



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ระหว่าง

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

กับ

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่าง ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว โดยมีมติเห็นชอบร่วมกันในการส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และประสานการเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน ตลอดจนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยกระดับให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว เป็นหน่วยงานที่สุจริต ปราศจากทุจริตคอร์รัปชัน ทุกรูปแบบ และมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตลอดจนร่วมกันขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีเจตนาารมณ์และรายละเอียด ดังนี้

1. ประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว ประกอบด้วย

1.1 การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.2 การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

1.3 การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

1.4 การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

1.5 การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

1.6 การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

1.7 การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

1.8 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

1.9 การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

1.10 การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน

พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสุขภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

/2. หากข้าพเจ้าที่เป็น...

2. หากข้าพเจ้าที่เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัวทุกคน ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างชุดใดชุดหนึ่งในระเบียบการ เช่น

- 2.1 เจ้าหน้าที่พัสดุ
- 2.2 กรรมการเปิดซอง
- 2.3 กรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- 2.4 กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ
- 2.5 กรรมการควบคุมงานจ้าง

มีข้อตกลงร่วมกันที่จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบพัสดุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และรอบคอบ อาทิเช่น

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ทุกฉบับ
2. การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ
3. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)

3. จะไม่ใช้อำนาจในหน้าที่แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบโดยกฎหมาย หรือหมายถึง การทุจริตต่อหน้าที่ราชการ จนก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

4. เมื่อมีผู้มาติดต่อราชการหรือร้องขอเข้ารับบริการ เพื่อขออนุญาต หรืออนุมัติในหน้าที่ราชการของตน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ บริการด้วยความยินดี ต้อนรับ ปราศรัย ด้วยถ้อยคำที่ดีกับผู้รับบริการ ไม่ประวิงหรือยืดเยื้องานใด ๆ ในหน้าที่ราชการจนก่อให้เกิดความล่าช้า เสียหายต่อชื่อเสียงของหน่วยงาน อีกทั้งจะต้องพึงตระหนักใน พระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558 ที่ประกาศบังคับใช้ให้ข้าราชการพึงปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

5. ถ้าหากมีเพื่อนร่วมงาน หรือผู้บังคับบัญชา เจ้งพบเห็นเพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบอาจจะก่อให้เกิดความเสียหาย หรือ สุ่มเสี่ยงต่อการทุจริตต่อหน้าที่ แสวงหาประโยชน์ที่ควรได้ หรือกระทำผิดระเบียบ หนังสือสั่งการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง เห็นควรที่จะตักเตือน ไม่ปล่อยปละ ละเลย เพื่อให้เกิดความสำนึกในหน้าที่รับผิดชอบ แล้วกลับตัวกลับใจ ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องและเพิ่มความรู้อาสาสมัครของงานในหน้าที่ต่อไป

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ และความตั้งใจในการดำเนินการ ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ ทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงนามร่วมกันไว้เป็นหลักฐาน

วันที่ 15 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

ส.ต.อ.

(อัครชัย สมดี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว

/ลงชื่อ (นายเชมณัช เงินลาด)...

ลงชื่อ

(นายเฉลิมชัย เงินลาด)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

(นางณัฏฐนันท์ มีแก้วน้อย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ

(นายเรืองวิทย์ หอมวงศ์)
ผู้อำนวยการกองช่าง

ลงชื่อ

(นางสาวจรรยา แสนหล้า)
หัวหน้าส่วนการศึกษา

ลงชื่อ

(นางสิ้นใจ พรหมพยัคฆ์)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

ลงชื่อ ส.ท.

(สมภาส พุ่มพร)
บุคลากร

ลงชื่อ

(นายengtุพล สุคนธสาคร)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ

(นางสาวพรรณิ จวบสุข)
นักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ

(นายอำนาจ ภาษา)
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ ส.อ.

(นุชานันท์ มีวุฒิ)
เจ้าพนักงานป้องกัน

ลงชื่อ

(นางสาวชนัญชิตา บัวคำ)
เจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ

(นายสันติ ภาษา)
เจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ

(นางเพียงใจ บุราณ)
ครู

ลงชื่อ

(นางนิภาพร อาจสามารถ)
ครูผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ

(นางจิตนาพร มั่งค้ำหมื่น)
ครูผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ

(นางสาวจิระภาพันธ์ บุราณ)
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ลงชื่อ

(นายพรพล จุลละนันท์)
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลงชื่อ

(นายวสันต์ สบเหมาะ)
ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร

ลงชื่อ

(นายยุทธานิวัตร รongเมือง)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน

ลงชื่อ

(นางสาวนิตติยา พาณิชจะนัง)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ

ลงชื่อ

(นางสาวสุรัตน์ดา พาแก่น้อย)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ลงชื่อ

(นายสมเด็จ นราพล)
พนักงานผลิตน้ำประปา

ลงชื่อ

(นายสันติ ไกรสินธุ์)
พนักงานขับรถยนต์

ลงชื่อ

(นายชัยนาท เข้ากอก)
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ
/ลงชื่อ (นางวรัญญา มงคลสุข)...

ลงชื่อ

(นางวรัชญญา มงคลสุข)

ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ลงชื่อ

(นายกันตพงษ์ สุขสายบัว)

ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

ลงชื่อ

(นายชัยมงคล ลาปะ)

ผู้ช่วยช่างโยธา

ลงชื่อ

(นายเกรียงศักดิ์ บุราณ)

ยาม

ลงชื่อ

(นายสมสันต์ ภิญโญยาง)

คนงานทั่วไป

ลงชื่อ

(นายชันวัฒน์ พนมพรม)

นักการภารโรง

ลงชื่อ

(นางอรพิน หาญทะนา)

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ลงชื่อ

(นายศรายุทธ หินม่วง)

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

- รับทราบ

ลงชื่อ

(นายสวัสดิ์ จิตรโคตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านบัว