<p>๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีกระบวนการตรวจสอบและ ลงโทษอย่างจริงจังจึงมีอย่างน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ ดังนี้ ๑. สิบโทสมภาส พุ่มพร ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นายชัชชาติพงษ์ คงโนนกกอก ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๓. นางสาวเกสร นราพล ตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>ผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือผล การประเมิน ๒. รายงานผู้บริหาร</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานต่อผู้บริหาร ๒.ผู้บริหารติดตามการดำเนินการให้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามหัวข้อมระยะเวลาที่ กำหนด</p>
	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำ ความเข้าใจ ยึดถือแนวปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ สำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มีการ ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง พิจารณาอย่างเป็นธรรม ๒. รายงานผู้บริหาร</p>		

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติ หรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑. สิบโทสมภาส พุ่มพร ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>๒. นายชัชติพงษ์ คงโนนนอก ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>๓. นางสาวเกสร นราพล ตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำความเข้าใจ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับการที่รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่ แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนารายงาน ชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบันให้สาธารณชนทราบ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานต่อผู้บริหารเพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือน ธันวาคมพ.ศ ๒๕๖๖</p> <p>๒.ผู้บริหารติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามทั้งระยะเวลาที่กำหนด และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน</p>
<p>e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคคล ภายนอกได้เข้าไปมีส่วน ร่วมปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>๑. สิบโทสมภาส พุ่มพร ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>๒. นายชัชติพงษ์ คงโนนนอก ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>๓. นางสาวเกสร นราพล ตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ศึกษาทำความเข้าใจ เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการทำงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานต่อผู้บริหารเพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือน ธันวาคมพ.ศ ๒๕๖๖</p> <p>๒.ผู้บริหารติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้ว เสร็จตามทั้งระยะเวลาที่กำหนด และ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน</p>

<p>e๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กร ให้ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>สำนักปลัด ผู้รับผิดชอบ ดังนี้ ๑. สิบโทสมภาส พุ่มพร ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นายชัชติพงษ์ คงโนนกอ ตำแหน่ง : นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๓. นางสาวเกสร นราพล ตำแหน่ง : ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p>	<p>ปัจจุบันให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าใจ มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ แล้วรายงานต่อผู้บริหารเพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือน ธันวาคมพ.ศ ๒๕๖๖</p> <p>๒.ผู้บริหารติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามหัวข้อมระยะเวลาที่กำหนด และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน</p>
---	---	---	--

ผู้รายงาน



(สิบโทสมภาส พุ่มพร)
ตำแหน่ง : นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ